

Т.М. Балыхина
М.В. Лысякова
М.А. Рыбаков

Рабочая тетрадь

по русскому языку
и культуре
речи



Москва

Издательство Российского университета дружбы народов
2004

Т.М. Балыхина
М.В. Лысякова
М.А. Рыбаков

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

- А. ...
- Б. ...
- В. ...
- Г. ...
- Д. ...

ББК 81.2Р
Б 20

Утверждено
РИС Ученого совета
Российского университета
дружбы народов

Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А.
Б20 Рабочая тетрадь по русскому языку и культуре речи. – М.: Изд-во РУДН,
2004. – 118 с.

ISBN 5-209-01623-4

Рабочая тетрадь по русскому языку и культуре речи является составной частью учебно-методического комплекса, включающего учебное пособие «Учимся общению», «Учебный словарь терминов и понятий культуры речи», аудиохрестоматию «Живая речь», сборник учебных материалов «Культура речи в лицах».

В рабочей тетради представлены различные типы заданий в тестовой форме (около 500 заданий), систематизированных по разделам и темам учебного пособия «Учимся общению». Для самостоятельной работы учащихся по дисциплине «Русский язык и культура речи».

ISBN 5-209-01623-4

ББК 81.2Р

© Издательство Российского университета дружбы народов, 2004
© Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А., 2004

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 1

Задание № 1. Вставьте нужное слово.

1. _____ представляет собой заменитель предмета в целях общения и позволяет говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия.
2. Самые многочисленные и главные знаки в языке – это _____.
3. _____ – это содержание языкового знака, образующееся вследствие отображения внеязыковой действительности в сознании людей.

Задание № 2. Обведите кружком правильные ответы.

ЗНАК

- А. Должен быть материальным, доступным восприятию.
- Б. Направлен на значение.
- В. Содержание и форма знака определяются различными признаками.
- Г. Содержание знака не совпадает с его материальной характеристикой.

Задание № 3. Установите соответствия и соедините стрелками понятия и их определения:

Понятие	Определение
1. Знак кода	а) существует в виде формально и по смыслу связанной последовательности единиц
2. Знак текста	
	б) существует в виде необъяснимой комбинации букв и цифр
	в) существует в виде системы противопоставленных в языке единиц, связанных отношением значимости, которое определяет специфическое для каждого языка содержание знаков

Задание № 4. Подчеркните язык, который обладает гибкостью, открытостью и динамичностью.

- А. Азбука Морзе, морская флажковая сигнализация.
- Б. Язык программирования.
- В. Естественный язык.
- Г. Язык математических символов.
- Д. Все ответы неверны.

Задание № 5. Укажите, как называется функция языка, которая заключается в способности языка служить средством общения между людьми.

Задание № 6. Укажите соответствия между основными функциями языка и их содержанием:

Основные функции языка	Содержание
1. Коммуникативная 2. Мыслеформирующая 3. Экспрессивная 4. Эстетическая	а) позволяет языку служить средством выражения внутреннего состояния говорящего, выразить отношение говорящего к содержанию сообщения б) заключается в установке на то, чтобы сообщение своей формой в единстве с содержанием удовлетворяло эстетические чувства адресата в) заключается в способности языка служить средством общения между людьми г) заключается в том, что язык служит средством оформления и выражения мысли

Задание № 7. Обведите ответ на вопрос: какое место в мире занимает русский язык по числу владеющих им?

- 1-е место
- 2-е место
- 3-е место
- 4-е место
- 5-е место

Задание № 8. Расположите языки по числу владеющих ими в мире: русский, английский, китайский, хинди и урду вместе, испанский

1	2	3	4	5

Задание № 9. Верно ли суждение, что компьютерные технологии могут наполнить текст нужным содержанием, сделать речь человека одухотворённой, красивой не только по форме, но и по сути (впишите ответ «да» или «нет»): _____.

Задание № 10. Укажите, обведя букву кружком, кому принадлежит следующее высказывание: «Язык, какую бы форму он не принимал, всегда есть духовное воплощение индивидуальной жизни нации».

- А. Барбюс А.
- Б. Гумбольдт В.
- В. Ремарк Э.М.
- Г. Драйзер Т.
- Д. Хемингуэй Э.

Задание № 11. Укажите правильный ответ. Слова человеческого языка:

- А. являются знаками предметов;
- Б. являются знаками понятий;
- В. не являются знаками.

Задание № 12. Распределите словосочетания по таблице.

В естественных языках существуют:

в явной форме	
в неявной форме	

Словосочетания для заполнения таблицы:

- правила грамматики;
- правила смысла и употребления.

Задание № 13. Впишите ответ. Какая знаковая система:

- является самой универсальной и совершенной;
- быстрее приспосабливается к потребностям общения;
- позволяет по ходу коммуникации порождать новые знаки;
- позволяет придавать новые смыслы существующим знакам;
- применима для описания любых ситуаций?

Ответы

№ 1. 1. Знак. 2. Слова. 3. Значение.

№ 2. Все ответы верны.

№ 3. 1в, 2а.

№ 4. В.

№ 5. Коммуникативная.

№ 6. 1в, 2г, 3а, 4б.

№ 7. 5-е место.

№ 8. 1 – китайский, 2 – хинди и урду, 3 – английский, 4 – испанский, 5 – русский.

№ 9. Нет.

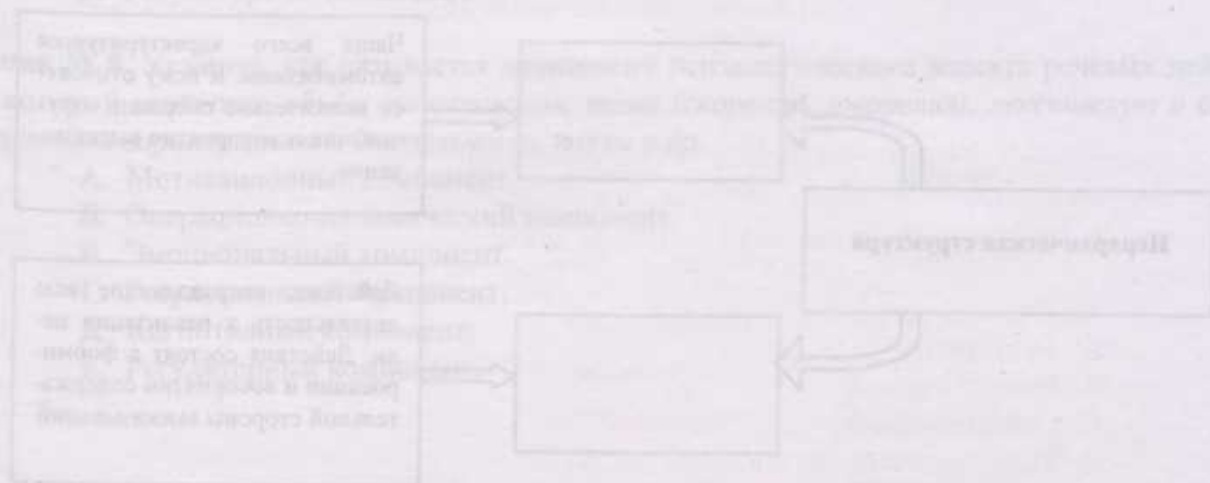
№ 10. Б.

№ 11. А, Б.

№ 12.

в явной форме	правила грамматики
в неявной форме	правила смысла и употребления

№ 13. Естественный человеческий язык.



ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 2

Задание № 1. Какие вопросы затрагивают при изучении *процесса общения* следующие науки (укажите соответствия букв и цифр внизу таблицы):

Науки, изучающие общение	Что изучают?
1. Философия	а) устанавливает взаимосвязи между типами культур и формами общения б) исследует языковую и речевую природу социального и межличностного общения в) место общения в жизни человека и общества г) формы общения внутри различных социальных групп и между группами; различия в типах общения, вызванные социальными причинами д) рассматривает общение как форму деятельности и поведения человека, индивидуальные особенности общения и место общения в структуре индивидуального сознания
2. Социология	
3. Психология	
4. Культурология	
5. Лингвистика	

Задание № 2. Какое свойство общения проявляется в следующих качествах:

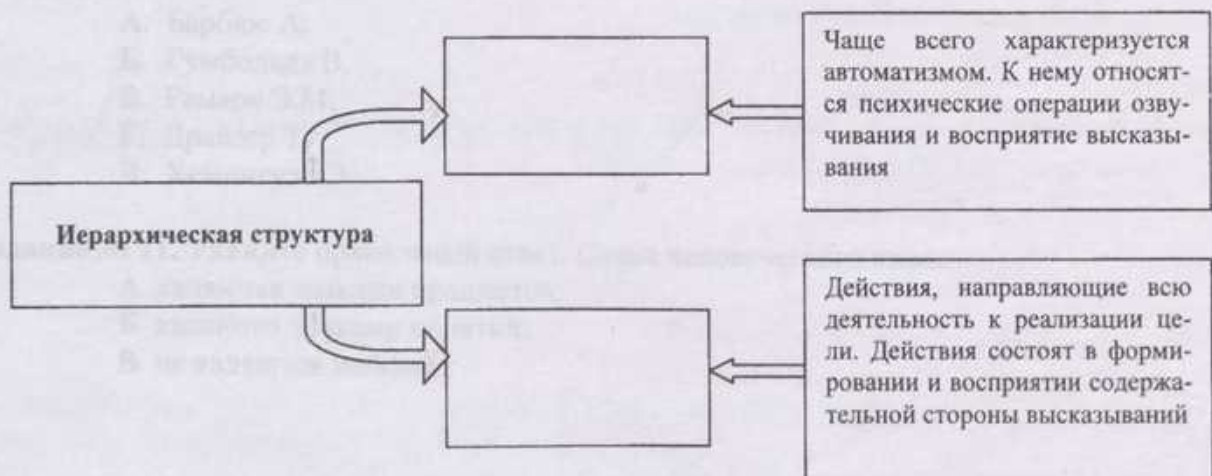
- историческая связь актов общения друг с другом;
- способность быть выразителем общественного сознания;
- способность формировать и использовать культуру.

Задание № 3. Вставьте нужное слово:

1. _____ представляет собой процесс взаимодействия личностей и социальных групп, в котором происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, навыками и результатами деятельности.

2. Причина, побуждающая человека к определённой деятельности, необходимость установления информационного и эмоционального контакта с другими людьми, называется _____.

Задание № 4. Укажите в прямоугольниках *ведущий* и *фоновый* уровни иерархической структуры речевой деятельности.



Задание № 5. Разнесите в соответствующие колонки (сортировка) следующие понятия-словосочетания:

- *подражание речи;*
- *мотив и цели;*
- *ведущий и фоновый уровни;*
- *лидерство в общении;*
- *эмоциональное «заражение»;*
- *образ результата и регуляция.*

Общение как форма психической деятельности	Общение как поведение (выбор типа организации речевого взаимодействия)

Задание № 6. Подчеркните аспект общения, который характеризует психологическую природу общения с точки зрения – *характера речевых действий, восприятия речи собеседника, восприятия личности собеседника.*

- А. Общение как форма психической деятельности.
- Б. Общение как форма поведения.
- В. Общение как межличностное взаимодействие.
- Г. Общение как психологические свойства личности.
- Д. Общение как средство формирования личности.

Задание № 7. Укажите, как называется **компонент** психологического аспекта речевых действий, который включает: *содержательность, понятность, выразительность, грамматическую и фонетическую правильность и др.*

- А. Мотивационный компонент.
- Б. Операционно-динамический компонент.
- В. Эмоциональный компонент.
- Г. Результативный компонент.
- Д. Когнитивный компонент.
- Е. Регуляторный компонент.

Задание № 8. Укажите, как называется **компонент** психологического аспекта речевых действий, который включает: *объём высказывания, темп (скорость говорения), лексическую и синтаксическую вариативность, длительность паузы и др.*

- А. Мотивационный компонент.
- Б. Операционно-динамический компонент.
- В. Эмоциональный компонент.
- Г. Результативный компонент.
- Д. Когнитивный компонент.
- Е. Регуляторный компонент.

Задание № 9. Укажите внизу таблицы соответствия букв и цифр между компонентами речевых действий и их параметрами:

Психологические компоненты	Речевые действия
1. Операционно-динамический	а) количество фраз, содержащих оценочность, сопоставление, обобщения; наличие названий тем сообщений; описание внешности, действий и др. б) объём высказывания, темп (скорость говорения), лексическая и синтаксическая вариативность, длительность пауз и др. в) повторы, уточнения, вопросы, короткие паузы ссылки и др. г) количество фраз, в которых автор говорит о других, а также – о себе; количество фраз, содержащих обращение к собеседнику; свёрнутость (неполнота) фраз д) степень выразительности высказывания и количества окрашенных лексических единиц е) содержательность, понятность, выразительность, количество описанных людей; грамматическая и фонетическая правильность и др.
2. Мотивационный	
3. Когнитивный	
4. Результативный	
5. Эмоциональный	
6. Регуляторный	

Задание № 10. Укажите, к какому из аспектов общения относятся следующие его черты (найдите соответствие):

Аспекты общения	Черты (характерные особенности)
1. Социальный	а) активность в использовании невербальных средств общения б) межличностное взаимодействие индивидов в) интенсивность использования стереотипных речевых формул г) статутные и ролевые различия между людьми д) правила построения словоформ и предложений е) соотнесение языковых значений со смысловым содержанием аспектов общения
2. Психологический	
3. Культурологический	
4. Лингвистический	

Задание № 11. Укажите, какие аспекты нельзя относить к понятию *лингвистический аспект общения*.

- А. Фонетический.
- Б. Культурологический.
- В. Грамматический.
- Г. Семантический.
- Д. Психологический.

Задание № 12. Укажите, как называется лингвистический аспект, который характеризует звуковую сторону речи: произношение, ударение, интонацию.

- А. Синтаксический.
- Б. Семантический.
- В. Грамматический.
- Г. Фонетический.
- Д. Все ответы неверны.

Задание № 13. Впишите правильный ответ.

1. К какому аспекту общения относятся *общественные стандарты и требования, предъявляемые к тем или иным формам речевого поведения?*

К _____.

2. С каким аспектом общения связана *устойчивость набора речевых формул и невербальных знаков для ситуаций повседневного общения?*

С _____.

Задание № 14. Впишите пропущенное слово.

В _____ культуре общения становится особенно высокой роль социально-психологических характеристик речи, таких, как соответствие речи эмоциональному состоянию собеседника, деловая направленность речи, соответствие речи социальным ролям.

Задание № 15. Укажите соответствия между *тремя уровнями речевых действий и их содержанием* с точки зрения психолингвистики.

Три уровня речевых действий	Содержание
1. Языковой уровень 2. Речевой уровень 3. Содержательно-смысловой уровень	а) относятся связность между частями предложений и между частями текста, усложнённость высказываний, экспрессивность, употребление цитат и фразеологизмов и др. б) громкость речи, скорость, интонация в) относятся объём высказываний, лексическая насыщенность и вариативность, наполненность, правильность г) количество затронутых вопросов, следование теме, логичность и последовательность изложения и др.

Задание № 16. Укажите, как называется тип речи, который представляет собой *рассказ о событиях соответственно их последовательности во времени, сообщение о развивающихся действиях и состояниях.*

Задание № 17. Подчеркните название типа речи, в котором исследуются предметы и явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются некоторые положения:

- А. Повествование.
- Б. Описание.
- В. Рассуждение.
- Г. Все ответы неверны.

Задание № 18. Укажите соответствия между видами общения и их содержанием:

Виды общения (речи)	Содержание
1. «Контакт масок»	а) содержание и средства общения регламентированы социальными ролями
2. Примитивное общение	б) общение, не имеющее цели понять и учитывать особенности личности собеседника
3. Формально-ролевое общение	в) направленное на поддержание отношений, беспредметное по содержанию
4. Деловое общение	г) которое устанавливается в зависимости от практической необходимости
5. Манипулятивное общение	д) направленное на извлечение выгоды от собеседника
6. Светское общение	е) предполагающее учёт как интересов дела, так и личных интересов

Задание № 19. Укажите, как называется тип высказывания, который характеризуется большим числом ошибок, низким уровнем усложнённости и высоким уровнем связности:

Задание № 20. Установите соответствия между типами высказываний и их характеристиками:

Типы высказываний	Характеристики
1. Формализованный тип	а) характеризуется средним выражением всех показателей и при этом большим объёмом и большой наполненностью фраз
2. Многословный тип	б) характеризуется низкими показателями по всем параметрам
3. Информационный тип	в) отличается высокими показателями по параметрам оформления высказывания и низкими – по параметрам содержательности
	г) характеризуется большим числом ошибок, низким уровнем усложнённости и высоким уровнем связности

Задание № 21. Вставьте нужное слово.

_____ общение представляет собой речевое взаимодействие специалиста с другими специалистами и клиентами организации в ходе осуществления своей деятельности.

Задание № 22. К понятию *культура профессиональной речи* относятся:

- А. владение терминологией данной специальности;
- Б. умение строить выступление на профессиональную тему;
- В. умение организовать профессиональный диалог и управлять им;
- Г. умение общаться с неспециалистами по вопросам профессиональной деятельности;
- Д. все ответы верны.

Задание № 23. Лингвистическая компетенция специалиста в профессиональном речевом общении – это:

- А. соблюдение этических норм и требований этикета, умение контролировать эмоции; владеть такой речью, которая влияет на создание и поддержание эмоционально-психологической атмосферы общения с коллегами и клиентами;
- Б. оценочное отношение к высказыванию, учёт ситуации общения, его места, отношений с собеседником, прогнозирование воздействия высказывания на собеседника, умение поддерживать контакты с людьми разного психологического типа и уровня образования;
- В. знание терминологии, умение устанавливать связи между известными ранее и новыми терминами, умение использовать научные понятия и термины в практическом анализе ситуаций, знание особенностей стиля профессиональной речи.
- Г. Все ответы верны.

Задание № 24. Коммуникативная компетенция специалиста в профессиональном речевом общении — это:

- А. соблюдение этических норм и требований этикета, умение контролировать эмоции; владеть такой речью, которая влияет на создание и поддержание эмоционально-психологической атмосферы общения с коллегами и клиентами;
- Б. оценочное отношение к высказыванию, учёт ситуации общения, его места, отношений с собеседником, прогнозирование воздействия высказывания на собеседника, умение поддерживать контакты с людьми разного психологического типа и уровня образования;
- В. знание терминологии, умение устанавливать связи между известными ранее и новыми терминами, умение использовать научные понятия и термины в практическом анализе ситуаций, знание особенностей стиля профессиональной речи.
- Г. Все ответы верны.

Задание № 25. Укажите, как соотносятся нормы профессиональной речи и общие нормы культуры речи:

- А. профессиональные нормы независимы от общих;
- Б. профессиональные нормы подчиняются общим, дополняют их в сфере профессионального общения.

Ответы

№ 1. 1в, 2г, 3д, 4а, 5б.

№ 2. Социальность.

№ 3. 1 – общение; 2 – мотив.

№ 4. Верхний прямоугольник – *фоновый уровень*; нижний – *ведущий уровень*.

№ 5.

Общение как форма психической деятельности	Общение как поведение (выбор типа организации речевого взаимодействия)
<ul style="list-style-type: none">▪ мотив и цели▪ ведущий и фоновый уровни▪ образ результата и регуляция	<ul style="list-style-type: none">▪ подражание речи▪ лидерство в общении▪ эмоциональное «заражение»

№ 6. В.

№ 7. Г.

№ 8. Б.

№ 9. 1б, 2г, 3а, 4е, 5д, 6в.

№ 10. 1г, 2б, 3(а, в), 4(д, е).

№ 11. Б, Д.

№ 12. Г.

№ 13. 1) к социальному; 2) с культурологическим.

№ 14. Профессиональной.

№ 15. 1в, 2а, 3г.

№ 16. Повествование.

№ 17. В.

№ 18. 1б, 2г, 3а, 4е, 5д, 6в.

№ 19. Информационный.

№ 20. 1в, 2а, 3г.

№ 21. Профессиональное.

№ 22. Д.

№ 23. В.

№ 24. Б.

№ 25. Б.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 3

Задание № 1. Обведите кружком правильный ответ.

Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:

- А. нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила;
- Б. закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- В. формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- Г. этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
- Д. обучение профессиональному общению в области избранной специальности.

Задание № 2. Укажите соответствия между тремя аспектами культуры речи и их содержанием:

Аспекты культуры речи	Содержание
1. Нормативный 2. Коммуникативный 3. Этический	а) предполагает навыки отбора языковых средств, которые позволяют с максимальной эффективностью выполнять поставленные задачи; б) это нормы, которые составляют необходимую часть культуры речи, в свою очередь являясь важной частью общей культуры человека; в) он предполагает знание литературных норм и умение их применять в речи

Задание № 3. Вставьте пропущенное словосочетание:

_____ – это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

Задание № 4. Укажите, какое из трех определений «культуры речи» относится к характеристике индивидуальных способностей человека.

- А. Культура речи – это совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих говорящему незатруднённое построение речевых высказываний для оптимального решения задач общения.
- Б. Культура речи – это совокупность и система свойств и качеств речи, говорящих о её совершенстве.
- В. Культура речи – это область лингвистических знаний о системе коммуникативных качеств речи.
- Г. Все ответы неверны.

Задание № 5. Укажите, кем из отечественных учёных 20-х годов была написана работа «Культура языка»:

- А. Карцевский С. И.
- Б. Винокур Г. О.
- В. Горнфельд А.
- Г. Селищев А. М.

Задание № 6. Укажите, кем из отечественных учёных 60-х годов была написана работа «Русская речь, её изучение и вопросы речевой культуры».

- А. Щерба Л. В.
- Б. Пешковский А. М.
- В. Обнорский С. П.
- Г. Виноградов В. В.

Задание № 7. Укажите, как называется научная работа, написанная на рубеже XX-XXI веков отечественным ученым О. А. Лаптевой.

- А. «Русский язык на газетной полосе».
- Б. «Лексикология. Лексикография. Культура речи».

- В. «Культура речи».
- Г. «Живая русская речь с телеэкрана».
- Д. «Языковый вкус эпохи».

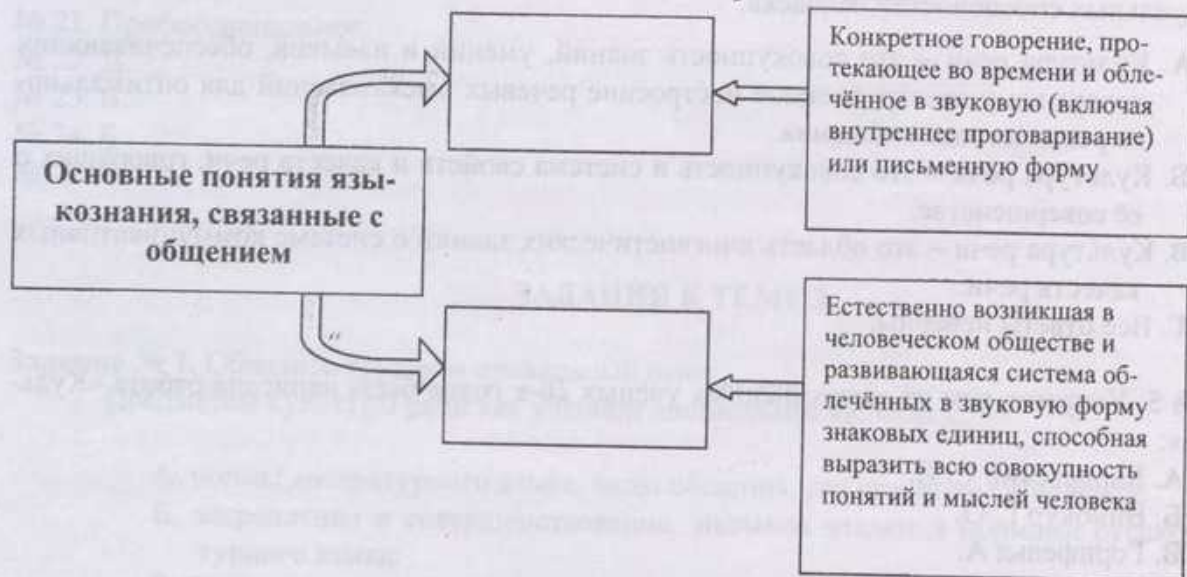
Задание № 8. Укажите, как называется раздел языкознания, связанный с культурой речи, изучающий нормы построения целого текста и роль текста в общении людей, структурные и стилистические особенности текста.

- А. Функциональная стилистика.
- Б. Теория речевых актов.
- В. Лингвистическая прагматика.
- Г. Лингвистика текста.
- Д. Социолингвистика.

Задание № 9. Укажите, как называется раздел языкознания, связанный с культурой речи, изучающий цели участников общения и методы их достижения, отношения человека к собственной и чужой речи.

- А. Функциональная стилистика.
- Б. Теория речевых актов.
- В. Лингвистическая прагматика.
- Г. Лингвистика текста.
- Д. Социолингвистика.

Задание № 10. Разнесите в прямоугольники язык и речь:



Задание № 11. Укажите соответствие:

Разделы языкознания	Что изучают?
1. Функциональная стилистика	а) изучает нормы построения целого текста и роль текста в общении людей, структурные и стилистические особенности текста
2. Теория речевых актов	б) исследует языковую ситуацию в обществе, влияние общественных факторов на культуру речи и культуры речи на общественную жизнь
3. Лингвистическая прагматика	в) изучает особенности речевых норм в связи с различными функциональными стилями речи, владение стилями, стилистические изменения в языке и речи
4. Лингвистика текста	г) изучает речевые действия говорящего и слушающего и правила эффективного ведения диалога и подготовки монолога
5. Социолингвистика	д) изучает цели участников общения и методы их достижения, отношения человека к собственной и чужой речи

Задание № 12. Вставьте нужное слово:

- _____ – это общение между людьми, процесс обмена информацией, процесс, поддерживающий функционирование общества и межличностные отношения.
- _____ – это законченное речевое произведение (письменное или устное), основными свойствами которого являются цельность и связность.
- Результатом речевой деятельности говорящего является _____.

Задание № 13. Подчеркните название понятия, соответствующего следующему определению: *совокупность знаний, умений и навыков адекватного отражения и восприятия действительности в различных ситуациях общения.*

- Речевая культура личности.
- Речевая культура общества.
- Коммуникативная компетенция.
- Качество речи.

Задание № 14. Укажите правильные ответы.

Правильность построения текста состоит в соответствии требованиям:

- внешней связности;
- внутренней осмысленности;
- исчерпывающей информативности;
- возможности своевременного восприятия;
- осуществления необходимых условий общения.

Задание № 15. Выберите правильный ответ.

В науке о культуре речи рассматриваются случаи нарушения норм языка.

ДА	НЕТ
----	-----

- № 1. А, Г.
- № 2. 1в, 2а, 3б.
- № 3. Культура речи.
- № 4. А.
- № 5. Б.
- № 6. Г.
- № 7. Г.
- № 8. Г.
- № 9. В.
- № 10. В верхнем прямоугольнике: *речь*; в нижнем прямоугольнике: *язык*.
- № 11. 1в, 2г, 3д, 4а, 5б.
- № 12. 1) коммуникация; 2) текст.
- № 13. В.
- № 14. А, Б, Г, Д.
- № 15. Да.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 4

Задание № 1. Впишите нужное слово.

1. Наука об искусстве красноречия называется _____.
2. _____ – это теоретическая и прикладная филологическая наука о логических, эстетических и этических качествах нехудожественной речи (научной, деловой, публичной, разговорной).

Задание № 2. Укажите, где зародилось ораторское искусство и наука о нём.

- А. Древняя Греция.
- Б. Древний Рим.
- В. Средневековая Европа.
- Г. Древняя Русь.
- Д. Все ответы неверны.

Задание № 3. Древнегреческий мыслитель Сократ осуждал софистов (учителей философии и риторики) за то, что они:

- А. обучали граждан искусству слова с целью раскрытия истины;
- Б. обучали граждан искусству слова не с целью раскрытия истины, а с целью убедить слушателя в правоте своего мнения;
- В. обучали граждан искусству спора, законам логики, составлению речей;
- Г. занимались не только практикой, но и теорией красноречия.

Задание № 4. Поэтика (в отличие от риторики) занимается:

- А. техникой устного публичного выступления;
- Б. стилистикой текста;
- В. качеством художественной речи;
- Г. методикой обучения эффективному общению.

Задание № 5. Разместите в таблице следующие подходы к риторике: важнейшая часть культуры мышления; пустая, неискренняя речь ради пропаганды; внешнее украшение содержания речи.

Античность	
Средневековье	
Советское время	

Задание № 6. Установите соответствие:

Основатели риторики в России	Написанные ими труды
1. Митрополит Макарий	а) написал «Краткое руководство к красноречию»
2. М.И. Усачёв	б) написал ряд риторических сочинений на латинском языке и прочитал курс лекций в Киево-Могилянской академии
3. Феофан Прокопович	в) перевёл с немецкого книгу по риторике, которая стала в России первым учебником
4. М.В. Ломоносов	г) автор книги «Риторика», которая была написана им в 1699 году

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____

Задание № 7. Укажите период в истории России, когда интерес к риторике был минимальным.

- А. Во второй половине XIX века.
- Б. В начале XX века.
- В. В 20-е годы XX века.
- Г. С 30-х годов XX века.
- Д. В 90-е годы XX века.

Задание № 8. Установите соответствие.

Ораторы Древней Греции и Древнего Рима	Написанные ими труды
1. Платон	а) автор книги «Риторика», состоящей из трёх частей, в которой рассматривается предмет риторики, говорится о «причинах, возбуждающих доверие к говорящему»
2. Аристотель	б) крупнейший оратор, писатель и политик; автор трёх книг – «Об ораторе», «Брут, или О знаменитых ораторах» и «Оратор»
3. Цицерон	в) знаменитый оратор, автор обширного сочинения в двенадцати книгах «Риторические наставления»
4. Квинтилиан	г) ученик Сократа; автор знаменитых диалогов «Горгий», «Софист», «Федр», в которых изложил мысли своего учителя

Задание № 9. В каких общественных условиях риторика играет активную роль?

_____.

Задание № 10. Укажите, как называется наука, которая исследует историю красноречия в разных литературных традициях, специфику национального понимания свойств идеальной ораторской речи.

_____.

Задание № 11. Вставьте пропущенное слово.

1. _____ – это весь путь от мысли к звучащему публичному слову.
2. Речевые акты, которые служат для установления контакта между говорящими и обозначения социальных и личных отношений между ними, называются _____.

Задание № 12. Установите соответствие между основоположниками риторики в России 19 века и их работами:

Основоположники риторики в России	Написанные ими труды
1. И.С. Рижский 2. А.Ф. Мерзляков 3. А.С. Никольский 4. А.И. Галич 5. М.М. Сперанский	а) автор книги «Краткая логика и риторика для учащихся в Российских духовных училищах», посвященной вопросам характеристик прозаической, ораторской и стихотворной речи б) известный государственный деятель эпохи Александра I, автор книги «Правила высшего красноречия» в) ректор Харьковского университета, автор «Опыта риторики»; задачу оратора видел в воздействии на ум и чувства слушателей силою слова г) поэт и переводчик, автор книги «Краткая риторика, или Правила, относящиеся ко всем родам сочинений прозаических» д) один из учителей А.С. Пушкина, автор «Теории красноречия для всех родов прозаических сочинений»

Задание № 13. Укажите ярких представителей академического красноречия.

- А. Н.П. Карабчевский
- Б. Ф.Н. Плевако
- В. Т.Н. Грановский
- Г. В.О. Ключевский
- Д. А.Ф. Кони
- Е. Д.И. Менделеев

Задание № 14. Укажите, что исследует лингвистическая прагматика:

- А. функционирование языковых единиц речи (структуру речевого акта);
- Б. историю красноречия в разных литературных традициях;
- В. отношения между высказыванием, говорящим и контекстом (ситуацией) в аспекте человеческой деятельности;
- Г. специфику национального понимания свойств идеальной ораторской речи (этнический аспект).

Задание № 15. Дополните таблицу.

В структуре речевого акта прагматика выделяет следующие компоненты:

говорящий
исходный материал сообщения
развитие сообщения
межличностные отношения участников общения

Задание № 16. Укажите, что исследует прагматика:

В связи с	Исследуются
1. В связи с субъектом речи (говорящего)	а) правила вывода косвенных и скрытых смыслов высказывания, воздействие высказывания на эмоциональное состояние, взгляды и оценки слушающего, а также его поступки; типы речевого реагирования б) формы речевого общения (информативный диалог, дружеская беседа, ссора, споры и т.д.) в) явные и скрытые цели высказывания, речевые стратегии и типы речевого поведения; правила коммуникативного сотрудничества, косвенные смыслы высказывания (намёки, иносказания), отношение говорящего к предмету высказывания
2. В связи с адресатом речи	
3. В связи с соотношением между участниками	

Задание № 17. Установите соответствие между элементами речевых актов и их условиями соблюдения коммуникации (по классификации Дж. Серля):

Элементы речевых актов	Условия соблюдения
1. Информативный акт	а) наличие у адресата заинтересованности или потребности в действии говорящего; способность говорящего трезво оценивать свои возможности б) способность адресата оценить имеющиеся в его распоряжении сведения; готовность адресата принять сведения в) единство собеседников в оценке друг друга в качестве лиц, полномочных осуществить данную конвенцию г) единство участников общения во взгляде на социальные роли друг друга; способность говорящего представить себе возможности адресата; способность адресата осознать мотивы говорящего д) единство участников общения в оценке конвенции (принятых в обществе правил понимания человеческих отношений); единство участников общения в соответствии данной конвенции случаю
2. Предписывающий акт	
3. Речевой акт принятия обязательств	
4. Речевой акт выражения состояния	
5. Декларации	

Задание № 18. Укажите схему коммуникации, предлагаемую Е.В. Клюевым:

Схема А.

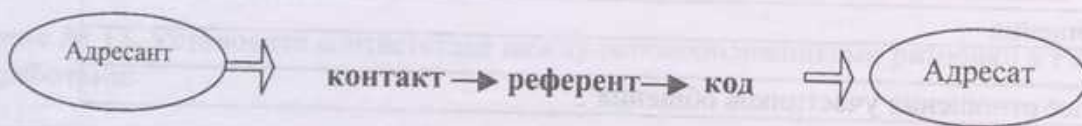


Схема Б.



Задание № 19. Укажите единицы общения, входящие в поле исследования лингвистической прагматики.

- А. Речевое событие.
- Б. Речевая ситуация.
- В. Дискурс.
- Г. Все ответы верны.

Задание № 20. Установите соответствие:

Единицы общения, изучаемые прагматикой	Содержание
1. Речевое событие	а) текст, взятый в событийном аспекте; это различные виды речевой практики (повседневный разговор, интервью, лекция, деловые переговоры и др.) б) конкретный факт речевой активности, направленной на создание и понимание текста в целях общения в) представляет собой условия, обстановку, в которой происходит речевое общение между участниками, включая самих участников г) грамматическая структура текста
2. Речевая ситуация	
3. Дискурс	

Задание № 21. Заполните пропуски в предложениях, вставляя следующие слова: *намерение, стратегия, тактика, опыт, перспектива, компетенция.*

1. Коммуникативн(....) _____ – это «совокупность запланированных говорящим заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели».
2. Коммуникативн(....) _____ – это «возможность вызвать желаемые последствия в реальности».
3. «Рабочий набор коммуникативной стратегии, присущий индивиду или группе индивидов» составляет коммуникативн(....) _____.

4. Коммуникативн(....) _____ – это «совокупность практических ходов в реальном процессе речевого взаимодействия» и соотносится с набором коммуникативных намерений.

5. Коммуникативн(....) _____ трактуется «в качестве тактического хода, являющегося практическим средством движения к соответствующей коммуникативной цели».

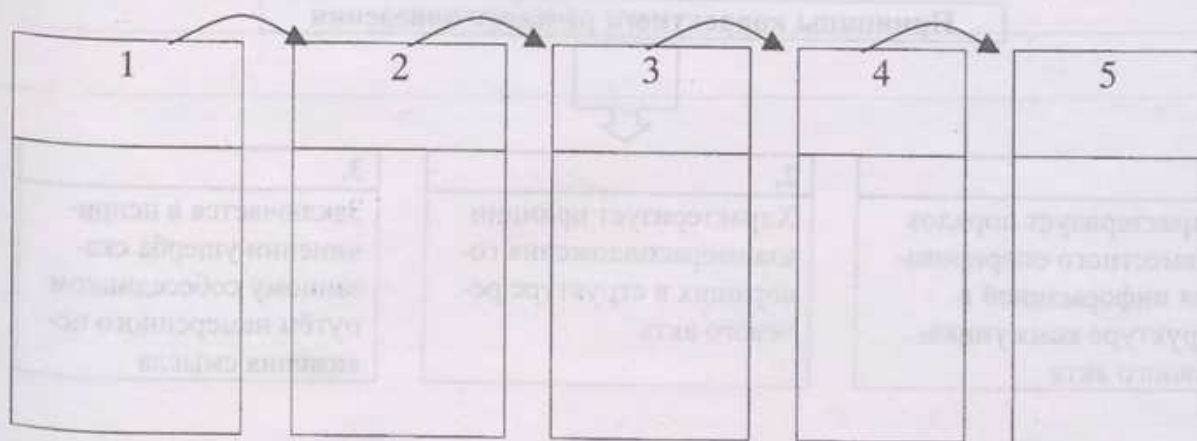
6. Коммуникативн(....) _____ – это «совокупность представлений об успешных и неуспешных коммуникативных тактиках, ведущих или не ведущих к реализации соответствующих коммуникативных стратегий».

Задание № 22. Рассматривая стратегию общения, голландский учёный ван Дейк выделяет следующие «ходы» — *сдвиг, уступка, контраст, приведение примера, усиление, обобщение*. Разнесите перечисленные названия «ходов» в соответствующие колонки таблицы.

1.	Этот ход используется для того, чтобы показать, что неблагоприятная информация не является случайной
2.	Ход, показывающий, что общее мнение основано на конкретных фактах
3.	Этот ход направлен на лучший и более эффективный контроль за вниманием слушающего, на улучшение структурной организации неблагоприятной информации, на подчёркивание субъективной макроинформации
4.	Этот ход даёт возможность для условного обобщения даже в случае привлечения противоречивых примеров либо позволяет продемонстрировать реальную или воображаемую терпимость и сочувствие
5.	Ход стратегии положительной самопрезентации
6.	Ход, привлекающий внимание к логической или качественной противоположности

Задание № 23. Для установления удачного контакта между партнёрами по общению И.Н. Кузнецов предложил методику последовательного прохождения **пяти следующих этапов**: *выявление качеств, опасных для общения; определение принципов общения; адаптация к партнёру и установление контакта; нахождение совпадающих интересов; снятие психологических барьеров*.

Установите последовательность, разнеся в соответствующие пронумерованные прямоугольники перечисленные выше названия этапов.



Задание № 24. Дополните предложения следующими словами и словосочетаниями в подходящей для этого грамматической форме: *правила ведения разговора; контекст; уместность стилистических средств языка; смысл сообщения; обстановка, в которой происходит речевое общение.*

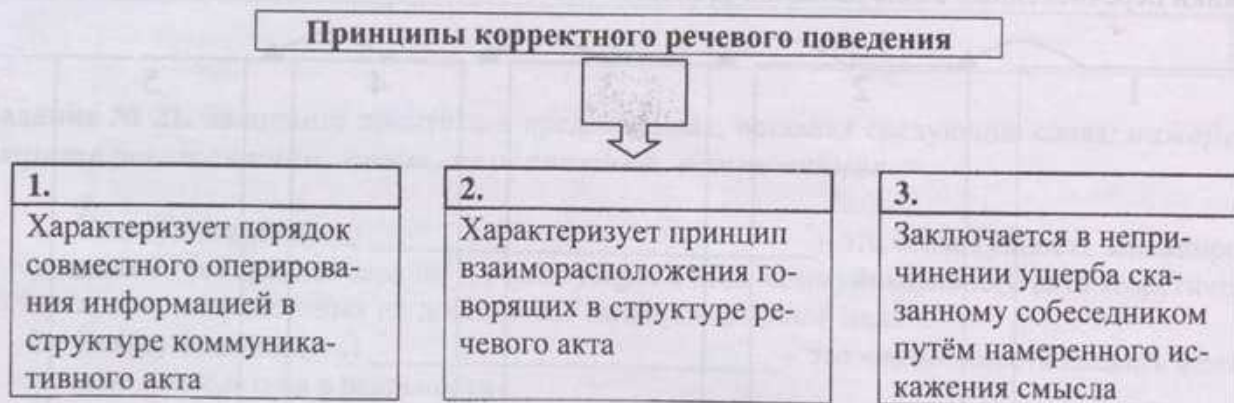
Речевая ситуация

1. представляет собой _____.
2. составляет _____ высказывания, порождённого в речевом акте.
3. помогает понять _____.
4. диктует _____.
5. определяет _____.

Задание № 25. Установите соответствие между этапами *гармонизации общения* и их содержанием:

Этапы гармонизации общения	Содержание этапов
1. Снятие психологических барьеров	а) заключается в проявлении качеств, информирующих собеседников об индивидуальных принципах общения
2. Нахождение совпадающих интересов	б) трудность этапа заключается в настороженности и напряжённости собеседников, а положительным фактором является, например, чередование согласий с той и другой стороны
3. Определение принципов общения	в) к этому этапу выявлены главные достоинства и недостатки собеседника, созданы предпосылки для построения доверительных отношений
4. Выявление качеств, опасных для общения	г) начинается с выявления «точек соприкосновения», исходных элементов для установления контакта с партнёрами (совпадение тем, мнений, оценок, переживаний)
5. Адаптация к партнёру и установление контакта	д) заключается в поиске качеств, которые не выявились на предыдущих этапах, но присущи человеку, а также в определении силы этих качеств, степени вероятности их проявления и круга обстоятельств, где они могут проявиться

Задание № 26. Внесите в соответствующие заголовки столбцов следующие названия — *принцип вежливости, принцип кооперации, принцип адекватности:*



Задание № 27. Укажите, как называется этап, реализация которого приводит к следующим положительным факторам — «частое согласие по темам беседы, взаимность и совпадение взглядов, чередование согласий с той и другой стороны».

- А. Этап «Снятие психологических барьеров».
- Б. Этап «Нахождение совпадающих интересов».
- В. Этап «Определение принципов общения».
- Г. Этап «Выявление качеств, опасных для общения».
- Д. Этап «Адаптация к партнёру и установление контакта».

Задание № 28. Укажите, как называется этап, в котором могут проявляться следующие отрицательные факторы — «демонстрация авторитарных качеств, постоянное высказывание сомнений в отношении принципов, изложенных партнёром и др.».

- А. Этап «Снятие психологических барьеров».
- Б. Этап «Нахождение совпадающих интересов».
- В. Этап «Определение принципов общения».
- Г. Этап «Выявление качеств, опасных для общения».
- Д. Этап «Адаптация к партнёру и установление контакта».

Задание № 29. Установите соответствие между максимами, входящими в принцип кооперации, и их содержанием:

Максимы принципа кооперации	Содержание максим
1. Полноты информации	а) общий постулат этой максимы — «выражайся ясно», а частные постулаты таковы: «избегай непонятных выражений», «избегай неоднозначности», «будь краток и организован» б) связана с дозировкой информации, необходимой для акта общения. Постулаты таковы — «твое высказывание должно содержать не меньше информации, чем требуется» и «твое высказывание должно содержать не больше информации, чем требуется» в) конкретизируется следующими постулатами: «не говори того, что ты считаешь ложным»; «не говори того, для чего у тебя нет достаточного основания» г) предполагает фактически только один постулат — «не отклоняйся от темы»
2. Качества информации	
3. Релевантности	
4. Максима манеры	

Задание № 30. Установите соответствие между максимами, входящими в принцип вежливости, и их содержанием:

Максимы принципа вежливости	Содержание максим
1. Максима такта	а) максима неопозиционности, для того чтобы акт общения получил продуктивное завершение б) это благожелательность, она является условием действия других максим, она также предохраняет речевые акты от конфликта в) рекомендует говорящему соблюдать осторожность в отношении речевой стратегии и области частных интересов собеседника г) необременения собеседника, тем самым предохраняет собеседников от доминирования в ходе речевого акта д) это максима позитивности в оценке других е) неприятия похвал в собственный адрес. Реалистическая самооценка – одно из условий успешности развёртывания речевого акта
2. Максима великодушия	
3. Максима одобрения	
4. Максима скромности	
5. Максима согласия	
6. Максима симпатии	

Задание № 31. Вставьте слова *кодекс, акт, принцип* в подходящие грамматические формы.
 Коммуникативный (1) _____ представляет собой сложную систему (2) _____, регулирующих речевое поведение обеих сторон в ходе коммуникативного (3) _____ и базирующихся на ряде категорий и критериев.

Ответы

№ 1. Риторика.

№ 2. А.

№ 3. Б.

№ 4. В.

№ 5.

Античность	важнейшая часть культуры мышления
Средневековье	внешнее украшение содержания речи
Советское время	пустая, неискренняя речь ради пропаганды

№ 6. 1в, 2г, 3б, 4а.

№ 7. Г.

№ 8. 1г, 2а, 3б, 4в.

№ 9. в условиях демократии.

№ 10. Эпнориторика.

№ 11. 1) риторический процесс; 2) неинформативными.

№ 12. 1в, 2г, 3а, 4д, 5б.

№ 13. В, Г, Е.

№ 14. А, В.

№ 15.

говорящий
адресат
исходный материал сообщения
цель сообщения

развитие сообщения
контекст и ситуация общения
межличностные отношения участников общения

№ 16. 1в, 2а, 3б.

№ 17. 1б, 2г, 3а, 4д, 5в.

№ 18. А.

№ 19. Г.

№ 20. 1б, 2в, 3а.

№ 21. 1) стратегия; 2) перспектива; 3) компетенцию; 4) тактика; 5) намерение; 6) опыт.

№ 22. 1) обобщение; 2) приведение примера; 3) усиление; 4) уступка; 5) сдвиг; 6) контраст.

№ 23. 1) снятие психологического барьера; 2) нахождение совпадающих интересов; 3) определение принципов общения; 4) выявление качеств, опасных для общения; 5) адаптация к партнёру и установление контакта.

№ 24. 1) обстановку, в которой происходит речевое общение; 2) контекст; 3) смысл сообщения; 4) правила ведения разговора; 5) уместность стилистических средств языка.

№ 25. 1б, 2г, 3а, 4д, 5в.

№ 26. 1) принцип кооперации; 2) принцип вежливости; 3) принцип адекватности.

№ 27. А.

№ 28. В.

№ 29. 1б, 2в, 3г, 4а.

№ 30. 1в, 2г, 3д, 4е, 5а, 6б.

№ 31. 1) кодекс; 2) принципов; 3) акта.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 5

Задание № 1. Вставьте пропущенное слово.

- _____ — это образец единообразного, общепризнанного употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).
- _____ — это соответствие речи литературно-языковому идеалу.
- _____ помогают литературному языку сохранить целостность и общепонятность.
- _____ нормой называется совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации.

Задание № 2. Верно или неверно следующее утверждение:

- Нормы языка можно ввести или отменить указом, реформировать административным путём.
- Язык не может существовать без вариантов и колебаний нормы.

1.
2.

Задание № 3. Укажите, кто автор следующего определения: «Норма – это свойство функционирующей структуры языка, создаваемое применяющим его коллективом благодаря постоянно действующей потребности в лучшем взаимном понимании».

- А. М. Пешковский
- С. И. Ожегов
- Б. Н. Головин
- В. В. Соколова

Задание № 4. В связи с развитием языка происходят и изменения литературных норм. Укажите слова, которые в настоящее время сохранили произношение только со звуками [шн], а не [чн].

- А. Закусочная, игрушечный.
- Б. Булочная, будничный.
- В. Нарочно, яичница.
- Г. Порядочно, сливочный.
- Д. Яблочный, брусничный.

Задание № 5. Выделите из приведенного списка слова, являющиеся нормой современного произношения и написания.

- А. Георгина
- Б. Георгин
- В. Зала
- Г. Зал
- Д. Рояль
- Е. Рояля

Задание № 6. Языковое явление считается нормативным, если характеризуется следующими признаками:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Задание № 7. Выберите правильные ответы. Учёные-языковеды

- А. выявляют и исследуют нормы языка;
- Б. изобретают нормы языка;
- В. планируют нормы языка;
- Г. разъясняют и пропагандируют нормы языка.

Задание № 8. Дополните таблицу. К основным источникам нормы относятся:

произведения писателей-классиков
данные лингвистических исследований

Задание № 9. Опишите в таблице значения слов:

	30-е – 40-е гг. XX века	с 50-х гг. XX века
дипломант		
дипломник		

Задание № 10. Впишите нужные слова.

Слова *забияка, нытик, подоплёка, свистопляска, шумиха* служат примером изменения

- (1) _____ норм языка, вхождения в литературный язык (2) _____ и
(3) _____ слов.

Задание № 11. Разнесите в соответствующие колонки таблицы следующие типы норм — *нормы орфографии, нормы ударения, лексические нормы, стилистические нормы, нормы пунктуации, нормы произношения, грамматические нормы, интонационные нормы.*

Нормы, общие устной и письменной речи	Нормы только письменной речи	Нормы только устной речи

Задание № 12. Заполните таблицу.

Грамматические нормы делятся на
1.
2.
3.

Задание № 13. Установите соответствие:

Типы норм	Содержание
1. Лексические нормы 2. Грамматические нормы 3. Стилистические нормы 4. Нормы орфографии 5. Нормы пунктуации 6. Орфоэпические нормы	а) определяют употребление знаков препинания б) определяют нормы произношения, ударения и интонации в) это нормы, определяющие правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению или по форме г) определяют порядок соединения частей слова, образования новых слов; регулируют правильность образования форм слов разных частей речи и правильность построения основных синтаксических единиц д) определяют употребление языковых средств в соответствии с законами жанра, с целью и условиями общения е) это правила обозначения слов на письме

Задание № 14. Установите соответствие между *типами лексических ошибок* и примерами, в которых они встречаются:

Типы лексических ошибок	Примеры, содержащие те или иные типы ошибок
1. Неправильный выбор слов из ряда единиц 2. Нарушение норм лексической сочетаемости 3. Противоречия между замыслом говорящего и эмоцио-	а) <i>Ломоносов жил за сотни миль от столицы</i> б) <i>Молодость была из него ключом; Надо вывести его на свежую воду</i> в) <i>Ломоносов поступил в институт; Раскольников учился в вузе</i> г) <i>стадо зайцев, под гнётом гуманности, тайный занавес,</i>

нально-оценочными коннотациями слова	закоренелые устои, прошёл все стадии развития человека
4. Употребление анахронизмов	
5. Смешение лингвокультурологических реалий	
6. Неверное употребление фразеологических оборотов	д) костяной тип мышления, николаевская агрессия, Россия переживала в те годы много казусов во внутренней и внешней политике
	е) Пушкин правильно выбрал дорогу жизни и пошёл по ней, оставляя несмываемые следы; Он внес непосильный вклад в развитие России

Задание № 15. Укажите примеры со словообразовательными ошибками.

- А. Описывание характера.
- Б. Описание характера.
- В. Продажничество.
- Г. Произведения писателя отличаются глубизной и правдивостью.
- Д. Продажность.

Задание № 16. Укажите примеры с морфологическими ошибками.

- А. Вращающиеся детали механизма.
- Б. Царящиеся порядки.
- В. Победа над фашизмами.
- Г. Назвал Плюшкина прорехом.
- Д. Администрации районов.

Задание № 17. Укажите примеры с нарушением синтаксических норм.

- А. Поэме характерен синтез лирического и эпического начал.
- Б. Выйдя замуж за его брата никто из детей не родился живым.
- В. Характерной чертой поэмы является синтез лирического и эпического начал.
- Г. После того, как она вышла замуж за его брата, у неё ни один из детей не родился живым.

Задание № 18. Установите соответствие между типами стилистических ошибок и примерами, в которых они встречаются:

Типы стилистических ошибок	Примеры, содержащие те или иные типы ошибок
1. Стилистическая неуместность	<p>а) Пушкин и Лермонтов – два луча света в тёмном царстве; Имел ли он право отрезать эту ниточку жизни, которую не сам подвесил.</p> <p>б) Меня до глубины волнует этот вопрос.</p> <p>в) царский беспредел; любовный конфликт обрисован во всей красе</p> <p>г) Все действия и отношения между Ольгой и Обломовым были неполными; Во время того, как Обломов спал, многие готовились к его пробуждению</p> <p>д) Он их будит, чтобы они проснулись; Пушкин – поэт с большой буквы этого слова.</p>
2. Употребление громоздких, неудачных метафор	
3. Лексическая недостаточность	
4. Лексическая избыточность	
5. Двусмысленность	

Задание №19. Укажите в таблице номера предложений с лексическими и грамматическими ошибками.

1. Призывность к небездействию ощущается в деяниях этих творцов.
2. Заканчивает повесть эпизод описания могилы Самсона Вырина.
3. Россия – страна, которая идёт по особенной колеснице истории.
4. Катерина не хотела жить по домостроевским укладам Кабанихи.
5. Образы, наложенные злободневным социальным содержанием.
6. Повести Белкина написаны в одном из этапов зрелого творчества Пушкина.

Предложения с лексическими ошибками	Предложения с грамматическими ошибками

Задание № 20. Определите тип грамматической ошибки.

1. О том, каких успехов добилась группа, видно по результатам.
2. Проанализированный образ обломовщизна.
3. После тех обстоятельств, которые я вам рассказывал.
4. Алёша – выходимец из рабочей семьи.
5. Вдали раздавался шум летающих снарядов.
6. Они взяли Зимнюю Дворцу и враг остался позади.

Словообразовательные ошибки	Морфологические ошибки	Синтаксические ошибки

Задание № 21. Определите тип лексической ошибки.

1. Наташа – полный контраст со скукой светской гостиницы.
2. Гринёв долго блудил по степи.
3. Гоголь стремился вынести мусор вон за порог.
4. Кабаниха нащупала у Катерины мягкое место и каждый день давила на него.
5. Катерина кончается самоубийством.
6. Во время полёта в самолете Маресьев показал подвиг: он разбил несколько немецких самолётов и наконец-то сам разбился.
7. Он всех занимательно обманывает.
8. В тот год произошли события, в которых Россия воевала с Францией.
9. Девушки отрывали от себя последнее и вязали солдатам варежки.
10. Андрей Соколов встречает доктора, который под покровом ночи выполняет свои обязанности.

Неверный выбор слова	
Нарушение норм лексической сочетаемости	
Противоречие между замыслом и коннотациями слов	
Неверное употребление фразеологических оборотов	

Задание № 22. Определите тип стилистической ошибки.

1. Пушкин – поэт с большой буквы этого слова.
2. Странники искали счастья у всех встречных женщин.
3. Вторая пуля ранила вторую ногу.
4. Цветам, этим посланникам природы, всё равно, что за буйное сердце бьётся в груди под каменными плитами.
5. Он является великим мастером своего слова.

6. Я бы такого человека назвала одним словом – пофигист.
7. Он их будит, чтобы они проснулись.
8. Имел ли Раскольников право отрезать эту ниточку жизни, которую не сам подвесил?
9. Живой человек тот, который идёт вперёд, на освещённое место, но не доходит, а освещённое место идёт впереди него.
10. Он поднял народную силу против царского беспредела.
11. Соня и такие, как она, готовы жертвовать собой и своим телом ради народа.
12. Напротив него, и даже недалеко от него расположен образ Андрея Болконского.

Стилистическая неуместность	
Неудачные метафоры	
Лексическая избыточность	
Двусмысленность	

Задание № 23. Как называется словарь русского языка, дающий возможность *найти замену какому-либо слову или сочетанию, отвечающий на вопрос, как сказать иначе, как другими словами выразить ту же мысль, назвать тот или иной предмет?*

- А. Словарь паронимов
- Б. Словарь синонимов
- В. Толковый словарь
- Г. Орфоэпический словарь
- Д. Терминологический словарь
- Е. Словарь иностранных слов

Задание № 24. Как называется словарь русского языка, *позволяющий разобраться в значениях близких по звучанию, но различных по смыслу слов?*

- А. Орфоэпический словарь
- Б. Словарь синонимов
- В. Толковый словарь
- Г. Словарь паронимов
- Д. Терминологический словарь
- Е. Словарь иностранных слов

Задание № 25. Как называется словарь русского языка, *имеющий профессиональную направленность и предназначенный для специалистов в определённой области научных знаний или практической деятельности?*

- А. Орфоэпический словарь
- Б. Словарь синонимов
- В. Толковый словарь
- Г. Словарь паронимов
- Д. Терминологический словарь
- Е. Словарь иностранных слов

Задание № 26. Пользуясь толковым словарём, распределите следующие слова в две колонки. *Соавтор, собака, собаковод, снимок, сорняк, сопровождение, список, способный, стабильный, стройный, строптивый, стыдиться, стянуть, скатиться, скиснуть, скитаться, сколотить, скирдовать, сличить, сложить.*

Однозначные слова	Многозначные слова

Задание № 27. Найдите в словаре толкования следующих слов и выпишите их.

- Актуальный –
- Аналогичный –
- Идентичный –
- Интенсивный –
- Инфраструктура –
- Коммуникация –
- Коммуникабельность –
- Мониторинг –
- Сервис –
- Симпозиум –
- Форум –

Ответы

- № 1. 1) норма; 2) нормированность; 3) нормы; 4) речевой.
- № 2. 1) неверно; 2) верно.
- № 3. В.
- № 4. В.
- № 5. Б, Г, Д.
- № 6. 1) соответствие структуре языка; 2) массовая и регулярная воспроизводимость в процессе речевой деятельности большинства говорящих; 3) общественное одобрение и признание.
- № 7. А, Г.
- № 8.

произведения писателей-классиков
произведения современных писателей, продолжающих классические традиции
публикации средств массовой информации
общепринятое современное употребление
данные лингвистических исследований

№ 9.

	30-е – 40-е гг. XX века	с 50-х гг. XX века
дипломант	студент, пишущий диплом	победитель творческого конкурса
дипломник	студент, пишущий диплом (разг.)	студент, пишущий диплом

№ 10. 1) стилистических; 2) диалектных; 3) просторечных.

№ 11.

Нормы, общие для устной и письменной речи	Нормы только письменной речи	Нормы только устной речи
лексические нормы	нормы орфографии	нормы произношения
грамматические нормы	нормы пунктуации	нормы ударения
стилистические нормы		интонационные нормы

№ 12. 1) словообразовательные; 2) морфологические; 3) синтаксические.

№ 13. 1в, 2г, 3д, 4е, 5а, 6б.

№ 14. 1д, 2г, 3е, 4в, 5а, 6б.

№ 15. А, В, Г.

№ 16. Б, В, Г.

№ 17. А, Б.

№ 18. 1в, 2а, 3б, 4д, 5г.

№ 19.

Предложения с лексическими ошибками	Предложения с грамматическими ошибками
2; 3; 5	1; 4; 6

№ 20.

Словообразовательные ошибки	Морфологические ошибки	Синтаксические ошибки
2; 4	5; 6	1; 3

№ 21.

Неверный выбор слова	1; 2; 5
Нарушение норм лексической сочетаемости	7; 8
Противоречие между замыслом и коннотациями слов	4; 6; 10
Неверное употребление фразеологических оборотов	3; 9

№ 22.

Стилистическая неуместность	6; 10
Неудачные метафоры	4; 8; 9; 12
Лексическая избыточность	1; 3; 5; 7
Двусмысленность	2; 11

№ 23. Б.

№ 24. Г.

№ 25. Д.

№ 26.

Однозначные слова	Многозначные слова
соавтор, собаковод, снимок, сорняк, стабильный, строптивый, стыдиться, скитаться, сличить, скирдовать	собака, сопровождение, список, способный, стройный, стянуть, скатиться, скиснуть, сколотить, сложить

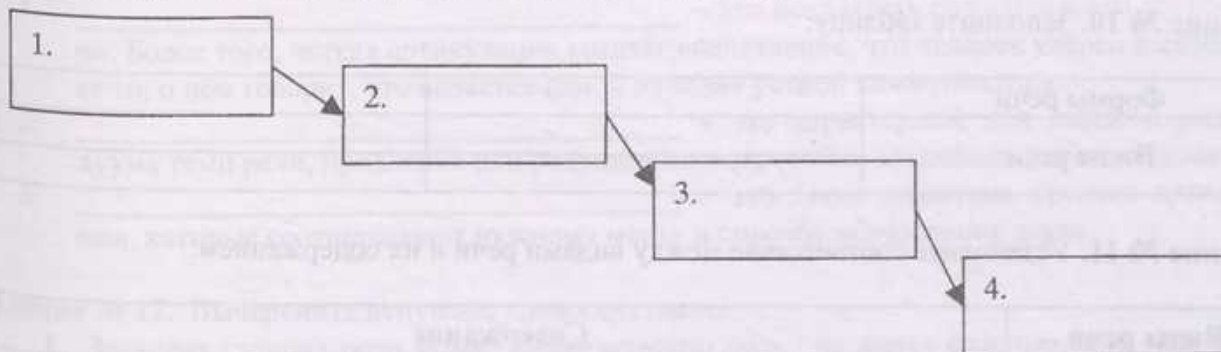
ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 6

Задание № 1. Вставьте нужные слова.

Речевая деятельность определяется мотивами и целью, состоит из (1) _____ и фонового уровней, включает образ (2) _____ и (3) _____ промежуточных этапов.

Задание № 2. Заполните схему этапов речевой деятельности.

Этапы: реализация, контроль, планирование, ориентировка.



Задание № 3. Укажите, что из перечисленного ниже не является фазой речевого действия.

- А. Подготовка высказывания.
- Б. Структурирование высказывания.
- В. Реакция на высказывание собеседника.
- Г. Переход к внешней речи.

Задание № 4. Дополните предложение.

1. Исходным моментом любого речевого действия является речевая _____.
2. Фаза подготовки высказывания завершается созданием _____.

Задание № 5. Укажите фазу речевого действия, содержанием которой является выбор слов, их расположение в нужной последовательности и грамматическое оформление.

- А. Подготовка высказывания.
- Б. Структурирование высказывания.
- В. Переход к внешней речи.

Задание № 6. Расположите следующие речевые ситуации по степени подготовленности устной речи: а) разговор двух знакомых в коридоре учреждения; б) высказывания политика в ходе предвыборных дебатов; в) заявление правительства, оглашаемое пресс-секретарем; г) научный доклад; д) ответы прохожего на вопросы журналиста; е) выступление ученого в ходе круглого стола на заранее объявленную тему.

1) Полная неподготовленность	
2) Частичная подготовленность	
3) Полная подготовленность	

Задание № 7. Вставьте нужное слово: а) выигрывает; б) проигрывает.

Устная речь, рассчитанная на непосредственное восприятие, _____, если она детализирована, состоит исключительно из развернутых предложений, характеризуется преобладанием прямого порядка слов.

Задание № 8. Вставьте нужное слово: а) *являются*; б) *не являются*.

Специфические особенности, вызванные неподготовленностью устной речи, _____ речевыми ошибками.

Задание № 9. Вставьте нужное слово.

Пунктуация, графические выделения, расположения текста на странице заменяют такое свойство устной речи, как _____.

Задание № 10. Заполните таблицу:

Формы речи		
Виды речи		

Задание № 11. Установите соответствие между видами речи и их содержанием:

Виды речи	Содержание
1. Говорение	а) использование видимых графических символов для передачи сообщения б) восприятие графических символов и их понимание в) отправление звуковых сигналов, несущих информацию г) восприятие звуковых сигналов и их понимание
2. Слушание	
3. Письмо	
4. Чтение	

Задание № 12. Вставьте название одного из видов речи.

Совершенствование навыков _____ включает в себя повышение готовности к поддержанию беседы на различные темы и овладение техникой речи.

Задание № 13. Установите соответствие между элементами техники речи и их содержанием:

Техника речи	Содержание
1. Фонация	а) правильность артикуляции, степень отчётливости артикуляции, манера выговаривать слова б) эмоциональность звучащей речи в) организация речевого дыхания г) индивидуальная характеристика человека; понимается совокупность разнообразных по высоте, силе и тембру звуков
2. Голос	
3. Дикция	

Задание № 14. Выберите правильный ответ.

Умение владеть голосом важно:

А. для оратора;

Б. для человека, профессия которого предполагает постоянное общение;

В. в личном общении.

Г. Все ответы правильны.

Задание № 15. Укажите два типа упражнений для развития голоса

- _____ упражнения, приучающие _____;
- _____ упражнения, направленные на _____.

Задание № 16. Впишите показатели дикции (правильность артикуляции, степень отчётливости артикуляции, манера выговаривать слова):

1. _____ – это показатель разборчивости устной речи. Более того, чёткая артикуляция создаёт впечатление, что человек уверен в себе, знает то, о чём говорит, что является одной из задач устной коммуникации.
2. _____ – это характерный для каждого индивидуума темп речи, продление или редукция слогов, особые модификации интонации.
3. _____ – это такие движения органов артикуляции, которые соответствуют нужному месту и способу образования звука.

Задание № 17. Вычеркните ненужное словосочетание.

1. Звуковая сторона речи играет *менее важную роль / не менее важную роль*, чем её содержательная сторона.
2. Количество информации, высказанной оратором, диктором, преподавателем, и количество информации, воспринятой слушателями, *совпадает / существенно различается*.

Задание № 18. Впишите нужное слово.

Успех общения зависит не только от умения говорить, но и в не меньшей мере от умения _____.

Задание № 19. Дополните предложение.

Слушание включает два этапа:

- этап первичного анализа (1) _____ и его (2) _____ обработки;
- этап смысловой (3) _____.

Задание № 20. Установите соответствие между типичными недостатками слушания и их описанием:

Типичные недостатки слушания	Описание
1. Бездумное восприятие	а) интерпретируются лишь отдельные части звучащей речи
2. Обрывочное восприятие	б) звучащая речь является лишь фоном для какой-либо деятельности
3. Узость восприятия	в) неумение критически проанализировать содержание сообщения и установить связь между ним и фактами действительности

Задание № 21. Для того чтобы развить навыки эффективного слушания, необходимо уметь ответить для себя:

- А. Для чего необходимо слушать?
- Б. Каковы факторы эффективного слушания?
- В. Как слушать?
- Г. Все указанное верно.

Задание № 22. Заполните схему, вписав в неё следующие слова и словосочетания: *получение информации; развлечение; воодушевление; анализ фактов и идей, улучшение собственной речи.*



Задание № 23. Внесите в соответствующие заголовки колонок следующие факторы, способствующие эффективности слушания оратора — *мотивация слушателей, эмоциональное состояние, интерес слушателей, отношение слушателей.*

Факторы эффективного слушания

Для успеха общения необходимо объективное, непредубеждённое отношение слушателей к оратору	Проявление внимания чаще к знакомым вещам, чем к неизвестным, а также, если в речи оратора есть практически полезные и новые идеи	Внимание слушателя усиливается, если речь затрагивает вопросы, связанные с основными жизненными потребностями и чувствами человека	Спокойное доброжелательное настроение, свободное от посторонних эмоций

Задание № 24. Укажите, как называется умение, которое позволяет слушателю *определять цель речи, композицию речи, главную мысль и главные идеи оратора, а также умение определять форму аргументации и резюмирования:*

- А. Умение концентрироваться.
- Б. Умение анализировать содержание.
- В. Умение слушать критически.
- Г. Умение конспектировать.

Задание № 25. Укажите, как называется умение, которое позволяет слушателю *постоянно следить за ходом изложения мысли и всеми деталями сообщаемого:*

- А. Умение концентрироваться.
- Б. Умение анализировать содержание.
- В. Умение слушать критически.
- Г. Умение конспектировать.

Задание № 26. Укажите, к формированию и развитию какого умения относятся следующие рекомендации:

<p>Связывайте то, что говорит выступающий, со своим собственным опытом. Вы можете соглашаться с оратором, откладывать решение до получения дальнейших сведений, подвергать сомнению слова оратора.</p> <p>Резюмируйте и систематизируйте то, что услышали. Опережайте оратора и старайтесь предугадать, как он будет развивать главную тему.</p> <p>Анализируйте и оценивайте то, что услышали. Соотносите высказывания говорящего с действительностью, друг с другом и с целями речи.</p>	<p>Используйте короткие предложения и абзацы.</p> <p>Записывайте только важные положения и фактический материал.</p> <p>Используйте сокращения и символы.</p> <p>Делайте разборчивые записи.</p> <p>Подчёркивайте важные идеи.</p> <p>Периодически просматривайте записи</p>
--	--

Задание № 27. Вставьте пропущенное слово.

1. Совершенствование навыков _____ возможно на основе постоянной тренировки в составлении письменных текстов тех жанров, которые необходимы человеку в работе.
2. Развитие навыков _____ помогает перерабатывать большее количество информации и экономить время.
3. Типичными недостатками _____ являются регрессии, артикуляция, малое поле зрения, слабое развитие механизма смыслового прогнозирования, низкий уровень организации внимания, отсутствие гибкой стратегии.

Задание № 28. Дополните список.

На этапе зрительного восприятия текста важную роль играют:

- фиксация взгляда;
- _____;
- _____.

Задание № 29. Установите соответствие между жанрами речи и их описанием:

Жанры речи	Описание
1. Монолог	а) жанр речи, возникающий при непосредственном общении нескольких лиц
2. Диалог	б) жанр речи, не предполагающий ответа
3. Полилог	в) жанр, образуемый в результате активной речевой деятельности говорящего и не рассчитанный на активную одновременную реакцию слушателя
	г) жанр речи, состоящий из регулярного обмена высказываниями-репликами, на языковой состав которых влияет непосредственное восприятие речевой деятельности говорящего собеседником

Задание № 30. Впишите названия жанров речи.

1. Для _____ типичны значительные по размеру отрезки текста, состоящие из структурно и содержательно связанных между собой высказываний.
2. Для _____ важны достаточная информативность реплик (как недостаточность, так и избыточность сообщаемого делают общение неудачным), потребность в общении, соблюдение участниками причинно-следственных связей в речевых действиях, в выборе темы, наличие общей памяти и общих языковых знаний.

3. В структуре _____ максимальное отражение получают ситуативная связанность, спонтанность, нелинейность.

Задание № 31. Разнесите по таблице следующие характеристики: *запланированность / незапланированность, наличие главной темы / частые отклонения от темы и смена тем, наличие целевых установок / отсутствие целевых установок, необходимость принятия решения / отсутствие необходимости принятия решения.*

Бытовой диалог	Деловая беседа

Задание № 32. Вставьте пропущенное слово.

_____ — это объединённая смысловой связью последовательность высказываний, основными свойствами которой являются самостоятельность, целенаправленность, связность и цельность.

Задание № 33. Впишите названия свойств текста.

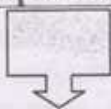
- _____ текста связана с его ограниченностью в пространстве и времени и принадлежностью одному (в том числе и коллективному) автору.
- _____ заключается в том, что любой текст предназначен для определённой коммуникативной цели, без такой цели текст не создаётся.
- _____ текста состоит в смысловой и логической согласованности высказываний и частей текста.
- _____ текста предполагает его внутреннюю организованность и оформленность содержания, а также оформление начала и конца произведения, соразмерность членения на части, обозначение связей и переходов между частями, стилистическую целостность, использование определённых принципов отбора языковых единиц.

Задание № 34. Установите соответствие между *типами текстов* и их характеристиками:

Типы текстов	Характеристики
1. Повествование 2. Описание 3. Рассуждение	а) это тип текста, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются некоторые положения б) это рассказ о событиях, развивающихся действиях или состояниях. Этот тип текста изображает динамическую ситуацию в) это тип текста, который содержит оценку г) это констатирующая речь, как правило, дающая статическую картину, представляющая понятия о составе и свойствах объекта путём перечисления его признаков

Задание № 35. Разнесите в соответствующие колонки следующие слова и словосочетания: *научная статья, обзоры, рекламное сообщение, рекомендации, пожелания, официальный отчёт, личное резюме, аннотация, приказ, постановление, рецензии, информационное письмо, распоряжение, совет.*

Жанры текстов



текст-побуждение	текст-ретроспекция	оценочный текст	контактноустанавливающий текст

Задание № 36. Как называется синтаксическая фигура, состоящая в том, что один из компонентов высказывания не упоминается, опускается с целью придать тексту больше выразительности и динамичности?

- А. Апоσιοпеза
- Б. Просиопеза
- В. Эллипс
- Г. Апокойну
- Д. Повтор
- Ж. Анадиплозис (подхват)
- З. Пролепса

Задание № 37. Установите соответствие между названиями семантических фигур и их определением.

Семантические фигуры	Определение
1. Сравнение	а) фигура, создающая комический эффект путём нарушения принципа нарастания
2. Восходящая градация	б) фигура речи, создающая юмористический эффект в силу грамматической или семантической разнородности и несовместимости слов и сочетаний
3. Нисходящая градация	в) стилистическая фигура, основанная на образной трансформации грамматически оформленного сопоставления
4. Зевгма	г) фигура речи, состоящая из двух и более единиц, размещённых по возрастающей интенсивности значения
5. Каламбур	д) стилистическая фигура, строящаяся на противопоставлении сравниваемых понятий
6. Антитеза	е) фигура речи, состоящая в приписывании понятию несовместимого с этим понятием признака, в сочетании противоположных по смыслу понятий
7. Оксюморон	ж) фигура, представляющая собой игру слов, намеренное соединение в одном контексте двух значений одного и того же слова или использование сходства в звучании разных слов для создания комического эффекта

Задание № 38. Как называется синтаксическая фигура, суть которой состоит в том, что умышленно даётся незавершённое высказывание?

- А. Апоσιοпеца
- Б. Просиопеца
- В. Эллипс
- Г. Апокойну
- Д. Повтор
- Е. Анадиплозис (подхват)
- Ж. Пролепса

Задание № 39. Как называется синтаксическая фигура речи, когда происходит одновременное употребление существительного и заменяющего его местоимения?

- А. Апоσιοпеца
- Б. Просиопеца
- В. Эллипс
- Г. Апокойну
- Д. Повтор
- Е. Анадиплозис (подхват)
- Ж. Пролепса

Задание № 40. Вставьте пропущенное слово.

_____ — это перестановка синтаксических компонентов предложения, нарушающая их обычный порядок.

Задание № 41. Вставьте пропущенное словосочетание.

_____ — предложение вопросительное по структуре, но повествовательное по цели высказывания. Широко распространено как в ораторской, так и в разговорной речи.

Задание № 42. Установите соответствие между следующими стилистическими фигурами и их определением:

Синтаксические фигуры	Определение
1. Параллелизм 2. Хиазм 3. Анафора 4. Эпифора	а) повторение начальных частей предложения или других отрезков речи б) повторение конечных частей отрезков речи в) тождественное строение двух или более отрезков текста г) «перекрещивание», переменная позиция повторяющихся компонентов в двух смежных отрезках текста

Задание № 43. Разнесите в соответствующие колонки таблицы следующие названия видов тропов: *метонимия, ирония, метафора*.

Употребление слова в переносном значении, основанное на сравнении предметов	Перенос значения слова по смежности, сопредельности	Намеренное употребление слов, словосочетаний, предложений и более крупных отрезков текста в смысле абсолютно противоположном буквальному

Задание № 44. Заполните пропуск.

_____ – свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего.

Задание № 45. Вставьте названия качеств речи.

- _____ – это качество речи, обеспечивающее строгое соответствие структуры и стилистических особенностей речи условиям и задачам общения, содержанию выражаемой информации, избранному жанру и стилю изложения.
- _____ – это качество речи, состоящее в выборе таких языковых средств, которые позволяют усилить впечатление от высказывания, вызвать и поддержать внимание и интерес у адресата, воздействовать на его разум и чувства.
- _____ – это качество речи, которое состоит в том, что речь требует наименьших усилий при восприятии и понимании при сложности её содержания.
- _____ – это качество речи, состоящее в соответствии её смысловой стороны отражаемой реальности и коммуникативному замыслу говорящего. Это качество зависит от правильности словоупотребления, учёта многозначности и омонимии, правильного сочетания слов.

Ответы

№ 1. 1) ведущего; 2) результата; 3) регуляцию.

№ 2. 1) ориентировка; 2) планирование; 3) реализация; 4) контроль.

№ 3. В.

№ 4. 1) ситуация; 2) внутреннего плана высказывания.

№ 5. Б.

№ 6. 1) а, д; 2) б, е; 3) в, г.

№ 7. Б.

№ 8. Б.

№ 9. Интонация.

№ 10.

Формы речи	Устная речь	Письменная речь
Виды речи	говорение	письмо
	слушание	чтение

№ 11. 1в, 2г, 3а, 4б.

№ 12. Говорения.

№ 13. 1в, 2г, 3а.

№ 14. Г.

№ 15. 1) верно направлять звук; 2) развитие голосового диапазона.

№ 16. 1) степень отчётливости коммуникации; 2) манера выговаривать слова; 3) правильность артикуляции.

№ 17. Вычеркнуть: 1) менее важную роль; 2) совпадает.

№ 18. Слушать.

№ 19. 1) звукового сигнала; 2) психомеханической; 3) интерпретации.

№ 20. 1б, 2а, 3в.

№ 21. Г.

№ 22. Верхний прямоугольник – получение информации, анализ фактов и идей; средний – привлечение, воодушевление; нижний – улучшение собственной речи.

№ 23. Первая колонка – отношение слушателей; 2 – интерес слушателей; 3 – мотивация слушателей; 4 – эмоциональное состояние.

№ 24. Б.

№ 25. А.

№ 26. Левая колонка – умение слушать критически; правая – умение конспектировать.

№ 27. 1) письма; 2) чтения; 3) чтения.

№ 28. Движение глаз; поле зрения.

№ 29. 1в, 2г, 3а.

№ 30. 1) монолога; 2) диалога; 3) полилога.

№ 31.

Бытовой диалог	Деловая беседа
незапланированность частые отклонения от темы и смена тем отсутствие целевых установок отсутствие необходимости принятия решения	запланированность наличие главной темы наличие целевых установок необходимость принятия решения

№ 32. текст.

№ 33. 1) самостоятельность; 2) целенаправленность; 3) связность; 4) цельность.

№ 34. 1б, 2г, 3а.

№ 35. 1-я колонка: рекомендация, пожелание, приказ, постановление, распоряжение, совет;
2-я колонка: научная статья, официальный отчёт; 3-я: — обзоры, аннотация, рецензия;
4-я: — рекламные сообщения, личные резюме, информационные письма.

№ 36. В.

№ 37. 1в, 2г, 3а, 4б, 5ж, 6д, 7е.

№ 38. А.

№ 39. Ж.

№ 40. Инверсия.

№ 41. Риторический вопрос.

№ 42. 1в, 2г, 3а, 4б.

№ 43. 1-я колонка: метафора; 2-я – метонимия; 3-я – ирония.

№ 44. Качества речи.

№ 45. 1) уместность; 2) выразительность; 3) ясность; 4) точность.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 7

Задание № 1. Вставьте пропущенное слово.

1. Речевой _____ — это система правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения.
2. Неукоснительное соблюдение речевого этикета в _____ общении составляет у клиентов и партнёров благоприятное впечатление об организации, поддерживает её положительную репутацию.
3. _____ — это запрет на употребление определённых слов, обусловленный историческими, этическими, социально-политическими или эмоциональными факторами.

Задание № 2. Укажите русскую пословицу, которая предупреждает об опасности пустого или обидного слова.

- А. Язык – один, уха – два, раз скажи, два раза послушай.
- Б. Вы слушайте, а мы будем молчать.
- В. Все беды человека от его языка.
- Г. Умный не говорит, невежда не даёт говорить.

Задание № 3. Укажите русскую пословицу, которая указывает на типичные ошибки в построении беседы.

- А. Мелет с утра до вечера, а послушать нечего.
- Б. Отвечает, когда его не спрашивают.
- В. Корову ловят за рога, людей – за язык.
- Г. Лучше недосказать, чем пересказать.

Задание № 4. Укажите русскую пословицу, которая указывает на необходимость внимательно слушать собеседника.

- А. Умный не говорит, невежда не даёт говорить.
- Б. Дед говорит про курицу, а бабка – про утку.
- В. Глухой слушает, как немой речь говорит.
- Г. Слово – стрела, выпустишь – не вернёшь.

Задание № 5. Впишите слова *этикет* и *этика*.

- 1. _____ – это нравственные нормы поведения.
- 2. _____ – это культурные манеры поведения.

Задание № 6. Укажите речевую формулу, которая не является удачной при знакомстве.

- А. Разрешите с вами познакомиться.
- Б. Я хотел бы с вами познакомиться.
- В. А кто вы такой?
- Г. Давайте познакомимся.

Задание № 7. Установите соответствия между требованиями этикета и их содержанием.

Понятия	Содержание
1. Тактичность	а) способность спокойно относиться к возможным расхождениям во мнениях, избегать резкой критики взглядов собеседника б) доброе, уважительное отношение к собеседнику в) этическая норма, требующая от говорящего понимать собеседника, избегать неуместных вопросов, обсуждения тем, которые могут оказаться неприятными для него г) умение предвидеть возможные вопросы и пожелания собеседника, готовность подробно проинформировать его по всем существенным для разговора темам
2. Предупредительность	
3. Терпимость	
4. Доброжелательность	

Задание № 8. Укажите речевую формулу, которая не является удачной при приглашении кого-либо.

- А. Позвольте пригласить вас...
- Б. Приходите на праздник (юбилей, встречу).
- В. Будем рады видеть вас.
- Г. Вам следует явиться к нам на презентацию.

Задание № 9. Укажите неудачную форму выражения просьбы.

- А. Сделайте одолжение...
- Б. Мне нужно, чтобы вы ...
- В. Будьте любезны.
- Г. Очень вас прошу.

Задание № 10. Подчеркните правильные ответы.

Выбор формы обращения путём употребления местоимения «вы» выявляется такими отношениями, как:

- А. родственное, дружеское, фамильярное;
- Б. вежливое, уважительное;

- В. официальное, отчуждённое;
- Г. неформальное, интимное, доверительное.

Задание № 11. Подчеркните правильные ответы.

С учётом понятия «культура критики» следует высказывать критические замечания по поводу:

- А. внешних данных личности;
- Б. качеств собеседника;
- В. конкретных ошибок в его работе;
- Г. недостатков его предложений и неточности выводов.

Задание № 12. Compliments are made relative to:

- А. внешнего вида
- Б. профессиональных способностей
- В. высокой нравственности
- Г. умений общаться
- Д. все перечисленные ответы верны

Задание № 13. Верно или неверно следующее утверждение:

1. Язык мимики и жестов позволяет говорящему полнее выразить свои чувства, мысли, настроение.

верно	неверно
-------	---------

2. Norms of etiquette and etiquette concern written speech.

верно	неверно
-------	---------

Задание № 14. Что выражает следующая мимика: поднятые брови, широко раскрытые глаза, опущенные вниз кончики губ, приоткрытый рот?

- А. Гнев
- Б. Удивление
- В. Печаль
- Г. Счастье

Задание № 15. Что выражает следующая мимика: сведённые брови, потухшие глаза, слегка опущенные уголки губ?

- А. Гнев
- Б. Удивление
- В. Печаль
- Г. Счастье

Задание № 16. Установите соответствие между видами жестов и их содержанием.

Виды жестов	Содержание
1. Ритмические	а) используются, если не хватает слов, чтобы полностью передать представление; по причине нервозности, несобранности, неуверенности; если необходимо усилить впечатление на слушателя б) условно обозначают некоторые типичные ситуации и сопровождают соответствующие высказывания: категоричности, интенсивности, отказа, отрицания, противопоставления, объединения, разъединения в) подчёркивают логическое ударение, замедление, ускорения речи, место пауз, интонации
2. Эмоциональные	
3. Указательные	
4. Изобразительные	
5. Символические	

г) передают разнообразные оттенки чувств (волнение, радость, огорчение, досаду, растерянность, замешательство)
 д) используются для выделения одного предмета из ряда однородных, обозначения места, где находится предмет

Задание № 17. Укажите, что выражает символический жест, когда выступающий производит отталкивающее движение рукой или двумя руками ладонями вперед:

- А. Категоричность
- Б. Интенсивность
- В. Отрицание
- Г. Противопоставление
- Д. Разъединение
- Е. Объединение

Задание № 18. Укажите, что выражает символический жест, когда пальцы соединяются в щепоть или соединяются ладони рук:

- А. Категоричность
- Б. Интенсивность
- В. Отрицание
- Г. Противопоставление
- Д. Разъединение
- Е. Объединение

Задание № 19. Укажите, что выражает символический жест, когда выступающий имитирует сабельную отмашку кистью правой руки:

- А. Категоричность
- Б. Интенсивность
- В. Отрицание
- Г. Противопоставление
- Д. Разъединение
- Е. Объединение

Задание № 20. Подчеркните правильный ответ.

Внешний вид, обстановка в помещении оказывают влияние / не оказывают влияния / на характер и результаты общения.

Ответы

№ 1. 1) этикет; 2) деловом; 3) табу.

№ 2. В.

№ 3. Б.

№ 4. А.

№ 5. 1) этика; 2) этикет.

№ 6. В.

№ 7. 1в, 2г, 3а, 4б.

№ 8. Г.

№ 9. Б.

№ 10. Б, В.

№ 11. В, Г.

№ 12. Д.

- № 13. 1) верно; 2) верно.
 № 14. Б.
 № 15. В.
 № 16. 1в, 2г, 3д, 4а, 5б.
 № 17. В.
 № 18. Е.
 № 19. А.
 № 20. Оказывают влияние.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 8

Задание № 1. Укажите, как называется стиль речи, который является средством общения в области науки и учебной деятельности.

Задание № 2. Укажите, какими особенностями и условиями употребления характеризуется научный стиль речи.

- А. Предварительное обдумывание высказывания.
- Б. Монологический характер речи.
- В. Строгий отбор языковых средств.
- Г. Стремление к нормированной речи.
- Д. Все ответы верны.

Задание № 3. В каком веке сложился научный стиль в России? В _____ веке.

Задание № 4. Кто из учёных сыграл ведущую роль в формировании научного стиля в русском литературном языке?

- А. М.В. Ломоносов
- Б. Д.И. Менделеев
- В. И.П. Павлов

Задание № 5. Укажите, как называются внеязыковые свойства научного стиля речи (стилевые черты), которым соответствуют следующие описания:

Описания	Свойства
1. Каждое слово выступает как обозначение общего понятия	а) доказательность изложения
2. Между частями высказывания имеется упорядоченная система связей, изложение непротиворечиво и последовательно	б) точность изложения
3. Использование однозначных выражений, терминов	в) отвлеченность и абстрактность изложения
4. Рассуждения аргументируют научные гипотезы и положения	г) логичность изложения

Задание № 6. Укажите, какие типы лексических единиц включает в себя научный стиль речи.

- А. Единицы функционально-стилевой окраски научного стиля.
- Б. Межстилевые единицы.

В. Стилистически нейтральные единицы.

Г. Все ответы верны.

Задание № 7. Впишите слово.

Слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности, называется _____.

Задание № 8. Заполните колонку таблицы словами, не являющимися терминами, выбирая их из следующего списка:

атрофия, числительное, призма, пешком, диапазон, здание, зенит, стол, лазер, призма, радиолокация, пальто, телевизор, симптом, сфера, фаза, сайт, керметы, бумага, инфляция, тангенс, дивергенция, пробка, корреляция, степлер.

Слова, не являющиеся терминами

Задание № 9. Распределите в таблице термины и слова, которые являются терминами в одном из значений:

сила, лазер, размер, тело, фаза, диапазон, кислый, движение, компьютер, сервер, твердый, дифференциал, молекула, поле.

Термины	Слова, которые являются терминами в одном из значений

Задание № 10. Соотнесите с определенными морфологическими особенностями научной речи следующие глаголы, а также глаголы в словосочетаниях:

являться, считаться, приводить к гибели, происходить, перегонка производится, казаться, обладать, производить расчеты, появляться, выводится заключение.

Морфологические особенности	Глаголы
1. Десемантизация (чаще в роли связочных)	
2. Глагол выполняет грамматическую роль, а существительное обозначает действие	
3. Глаголы широкой, абстрактной семантики	
4. Глагольная форма с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа	

Задание № 11. Подчеркните правильный ответ.

В научном стиле чаще используются глаголы совершенного / несовершенного вида.

Задание № 12. Какие глаголы чаще используются в научном стиле?

- А. Глаголы обобщенно-личные.
- Б. Глаголы неопределенно-личные.
- В. Безличные глаголы.
- Г. Все ответы верны.

Задание № 13. Укажите, какие типы предложений не свойственны научному стилю речи.

- А. Предложения сложной конструкции.
- Б. Предложения с неопределенно-личными, обобщенно-личными и безличными глаголами.
- В. Вопросительные и восклицательные предложения простой конструкции.
- Г. Предложения, осложненные употреблением большого количества вводных слов и обобщающих слов при однородных членах предложения.

Задание № 14. Вставьте нужное слово.

1. Употребление обобщенно-личных, неопределенно-личных и безличных предложений в научном стиле обусловлено _____ характером научной речи.
2. Почти все предложения научного стиля являются _____ по цели высказывания.
3. Средствами связи частей текста служат _____ слова и словосочетания.

Ответы

№ 1. Научный.

№ 2. Д.

№ 3. XVIII.

№ 4. А.

№ 5. 1в, 2г, 3б, 4а.

№ 6. Г.

№ 7. Термином.

№ 8. Пешком, здание, стол, пальто, телевизор, бумага, пробка, степлер.

№ 9.

Термины	Слова, которые являются терминами в одном из значений
лазер, фаза, диапазон, компьютер, сервер, дифферент, молекула	сила, размер, тело, кислый, движение, твёрдый, поле

№ 10.

Морфологические особенности	Глаголы
1. Десемантизация (чаще в роли связочных)	являться, считаться, казаться, обладать
2. Глагол выполняет грамматическую роль, а существительное обозначает действие	приводить к гибели, производить расчеты
3. Глаголы широкой, абстрактной семантики	происходить, появляться
4. Глагольная форма с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа	перегонка производится, выводить заключение

№ 11. Несовершенного.

№ 12. Г.

№ 13. В.

№ 14. 1) обобщённо-абстрактным; 2) повествовательными; 3) вводные.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 9

Задание № 1. Вставьте нужное слово.

1. Форма организации речевого материала в рамках того или иного стиля речи называется _____.
2. Научный труд, научная книга, посвященная изучению одной проблемы, одного вопроса, называется _____.
3. Сочинение небольшого размера, в котором автор излагает результаты собственного исследования, называется _____.
4. Сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения называется _____.
5. Особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте, называется _____.
6. Кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи называются _____.

Задание № 2. Впишите в таблицу названия разновидностей научной речи: *собственно научный стиль, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный.*

Подстили научного стиля	Жанры подстилей
1.	Монография, статья, доклад, курсовая работа, дипломная работа, диссертационная работа
2.	Реферат, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание
3.	Очерк, книга, лекция, статья
4.	Словарь, справочник, каталог
5.	Учебник, словарь, методическое пособие, лекция, конспект, аннотация, устный ответ, объяснение

Задание № 3. Заполните пропуски в предложениях, вписывая нужные слова.

Научные тексты различных жанров строятся по единой логической схеме. В основании этой схемы находится главный _____ – утверждение, требующее обоснования; _____ включает в себя предмет речи и главный анализируемый признак. Доказательства главного _____ являются _____, количество которых зависит от жанра и объема научного текста. Текст научного стиля завершается _____, в котором содержится аналитическая оценка проведенного исследования, намечаются перспективы дальнейших изысканий.

Задание № 4. Установите соответствие между структурно-смысловыми компонентами текста любого жанра и их содержанием.

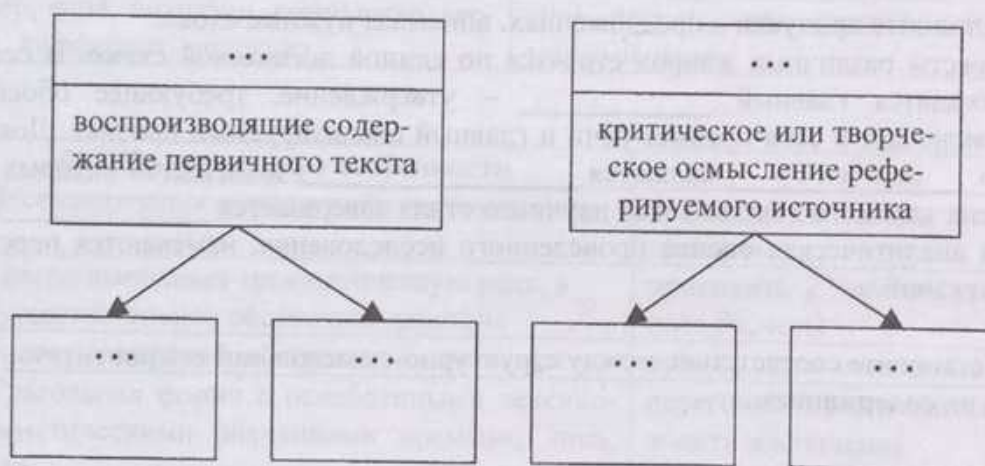
Названия компонентов	Содержание
1. Заголовок (название)	а) содержит выводы по данному исследованию или имеет форму краткого резюме; б) текст того или иного жанра, который делится на главы; в) важнейшая информативная единица, отражающая тему данного жанра и соответствующая содержанию текста; г) часть текста, которая должна быть краткой и точной
2. Введение (вводная часть)	
3. Основная часть	
4. Заключение	

Задание № 5. Укажите около каждого заголовка его тип.

- А. Название общего характера.
- Б. Название, конкретизирующее разрабатываемые автором вопросы научной теории и практики.
- В. Название, отражающее особенности авторской постановки вопроса.

1. Оценочная семантика рекламного сообщения: вербальный и невербальный компоненты. _____
2. Свободная и жёсткая поэтическая трансформация универсальных смыслов текста. _____
3. Человек и язык. _____
4. Введение в общий синтаксис. _____
5. Социальная психология. _____
6. Природа и человек в ассоциативно-вербальном и этимологическом аспектах. _____
7. Карнавализация как характеристика современного состояния русского языка: лингвометодический аспект. _____
8. Язык и метод. _____
9. Компоненты содержательной структуры слова. _____
10. Теория падежей с позиций системной лингвистики. _____

Задание № 6. Впишите в таблицу следующие слова и словосочетания: *реферат-доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, реферат-конспект, продуктивные рефераты, репродуктивные рефераты.*



Задание № 7. Прочтите приведенный ниже реферат и укажите, к какому виду он относится — *реферат-конспект, реферат-резюме, реферат-обзор, реферат-доклад.*

В статье «Искусственный разум. Феномен мышления» автор говорит о том, что сегодня в определенных условиях ЭВМ могут стать самостоятельными, могут сами без всякой программной подсказки принимать решения.

Используя многочисленные примеры, автор описывает «экспертные системы».

Далее автор подчеркивает, что, несмотря на эти достижения, экспертные системы еще не обладают настоящим мышлением, то есть не способны самостоятельно ставить задачи.

Заключительная часть статьи посвящена феномену мышления. По мнению автора, феномен мышления характеризуется способностью ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способностью к обобщению.

В конце автор перечисляет все факторы, характеризующие феномены мышления.

--

Задание № 8. Подчеркните (выделите маркером) клише, используемые в реферате для организации текста.

В статье «Искусственный разум. Феномен мышления» автор говорит о том, что сегодня в определенных условиях ЭВМ могут стать самостоятельными, могут сами без всякой программной подсказки принимать решения.

Используя многочисленные примеры, автор описывает «экспертные системы».

Далее автор подчеркивает, что, несмотря на эти достижения, экспертные системы еще не обладают настоящим мышлением, то есть не способны самостоятельно ставить задачи.

Заключительная часть статьи посвящена феномену мышления. По мнению автора, феномен мышления характеризуется способностью ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способностью к обобщению.

В конце автор перечисляет все факторы, характеризующие феномены мышления.

Задание № 9. Укажите, какие основные компоненты выделяются в реферате любого типа.

А. Библиографическое описание.

Б. Собственно текст.

В. Справочный аппарат.

Д. Все ответы верны.

Задание № 10. Впишите в таблицу словосочетания, характеризующие композиционные части реферата:

название исходного текста, общее значение всей темы, передача мнения автора, сведения об авторе, выражение своего мнения по суждениям автора, в связи с чем написан реферат, обоснование важности выбранных вопросов, список вопросов и проблем.

1. Вступление	
2. Перечисление основных вопросов и проблем	
3. Анализ	
4. Общий вывод	

Задание № 11. Какой научный жанр характеризуется следующими признаками:

- содержание текста полностью зависит от содержания источника;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;

- имеет постоянные структуры: заголовочную часть с библиографическим описанием, основную часть, в которой обобщаются сведения об авторах, называется основная тема и проблематика источников, дается подробное или сжатое изложение наиболее важных вопросов, делаются выводы.

Задание № 12. Укажите, какая смысловая часть аннотации является факультативной (необязательной).

- А. Содержательная характеристика.
- Б. Адресат аннотируемого текста.
- В. Композиция, структура первичного текста.
- Г. Все ответы верны.

Задание № 13. Прочитав аннотацию (см. ниже), укажите, какие смысловые части она включает.

- А. Характеристику содержания текста.
- Б. Композицию текста.
- В. Назначение текста (адресат).
- Г. Иллюстративный материал.

В книге «Атлантида: фантазия или реальность?» излагаются новые взгляды на проблему Атлантиды. На основании имеющихся геологических и археологических данных восстанавливается обстановка катастрофического извержения вулкана Санторин в Эгейском море в XIV веке до н.э., вызвавшего гибель крито-микенской цивилизации. Автор анализирует возможные причины исчезновения Атлантиды, рассказывает об океанологических и геофизических исследованиях в Атлантическом океане и Средиземном море.

Думается, книга будет интересна читателям всех возрастов и профессий.

Задание № 14. Подчеркните (выделите маркером) клише, которые используются в аннотации для организации текста.

В книге «Атлантида: фантазия или реальность?» излагаются новые взгляды на проблему Атлантиды. На основании имеющихся геологических и археологических данных восстанавливается обстановка катастрофического извержения вулкана Санторин в Эгейском море в XIV веке до н.э., вызвавшего гибель крито-микенской цивилизации. Автор анализирует возможные причины исчезновения Атлантиды, рассказывает об океанологических и геофизических исследованиях в Атлантическом океане и Средиземном море.

Думается, книга будет интересна читателям всех возрастов и профессий.

Задание № 15. Укажите, что не входит в содержательно-композиционную структуру тезисов.

- А. Преамбула.
- Б. Введение.
- В. Основное тезисное положение.
- Г. Заключительный тезис.

Задание № 16. Впишите в таблицу основания классификации конспектов: количество перерабатываемых источников, объём (степень сжатия), форма представления информации (степень свёрнутости), соответствие первоисточнику.

1.	краткий, подробный, смешанный
2.	интегральный, выборочный

3.	конспект-схема, конспект-план, текстуальный конспект
4.	монографический, сводный (обзорный)

Задание № 17. Соотнесите со схемой этапы подготовки конспекта.

- А. Главная информация фиксируется в конспекте в разных формах: в виде тезисов выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих проблемы, в виде назывных предложений (конспект-план и конспект-схема).
- Б. В каждой части выделяется главная и дополнительная по отношению к теме информация.
- В. В каждой смысловой части формулируется тема в опоре на ключевые слова и фразы.
- Г. Дополнительная информация приводится по необходимости.
- Д. Выделяются смысловые части – вся информация, относящаяся к одной теме, группируется в один блок.

Этап 1	Этап 2	Этап 3	Этап 4	Этап 5

Задание № 18. Вставьте нужные слова.

- (1) _____ – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При
- (2) _____ происходит свертывание, компрессия первичного текста.
- (3) _____ – один из видов извлечения основной информации текст-источника с ее последующим переводом в определенную языковую форму. Сокращение при
- (4) _____ производится с учетом проблематики текстов, то есть авторской оценки информации и дает изложение, расчлененное на отдельные положения.

В зависимости от стиля изложения существует два типа тезисов:

- тезисы (5) _____ строя, в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание;
- тезисы (6) _____ строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Задание № 19. Подчеркните правильный ответ.

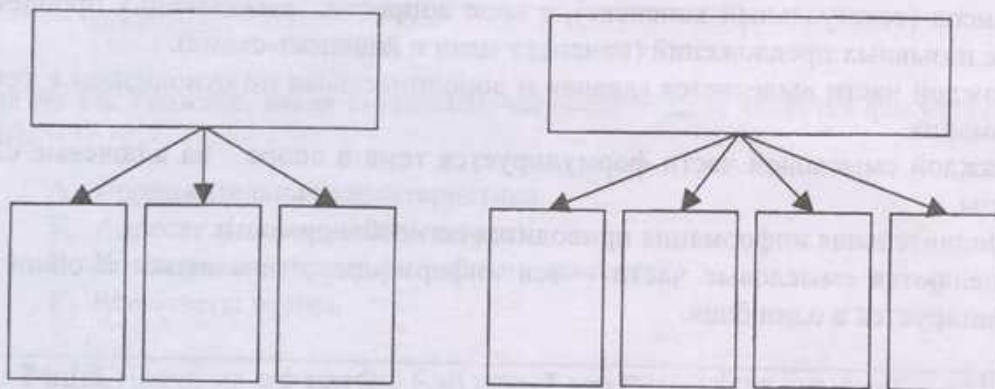
1. В конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют **более / менее** важное значение, чем в подробном изложении.
2. Конспектируя, следует оставлять **широкие / узкие** поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений.
3. Тезисы могут быть только **оригинальным / как оригинальным, так и вторичным** научным произведением.

Задание № 20. Укажите, какими способами логическое деление тезисного содержания подчеркивается *формально и графически*.

Логическое деление	Способы подчеркивания
1. Формальное	а) использование вводных слов в начале каждого тезиса (во-первых, во-вторых) б) изложение через нумерацию каждого тезиса в) с помощью оппозиционных фраз (внешние факторы – внутренние причины)
2. Графическое	

Задание № 21. Сконструируйте схему, размещая в соответствующие квадраты следующие слова:

собственно научный стиль, реферат, монография, аннотация, статья, конспект, доклад, тезисы, научно-информативный стиль.



Ответы

№ 1. 1) жанр; 2) монография; 3) статья; 4) аннотация; 5) конспект; 6) тезисы.

№ 2. 1) собственно научный; 2) научно-информативный; 3) научно-популярный; 4) научно-справочный; 5) учебно-научный.

№ 3. 1) тезис; 2) тезис; 3) тезиса; 4) аргументы; 5) выводом.

№ 4. 1в, 2г, 3б, 4а.

№ 5. 1.Б, 2.Б, 3.А, 4.А, 5.А, 6.В, 7.В, 8.А, 9.Б, 10.В.

№ 6.



№ 7. Реферат-резюме.

№ 8.

В статье «Искусственный разум. Феномен мышления» автор говорит о том, что сегодня в определенных условиях ЭВМ могут стать самостоятельными, могут сами без всякой программной подсказки принимать решения.

Используя многочисленные примеры, автор описывает «экспертные системы».

Далее автор подчеркивает, что, несмотря на эти достижения, экспертные системы еще не обладают настоящим мышлением, то есть не способны самостоятельно ставить задачи.

Заключительная часть статьи посвящена феномену мышления. По мнению автора, феномен мышления характеризуется способностью ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способностью к обобщению.

В конце автор перечисляет все факторы, характеризующие феномены мышления.

№ 9. Д.

№ 10.

1. Вступление	Название исходного текста, сведения об авторе, в связи с чем написан реферат
2. Перечисление основных вопросов и проблем	Список вопросов и проблем
3. Анализ	Передача мнения автора, выражение своего мнения по суждениям автора, обоснование важности выбранных вопросов
4. Общий вывод	Общее значение всей темы

№ 11. Реферат.

№ 12. В.

№ 13. А, В.

№ 14.

В книге «Атлантида: фантазия или реальность?» излагаются новые взгляды на проблему Атлантиды. На основании имеющихся геологических и археологических данных восстанавливается обстановка катастрофического извержения вулкана Санторин в Эгейском море в XIV веке до н.э., вызвавшего гибель крито-микенской цивилизации. Автор анализирует возможные причины исчезновения Атлантиды, рассказывает в океанологических и геофизических исследованиях в Атлантическом океане и Средиземном море.

Думается, книга будет интересна читателям всех возрастов и профессий.

№ 15. Б.

№ 16. 1) объём (степень сжатия); 2) соответствие первоисточнику; 3) форма представления информации (степень свёрнутости); 4) количество перерабатываемых источников.

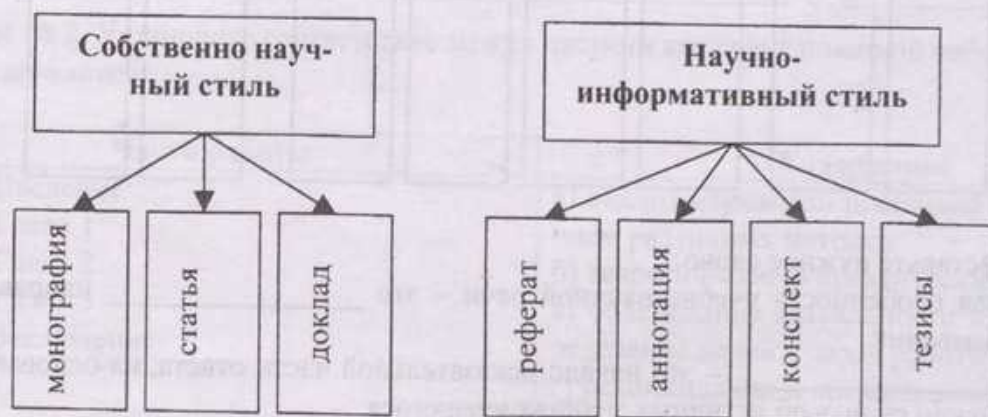
№ 17. 1д, 2в, 3б, 4а, 5г.

№ 18. 1) конспектирование; 2) конспектировании; 3) тезирование; 4) тезировании; 5) глагольно-го; 6) номинативного.

№ 19. 1) более; 2) широкие; 3) как оригинальным, так и вторичным.

№ 20. 1а, 1в, 2б.

№ 21.



ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 10

Задание № 1. Укажите, как называется разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения, то есть используемая в процессе передачи и усвоения знаний.

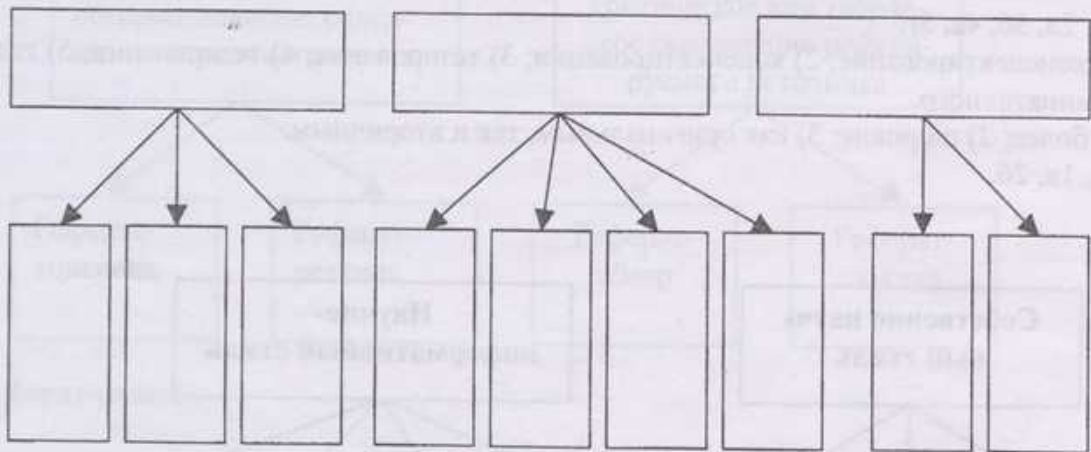
Задание № 2. Установите соответствие между видами ответов и их характерными особенностями.

Виды ответов (понятия)	Характерные особенности
1. Ответ-анализ	а) формирует умение выделить какие-либо признаки предмета и сделать вывод-обобщение, умение создать обобщающую формулировку;
2. Ответ-обобщение	
3. Ответ-группировка	в) формирует умение назвать предмет, описать его признаки, требует умения систематизировать знания

Задание № 3. Укажите, какая часть не входит в структуру любой разновидности ответа.

- А. Теоретическое положение
- Б. Преамбула
- В. Доказательная часть – примеры
- Г. Объяснение примеров

Задание № 4. Сконструируйте схему подстилей научного стиля и следующих слов: учебно-научный стиль, реферат, сообщение, монография, собственно научный стиль, ответ, аннотация, статья, конспект, доклад, тезисы, научно-информативный стиль.



Задание № 5. Вставьте нужное слово.

- 1) Главная особенность учебно-научной речи – это _____ направленность высказывания.
- 2) _____ – это начало доказательной части ответа, на основании которой можно судить об истинных знаниях учащегося.

Задание № 6. Верно или нет следующее утверждение:

Учебно-научная речь имеет общие признаки с научной речью.

Верно	Неверно
-------	---------

Ответы

№ 1. Учебно-научная.

№ 2. 1б, 2а, 3в.

№ 3. Б.

№ 4.

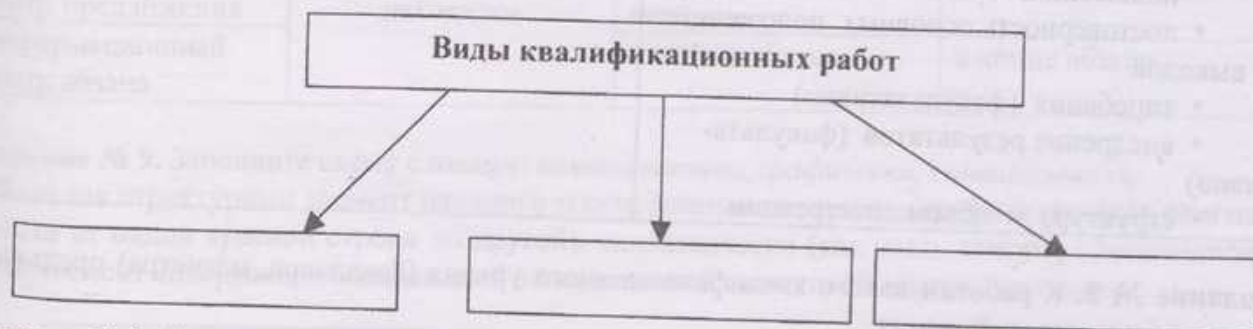


№ 5. 1) обучающая; 2) пример.

№ 6. Верно.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 11

Задание № 1. Заполните схему:



Задание № 2. Установите соответствие между частями квалификационной работы бакалавра и их содержанием.

Части работы	Содержание
1. Введение	а) анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов
2. Глава 1	б) теоретические и практические выводы
3. Глава 2	в) обоснование актуальности и новизны, определение целей и задач работы
4. Глава 3	г) рекомендации и предложения
5. Заключение	д) сущность и проблемы, подходы к её решению, позиция автора

Задание № 3. Заполните таблицу.

Объём квалификационной работы бакалавра	стр.
Объём квалификационной работы магистра	стр.

Задание № 4. Впишите в таблицу слова: *бакалавра; магистра.*

Введение квалификационной работы	
<ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы исследования; • проблема исследования; • цель исследования; • объект исследования; • предмет исследования; • гипотеза исследования; • методологическая основа исследования; • методы исследования; • научная новизна; • теоретическая значимость исследования; • практическая значимость исследования • база исследования, характеристика фактического материала • экспериментальная база исследования • основные этапы исследования • положения, выносимые на защиту • достоверность основных положений и выводов • апробация (факультативно) • внедрение результатов (факультативно) • структура и объем диссертации 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ актуальность ▪ новизна ▪ цель ▪ задачи ▪ объект ▪ предмет ▪ методы ▪ методики

Задание № 5. К работам какого квалификационного уровня (бакалавра, магистра) предъявляются следующие требования:

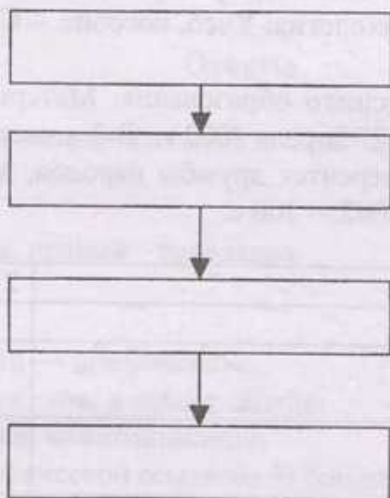
- соответствовать современному уровню развития науки;
- представлять собой разработку актуальной для науки и практики темы;
- содержать принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей или интерпретацию ранее известных положений с других научных позиций или в другом аспекте;
- иметь внутреннее единство;
- отличаться обоснованностью суждений и точностью приводимых данных;
- содержать всесторонне аргументированные выводы, являющиеся логическим следствием анализа изучаемого материала, обобщающие основные итоги исследования;
- содержать выводы, отличающиеся новизной и значимостью;

• содержать результаты, свидетельствующие о наличии у автора навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности, доказывать его способность к ведению самостоятельных научных исследований, решению конкретных научных задач.

Задание № 6. Более общей категорией научного познания является:

- А. объект;
- Б. предмет.

Задание № 7. Заполните схему словами: *абзац, текст, предложение, фрагмент.*



Задание № 8. Выделите правильный ответ, закрасив ячейки таблицы.

Информационный центр предложения	находится	в начале предложения	в конце предложения
Информационный центр абзаца		в начале абзаца	в конце абзаца

Задание № 9. Заполните схему словами: *композиционно, графически, синтаксически.*

Абзац как структурный элемент научного текста понимается тройко: графически (как фрагмент текста от одной красной строки до другой), синтаксически (как часть текста), композиционно (как элемент содержания, обладающий относительной смысловой законченностью).



Задание № 10. Дополните предложение.

1. Дословная передача чужого высказывания называется _____.
2. Приводимая в самом тексте научной работы совокупность библиографических сведений о цитируемом, анализируемом или упоминаемом документе, источнике (его части или группе документов, источников), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска, называется _____.
3. Совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа, называется _____.

Задание № 11. Соотнесите элементы библиографического описания со схемой.

1. Парыгин Б.Д. Социальная психология: Учеб. пособие. – СПб.: СПбГУП, 2003. – 616 с. и 4 с. ил.
2. Проблемы современного высшего образования: Материалы Международной научно-практической конференции, 26-27 апреля 2002 г.: В 2-х частях; Ч. II / Науч. ред. В.И. Казаренков. – М.: Российский университет дружбы народов, Международная академия наук педагогического образования, 2002. – 100 с.

1. Заголовок описания	1)	2)
2. Основное заглавие		
3. Сведения, относящиеся к заглавию		
4. Сведения об ответственности		
5. Издание		
6. Выходные данные		
7. Количественная характеристика издания, его объём		

Задание № 12. Сокращения более органично выглядят:

- А. в основном тексте;
- Б. во вспомогательных материалах.

Задание № 13. Какая часть квалификационной работы может иметь одно из следующих композиционных построений:

- 1) алфавитное расположение,
- 2) хронологическое расположение,
- 3) тематическое расположение,
- 4) расположение по видам изданий,
- 5) смешанное построение.

Задание № 14. Текст обычно цитируется

- А. по правилам орфографии и пунктуации, действующим в настоящее время;
- Б. по правилам орфографии и пунктуации, современным источнику цитаты.

Задание № 15. Подчеркните правильный ответ.

При цитировании не допускается / допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест.

Задание № 16. Дополните предложение.

При цитировании не по первоисточнику необходима пометка _____ с указанием используемого произведения.

Задание № 17. Подчеркните правильный ответ.

Необходимость цитирования связана с таким качеством научной речи, как:

- А. логичность;
- Б. ясность;
- В. объективность.

Ответы

№ 1. Дипломная работа; квалификационная работа бакалавра; магистерская диссертация.

№ 2. 1в; 2д; 3а; 4г; 5б.

№ 3. 70-80 с.; до 100 с.

№ 4. Левый столбик – магистра; правый – бакалавра.

№ 5. Магистра.

№ 6. Объект.

№ 7. Текст → фрагмент → абзац → предложение.

№ 8. Выделить: в конце предложения; в начале абзаца.

№ 9. Графически; синтаксически; композиционно.

№ 10. 1) цитатой; 2) библиографической ссылкой; 3) библиографическим описанием.

№ 11.

1. Заголовок описания	1) Парыгин Б.Д.	2)
2. Основное заглавие	Социальная психология	Проблемы современного высшего образования:
3. Сведения, относящиеся к заглавию	Учеб. пособие.	Материалы Международной научно-практической конференции, 26-27 апреля 2002 г.: В 2-х частях; Ч. II
4. Сведения об ответственности		Науч. ред. В.И. Казаренков
5. Издание		
6. Выходные данные	– СПб.: СПбГУП, 2003.	М.: Российский университет дружбы народов, Международная академия наук педагогического образования, 2002
7. Количественная характеристика издания, его объём	– 616 с. и 4 с. ил.	– 100 с.

№ 12. Б.

№ 13. Библиографический список.

№ 14. А.

№ 15. Не допускается.

№ 16. Цит. по:

№ 17. В.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 12

Задание № 1. Укажите, как называется стиль речи (вид общения), без которого нельзя обойтись в сфере экономических, правовых, дипломатических, коммерческих и административных отношений.

Задание № 2. Укажите, как называется специфическая особенность делового общения, заключающаяся в подчиненности общения определенным правилам и ограничениям.

Задание № 3. Укажите, что относится к понятию *культура делового общения*:

- А. Умение успешно вести деловые переговоры.
- Б. Умение грамотно и правильно составить деловую бумагу.
- В. Владеть культурой речи, соблюдать требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде.
- Г. Все ответы верны.

Задание № 4. Вставьте нужное слово.

Культура _____ общения содействует установлению и развитию отношений сотрудничества и партнерства между коллегами, руководителями и подчиненными, партнерами и конкурентами.

Задание № 5. Укажите соответствие между видами делового общения и их признаками:

Виды делового общения	Признаки
1. Устное — письменное 2. Диалогическое — монологическое 3. Межличностное — публичное 4. Непосредственное — опосредованное 5. Контактное — дистантное	а) с точки зрения отсутствия / наличия опосредующего аппарата б) с точки зрения положения коммуникантов в пространстве в) с точки зрения формы речи г) с точки зрения распространенности речи д) с точки зрения однонаправленности / двунаправленности речи между говорящим и слушающим

Задание № 6. Заполните правый столбик таблицы следующими понятиями – *монолог, диалог, совещание, светское общение, дистантное общение*.

Это общение характеризуется краткостью и регламентированностью, невозможностью использования жестикологии и наглядных предметов в качестве носителей информации.	
Это подготовленная, но не «читаемая» речь (презентационная речь, торжественная речь, вступительное слово на различных встречах).	

В обмене информацией речевые партнеры могут меняться ролями; спонтанен (как правило, не может быть заранее спланирован), эллиптичен (фразы более свернутые, краткие), экспрессивен.	
Представляет собой тип протокольного общения, в котором в основном представлена чередующаяся монологическая деловая речь.	
Представляет собой продолжительное высказывание одного лица. Относительно непрерывен, последователен и логичен, обладает относительной завершенностью, сложен по структуре.	

Задание № 7. Вставьте пропущенные слова.

Ситуационный контакт обычно включает следующие элементы:

- обращение;
- _____ (затребование информации или описание ситуации);
- ответ (предоставление информации или описание ситуации);
- согласование действий (взаимодействие);
- _____ (совместные акции, договоренности, решения).

Задание № 8. Что характеризуют следующие критерии?

- Цель проведения (зачем?);
- контингент участников (кто?, с кем?, для кого?);
- регламент (как долго?);
- коммуникативные средства реализации намерений (как?);
- организация пространственной среды (где?);
- ожидаемый результат (какой?, что «на выходе?»).

Задание № 9. Функции какого жанра деловой коммуникации перечислены в следующем списке?

- Начало инновационных мероприятий и процессов;
- контроль и координирование уже начатых мероприятий, акций;
- обмен информацией;
- взаимное общение работников одной организации, межличностные и деловые контакты;
- поддержание деловых контактов с партнерами во внешней среде;
- поиски, выдвижение и оперативная разработка новых идей и замыслов;
- стимулирование движения человеческой мысли в новых направлениях.

Функции

Задание № 10. Подчеркните правильные формулировки.

1. При подготовке беседы определяется *круг вопросов, которые целесообразно обсудить / психологическое состояние партнёра.*
2. Во время беседы нельзя использовать подготовленные документы и материалы / *резко убыстрять темп беседы.*

Задание № 11. Укажите из каких фаз состоит структура деловой беседы.

- А. Начало беседы.
- Б. Передача информации.
- В. Аргументирование.
- Г. Опровержение доводов собеседника.
- Д. Принятие решение.
- Е. Все перечисленные выше ответы верны.

Задание № 12. Соотнесите положительные факторы деловой беседы и их содержание.

Положительные факторы деловой беседы	Содержание
1. Профессиональные знания	а) повышение интенсивности беседы по мере приближения её к концу
2. Ясность	б) следует постоянно держать в голове основные задачи беседы и в какой-то мере знакомить с ними собеседника
3. Наглядность	в) поднимают дух собеседников, их готовность к восприятию даже неприятных аспектов беседы
4. Постоянная направленность	г) представляет собой продуманную, но неожиданную для собеседника увязку деталей и фактов
5. Ритм	д) позволяет увязать факты и детали, избежать двусмысленности, путаницы, недосказанности
6. Элемент внезапности	е) требуются для реализации высокой объективности, достоверности и глубины изложения информации
7. Юмор и ирония	ж) максимальное использование иллюстративных материалов, снижающее абстрактность изложения информации

Задание № 13. Укажите, что не следует делать, когда в офисе звонит телефон:

- А. долго не поднимать трубку;
- Б. поднимать трубку до четвертого звонка телефона;
- В. спрашивать: «Чем я могу вам помочь?»;
- Г. спрашивать: «Могу ли я вам помочь?»;
- Д. говорить: «все обедают», «никого нет»;
- Е. записать информацию и пообещать перезвонить клиенту.

Задание № 14. Укажите, что относится к понятию *культура телефонного разговора*?

- А. Тщательная подготовка к деловому телефонному разговору, максимальная краткость.
- Б. Спрашиваю собеседника, располагает ли он достаточным временем?
- В. Называю себя и своё предприятие.
- Г. Если я не туда попал, прошу извинить меня, а не вешаю молча трубку.
- Д. «Держу себя в руках», даже если до этого был чем-то раздосадован.
- Е. Благодарю собеседника и желаю ему успеха, завершая деловой разговор по телефону.
- Ж. В присутствии сотрудников стараюсь говорить по телефону вполголоса.
- З. Все перечисленные выше ответы верны.

Задание № 15. Укажите правильные ответы, поставив галочку в квадрате.

Деловое совещание целесообразно проводить

- в определённый день недели, желательно в конце рабочего дня
- в определённый день недели, желательно в начале рабочего дня
- в определённый день недели, желательно во второй половине дня
- все перечисленные выше ответы верны

Задание № 16. Деловое совещание не должно превышать:

- 30 минут
- 1 час
- 1,5 – 2 часов
- 4 часов

Задание № 17. Встреча официальных лиц с представителями прессы, телевидения, радио с целью информирования общественности по актуальным вопросам называется:

- деловой беседой
- деловым совещанием
- пресс-конференцией
- деловой дискуссией

Задание № 18. Обмен мнениями по вопросу в соответствии с более или менее определёнными правилами процедуры и с участием всех или отдельных её участников называется:

- деловой беседой
- деловым совещанием
- пресс-конференцией
- деловой дискуссией
- публичной речью

Задание № 19. Подчеркните правильный ответ.

1. Эмоциональные оценки людей и событий способствуют / не способствуют эффективности делового совещания.
2. Участники спора имеют одинаковые / разные права в процессе обмена мнениями, по степени активности, по видам и формам прямой и обратной связи друг с другом.

Задание № 20. Вставьте нужное слово.

_____ дискуссия отличается тем, что специально подготовленная группа обсуждает вопрос, дискутирует перед аудиторией. Целью такой дискуссии является представление возможных решений проблемы, обсуждений противоположных точек зрения по спорным вопросам, презентация новой информации.

Задание № 21. Какой вид деловой коммуникации предполагает наличие ведущего, имеет регламент и завершается заключительным словом ведущего:

- деловая дискуссия
- деловой спор

Задание № 22. Вставьте нужные слова.

Предметом спора является положение, о котором каждая из сторон имеет собственное мнение, называемое _____ или _____.

- Задание № 11. Укажите правильный вариант ответа в каждом из пунктов.
- А. Неверно
 - Б. Правильно
 - В. Неверно
 - Г. Правильно
 - Д. Неверно
 - Е. Правильно

Задание № 12. Выберите один из вариантов ответа.

Вопрос	Варианты ответа
1. Выберите один из вариантов ответа.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г <input type="checkbox"/> Д
2. Выберите один из вариантов ответа.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г <input type="checkbox"/> Д
3. Выберите один из вариантов ответа.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г <input type="checkbox"/> Д
4. Выберите один из вариантов ответа.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г <input type="checkbox"/> Д
5. Выберите один из вариантов ответа.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г <input type="checkbox"/> Д
6. Выберите один из вариантов ответа.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г <input type="checkbox"/> Д

- Задание № 13. Выберите один из вариантов ответа.
- 1. Выберите один из вариантов ответа.
 - 2. Выберите один из вариантов ответа.

Задание № 14. Выберите один из вариантов ответа.

- Задание № 15. Выберите один из вариантов ответа.
- 1. Выберите один из вариантов ответа.
 - 2. Выберите один из вариантов ответа.

Задание № 16. Выберите один из вариантов ответа.

Задача № 12. Даны функции $y = \sin(x)$ и $y = \cos(x)$. Найти производные.

Решение: $y' = \cos(x)$, $y' = -\sin(x)$.

Задача № 13. Даны функции $y = \sin(x)$ и $y = \cos(x)$. Найти производные.

Решение: $y' = \cos(x)$, $y' = -\sin(x)$.

Задача № 14. Установите истинность высказывания.

Решение: истинно.

Задача № 15. Установите истинность высказывания.

Решение: истинно.

Задача № 16. Установите истинность высказывания.

Решение: истинно.

Утверждение	Истинно/Ложно
1. Если $x > 0$, то $x^2 > 0$.	Истинно
2. Если $x < 0$, то $x^2 < 0$.	Ложно
3. Если $x = 0$, то $x^2 = 0$.	Истинно
4. Если $x > 0$, то $x^2 < 0$.	Ложно
5. Если $x < 0$, то $x^2 > 0$.	Истинно
6. Если $x = 0$, то $x^2 > 0$.	Ложно
7. Если $x > 0$, то $x^2 > x$.	Ложно
8. Если $x < 0$, то $x^2 < x$.	Ложно
9. Если $x = 0$, то $x^2 = x$.	Истинно
10. Если $x > 0$, то $x^2 < x$.	Ложно
11. Если $x < 0$, то $x^2 > x$.	Истинно
12. Если $x = 0$, то $x^2 < x$.	Ложно

Задача № 17. Установите истинность высказывания.

Решение: истинно.

Утверждение	Истинно/Ложно
1. Если $x > 0$, то $x^2 > x$.	Ложно
2. Если $x < 0$, то $x^2 < x$.	Ложно
3. Если $x = 0$, то $x^2 = x$.	Истинно
4. Если $x > 0$, то $x^2 < x$.	Ложно
5. Если $x < 0$, то $x^2 > x$.	Истинно
6. Если $x = 0$, то $x^2 > x$.	Ложно

Задание № 7. Перечислите разновидности речевого этикета:

- воинский этикет
- _____ этикет
- _____ этикет
- _____ этикет
- _____ этикет

Задание № 8. Дополните предложение.

Фразеологизированные предложения, являющиеся готовыми языковыми средствами, при помощи которых мы выражаем отношение при встрече и расставании, когда кого-либо благодарим или приносим свои извинения и т.п., называются _____.

Задание № 9. Напротив неудачных речевых формул (правый столбик) впишите в левый столбик таблицы подходящие речевые формулы из следующего списка:

- *Что вас интересует?*
- *Вероятно, вы хотите...*
- *Вам будет интересно узнать, что...*
- *Вы, конечно, знаете, что...*
- *Да, вы правы, хотя...*

Этикетные речевые формулы	Неудачные речевые формулы
	Меня интересует то-то и то-то...
	Я хотел бы...
	Я считаю, что...
	Хотя вам это и неизвестно...
	Нет, вы не правы, так как...

Задание № 10. Назовите два принципа использования этикетных формул:

1. Принцип _____
2. Принцип _____

Задание № 11. Укажите типы общения, признаки которых охарактеризованы в таблице:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Позиция: «Самое интересное – мой партнер, собеседник». 2. Поведение: «Не господствовать, не мешать подлинному взаимодействию». 3. Стратегия: равноправие, сотрудничество 4. Планируемый результат: узнать и понять другого. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Позиция: «Самое интересное – я», «я – сам». 2. Поведение: «Право на речь – это право на власть. Я командую в разговоре – он подчиняется». 3. Стратегия: доминирование, иерархия. 4. Планируемый результат: показать себя, высказаться самому.
---	---

Задание № 12. Дополните предложение.

В деловом взаимодействии всё речевое поведение ориентировано на _____.

Задание № 13. Дополните предложение.

Для того, чтобы реакция партнёра по деловому общению оказалась адекватной, необходимо:

- 1) овладеть _____ делового человека;
- 2) в партнере по деловому общению _____;
- 3) соблюдать _____ релевантности (от англ. relevant – уместный, относящийся к делу);
- 4) корректно относиться к _____ и _____ информации, ее достоверности, быть последовательным и аргументированным;
- 5) соблюдать _____ деловой речи;
- 6) подчиняться установленным _____ и _____, поскольку деловой коммуникации свойственна регламентированность.

Задание № 14. Установите соответствие качеств, необходимых в деловом общении, и их содержания.

Качества делового общения	Содержание
1) личностные качества делового человека	а) корректное отношение к количеству, качеству, последовательности и достоверности
2) уважение личности партнёра	б) протокол, деловой этикет, культура общения
3) соблюдение постулата релевантности	в) говорить по существу обсуждаемого вопроса, соотносить информацию с ожиданиями партнера по деловой коммуникации
4) отношение к информации	г) быть уверенным в себе, иметь личные цели и ценности, владеть предметом коммуникации, быть информированным и компетентным; демонстрировать объективность в оценке информации и в способах ее сообщения, проявлять искренний интерес к предмету речи и к партнеру
5) соблюдение языковой нормативности	д) стремиться увидеть проблему глазами партнера, уважительно относиться к его суждениям и контраргументам
6) подчинение установленным правилам и ограничениям	е) четко формулировать мысль, использовать принятые в деловом общении клише

Задание № 15. Укажите, как называется *наука убеждать*, являющаяся составной частью культуры делового общения.

Задание № 16. Кого А.Ф. Лосев называл «первыми европейскими интеллигентами»?

Задание № 17. Кому принадлежит следующее стихотворение?

*Ржавеет золото и истлевает сталь.
Крошится мрамор. К смерти все готово.
Всего сильнее на земле печаль
И долговечней – царственное Слово.*

Задание № 18. Назовите главную черту речевого этикета японцев.

Задание № 19. Укажите, верно или нет следующее утверждение.

Улучшение речевого общения – важное средство совершенствования и развития общества.

Верно Неверно

Задание № 20. Какая дисциплина является главным предметом подготовки по родному языку в США?

Задание № 21. Укажите, какие свойства придают особую *энергетику* речи:

- обаяние, артистизм
- искренность, дружелюбие
- уверенность, заинтересованность
- все ответы верны

Задание № 22. Вставьте слово.

Экспрессивные средства, придающие речи эмоциональность, называются _____.

Задание № 23. Укажите, как называется риторический **троп** (слово, используемое в переносном значении), при помощи которого создаётся живой, яркий и привлекательный образ:

- парадокс
- намек
- ирония
- метафора
- градация

Задание № 24. Укажите, как называется риторический **троп**, который используется в деловой речи для создания эффекта постепенного изменения – нарастания или убывания:

- парадокс
- намек
- ирония
- метафора
- градация

Задание № 25. Вставьте в текст следующие пропущенные слова – названия тропов: **ирония, градация, намёк, парадокс, метафора.**

1. (_____), (от греч. **перенос**) представляет собой живой, яркий, привлекательный образ.

2. (_____) (от греч. **притворство**) – игра значений, прямого и переносного, создающая свежий, незаштампованный речевой эффект.

3. (_____) – речевой приём, придающий мысли остроумие и свежесть. Четок, краток, логически завершен.

4. (_____) речевой приём, используемый в деловой речи, чтобы избежать лишней категоричности в оценках, в выражениях похвалы и, напротив, неодобрения.

5. (_____) (от греч. **постепенное изменение**: нарастание или убывание). Это своего рода «лестница» перечисленных слов, словосочетаний.

Задание № 26. Укажите функции речевых фигур.

Особые фигуры речи: ободрение и одобрение, уступки и допущения –

- 1) позволяют установить _____
- 2) создают атмосферу _____

Задание № 27. Укажите соответствия между видами вопросов и их функциями:

Виды вопросов	Функции
1. Информационные	а) чтобы узнать, придерживается ли партнер мнения, высказанного ранее
2. Контрольные	б) чтобы добиться взаимопонимания, одобрения
3. Для ориентации	в) для сбора необходимых сведений
4. Подтверждающие	г) для ознакомления с целями, мнением собеседника
5. Ознакомительные	д) для уверенности в том, что партнеру интересен разговор и что он следит за ним

Задание № 28. Укажите, как называется вид риторических **вопросов** делового общения, предназначенных для формирования у партнера заинтересованности и определяющих сценарий разговора:

- однополюсные
- встречные
- заключающие
- вступительные
- направляющие

Задание № 29. Укажите, что **не** относится к невербальным средствам информации:

- тембр речи, произношение, громкость
- риторические тропы и другие средства языка
- взгляд партнера, мимика, жесты, поза
- почерк, способы графических дополнений к буквам, символы

Задание № 30. Укажите, как называется наука, которая изучает совокупность невербальных средств, используемых человеком при общении.

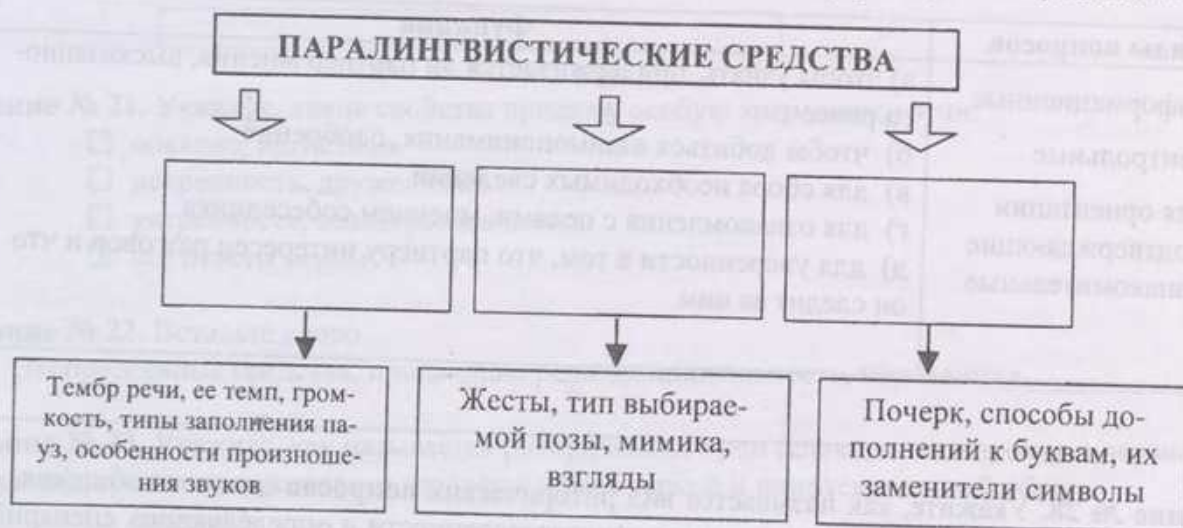
Задание № 31. Вставьте пропущенные слова.

Эффективность делового общения определяется умением правильно интерпретировать (1) _____ информацию, т.е. взгляд партнера, его мимику, жесты.

Умение «считывать» невербальные сигналы дает деловому человеку следующие преимущества:

- он может распознавать (2) _____, возникающие на уровне отношений при самом их зарождении: «перехватить» сигналы о них, перестроиться по ходу разговора, изменить тактику ведения беседы;
- он может перепроверить правильность своей (3) _____ воспринимаемых сигналов, а также вести (4) _____ наблюдения (например, выступили слезы: они могут быть при страдании и боли, а могут быть слезами радости и пр.).

Задание № 32. Сконструируйте схему, размещая в соответствующие колонки следующие названия трех видов паралингвистических средств – графические, фонационные, кинетические.



Задание № 33. Укажите, как характеризует скорость речи делового партнера в общении.

Скорость речи	Характер партнера
1. Быстрый темп речи, бойкая манера говорить 2. Спокойная медленная манера речи 3. Колебания скорости речи	а) указывает на невозмутимость, рассудительность, основательность б) обнаруживает недостаток уравновешенности, неуверенность, легкую возбудимость в) свидетельствует об импульсивности собеседника, его неуверенности в себе

Задание № 34. Укажите, как характеризует громкость речи делового партнера в общении.

Громкость речи	Характер партнера
1. Большая громкость	а) свидетельство эмоциональности и волнения собеседника б) характеризует истинную силу побуждений либо кичливость и самодовольство в) указывает на сдержанность, скромность, такт или нехватку жизненной силы, слабость человека
2. Малая громкость	
3. Колебания, сильные изменения в громкости	

Задание № 35. Укажите, как характеризует режим или течение речи делового партнера в общении.

Режим или течение речи	Характер партнера
1. Ритмичное говорение	а) факт трезвого, целесообразного мышления б) позволяет делать выводы о глубокой, полной эмоциональной жизни в) свидетельство богатства чувств, уравновешенности, как правило, хорошего настроения г) означает осознание переживаемого, напряжение воли, дисциплину, педантичность, холодность чувств
2. Строго цикличное говорение	
3. «Округло-текучая» манера	
4. Угловато-отрывистая манера говорения	

Задание № 36. Укажите, как называется средство коммуникации, которое активно учитывается деловыми людьми, позволяющее:

- придать дополнительную силу последующим словам
- предоставить возможность собеседнику собраться с мыслями
- дать время для размышления
- дать шанс партнеру для высказывания и т.п.

Задание № 37. Вставьте нужные слова.

Особенность деловых документов заключается в том, что они пишутся по строгой форме. Форма документа, или формуляр, как уже говорилось, представляет собой совокупность и последовательность расположения (1) _____ и (2) _____ текста.

Задание № 38. Дополните предложение.

Опорными словами, определяющими конструкцию центральной фразы документа, являются глаголы _____.

Задание № 39. Вставьте пропущенные слова.

1. _____ – правовой акт, издаваемый руководителем органа управления для решения оперативных задач по деятельности предприятия и по личному составу.
2. _____ – заключительная часть протокола заседания коллегиального органа.
3. _____ – документ для решения внутренних вопросов деятельности организации.

Ответы

№ 1. Этикетом.

№ 2. В 4-й строке.

№ 3. 1) свободу; 2) терпимость; 3) деловая обязанность.

№ 4. Профессионализм + порядочность.

№ 5. 1) честь превыше прибыли; 2) рынок позаботится о тебе.

№ 6. 2) правила проведения деловых контактов; 4) требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде; 6) требования к культуре составления служебных документов.

№ 7. Дипломатический, церковный, светский, служебный.

№ 8. Этикетными формулами.

№ 9.

Этикетные речевые формулы	Неудачные речевые формулы
Что вас интересует?	Меня интересует то-то и то-то...
Вероятно, вы хотите...	Я хотел бы...
Вам будет интересно узнать, что...	Я считаю, что...
Вы, конечно, знаете, что...	Хотя вам это и неизвестно...
Да, вы правы, хотя...	Нет, вы не правы, так как...

№ 10. 1) вежливости; 2) соответствия речевой ситуации.

№ 11. Левый столбик – открытый тип; правый столбик – закрытый тип.

№ 12. Определённую реакцию партнёра.

№ 13. 1) личностными качествами; 2) уважать личность; 3) постулат; 4) количеству и качеству; 5) языковую нормативность; 6) правилам и ограничениям.

№ 14. 1г, 2д, 3в, 4а, 5е, 6б.

№ 15. Риторика.

№ 16. Софистов.

№ 17. А.А. Ахматовой.

№ 18. Повышенное внимание и чуткость к собеседнику.

№ 19. Верно.

№ 20. Риторика.

№ 21. В 4-й строке.

№ 22. Тропы.

№ 23. Метафора.

№ 24. Градация.

№ 25. 1) метафора; 2) ирония; 3) парадокс; 4) намёк; 5) градация.

№ 26. 1) деловой и эмоциональный контакт; 2) гармонии и сотрудничества.

№ 27. 1в, 2д, 3а, 4б, 5г.

№ 28. Вступительные.

№ 29. Риторические тропы и другие средства языка.

№ 30. Паралингвистика.

№ 31. 1) визуальную; 2) трудности; 3) интерпретации; 4) контроль истинности.

№ 32. Фонационные; кинетические; графические.

№ 33. 1в, 2а, 3б.

№ 34. 1б, 2в, 3а.

№ 35. 1в, 2г, 3б, 4а.

№ 36. Пауза.

№ 37. 1) реквизитов; 2) значимых частей.

№ 38. Приказываю, обязываю, постановляю, предлагаю.

№ 39. 1) приказ; 2) постановление; 3) докладная или служебная записка.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 14

Задание № 1. Вставьте пропущенное слово.

1. _____ стиль закреплен за сферой социально-правовых отношений, реализующихся в законотворчестве, в экономике, в управленческой и дипломатической деятельности.
2. _____ языка деловых бумаг обеспечивает ту степень коммуникативной точности, которая придает документу юридическую силу.
3. Любая фраза, любое предложение должны иметь только _____ значение и толкование.

Задание № 2. Укажите, как называется *текст официально-делового стиля*, управляющий действиями людей и обладающий юридической значимостью.

Задание № 3. Какая речь соответствует повышенным требованиям к точности:

- устная речь
- письменная речь

Задание № 4. Каким требованием к языку деловых документов вызвана необходимость повторять одни и те же слова и обороты?

- требованием логичности
- требованием безэмоциональности
- требованием точности

Задание № 5. О какой черте официально-делового стиля говорят следующие примеры:

- давать поручения
- нести ответственность
- вносить уточнения
- принимать решения
- производить оплату

Задание № 6. На что указывает подчёркнутая логичность устной речи?

Задание № 7. Укажите, как называется обязательный информационный элемент документа, строго закрепленный за определенным местом на бланке, листе.

Задание № 8. Вставьте в текст следующие слова в нужной грамматической форме: *информационный, терминированность, стандартизация, устный*.

Высокая степень унификации, (1) _____ как ведущая черта синтаксиса, высокая степень (2) _____ лексики, логичность, безэмоциональность, (3) _____ нагрузка каждого элемента текста, внимание к деталям характерны для языка документов и отличают его от (4) _____ спонтанной деловой диалогической речи.

Задание № 9. Расшифруйте следующие сокращения:

ОКУД –

ОКПО –

Задание № 10. Вставьте в текст следующие слова в нужной грамматической форме: *трафаретный, устойчивый, типовой*.

Использование (1) _____ формул, принятых сокращений, единообразного расположения материала при оформлении документа характерно для типовых и (2) _____ писем, анкет, таблиц, текстов-аналогов и т.п., позволяет кодировать информацию, закрепляя определенные языковые средства за (3) _____ ситуацией.

Задание № 11. Укажите, как называется трафаретный текст с постоянными и меняющимися частями (своего рода идеальная основа деловой бумаги).

Задание № 12. Укажите, как называется свернутый текст в виде номинаций, встроенных по принципу родовидового соответствия.

Задание № 13. Укажите, какие речевые уровни деловых документов охватывает процесс *стандартизации и унификации*:

- лексику
- морфологию
- синтаксис
- текстовую организацию
- все ответы верны

Задание № 14. Дополните предложения.

1. Трафаретизация обуславливает высокую степень информативной _____.
2. Типизация деловых документов позволяет моделировать текст _____.
3. Типовые блоки, которые представляют собой клишированные части текста, называются _____.

Задание № 15. Разнесите в соответствующие места таблицы примеры (слова и словосочетания), характеризующие черты официально-делового стиля: *настоящие правила, погашение кредита, в отношении к, в установленном порядке, отгрузка товара, по мере выполнения, надлежащие меры, договор вступает в силу со дня...*

Черты официально-делового стиля речи	Примеры: слова и словосочетания
1. Именной характер речи	
2. Переход причастий в разряд прилагательных и местоимений	
3. Высокая частотность отымённых предлогов и предложных сочетаний	
4. Стандартизация синтаксических единиц	

Задание № 16. Укажите черты, характеризующие *лексику языка* деловых документов:

- высокая степень терминованности
- высокая частотность лексики с обобщённым значением
- высокая частотность абстрактной лексики
- точность, однозначность значений слов
- все ответы правильны

Задание № 17. Верно или нет следующее утверждение:

Язык деловой переписки представляет собой периферию официально-делового стиля.

Верно	Неверно
-------	---------

Задание № 18. Вставьте пропущенные слова: *фиксация правовых отношений; волеизъявление, долженствование; передача информации.*

Официально-деловому стилю присущи функции (1) _____, _____, представленные в текстах широкой гаммой императивности от жанров приказа, постановления, распоряжения до просьбы, пожелания, предложения, выражаемых в ходатайствах и деловой переписке; функция (2) _____ (договор, контракт); функция (3) _____ (информационные письма, отчеты, справки).

Задание № 19. Вставьте пропущенные слова.

_____ – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц (контрагентов) или физического лица с юридическим лицом. Характер сделки, условия, сроки, права и обязанности сторон непременно отражаются в соответствующих пунктах.

Задание № 20. Впишите в текст договора названия его составных частей: *сумма договора и порядок оплаты, обязательства сторон, предмет договора и другие общие условия, срок действия договора, дополнительные условия и заключительные положения, ответственность сторон.*

ДОГОВОР № 7

г. Москва

22 апреля 2000 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью – производственное предприятие «Мастер-93», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Ганюшева Михаила Васильевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и ТОО «БЛОК», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Герасимова Олега Алексеевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. _____

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по изготовлению и монтажу передвижной книгофотовыставке в соответствии с требованием реестра № 68 ст. 3-12 в течение 25 рабочих дней со дня получения оплаты на р/с Исполнителя.

II _____

2.1. Заказчик обязуется:
произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с п.3.1 настоящего договора;
оказывать помощь Исполнителю в выполнении им принятых на себя обязательств.

III. _____

3.1. Общая сумма по настоящему договору составляет 34 000 (Тридцать четыре тысячи) рублей.

3.2. Оплата производится предварительно в 5-дневный срок со дня подписания договора.

IV. _____

4.1. При несвоевременной оплате услуг Исполнителя (в том числе при предварительной оплате) Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. При несвоевременном выполнении Исполнителем своих обязательств, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2% от суммы договора за каждый день просрочки.

V. _____

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

VI. _____

Все остальные условия, не предусмотренные договором, регулируются действующим законодательством.

1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

2. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ИНН 6312008479
ТОО ПП «Мастер-93»
г. Москва, ул. Свободы. 145/30
Р/с 1467655 в Центральном
ОСБ № 6991СБРФ
код 043602606 г. Самара
тел. (факс) 123-90-04, 123-90-56
Директор ТОО ПП «Мастер-93»
_____ /Ганюшев М.В./

ЗАКАЗЧИК:
ТОО «БЛОК»
г. Москва, ул. 9-я Парковая, 17
ИНН 6380507003
р/с 5342678 в Измайловском
ОСБ № 28, СБ РФ код 843
тел. 325-31-42, факс 325-31-40
Директор ТОО «БЛОК»
_____ /Герасимов О.А./

Задание № 21. Расшифруйте сокращенные названия законодательных актов:

ГК –
ГПК –
КЗОТ –
УК –
УПК –
ТК –
ЖК –

Задание № 22. Расшифруйте сокращённые названия государственных организаций:

МВД –
ГТК –
МПС –
ПФР –
ИМНС –
МГФОМС –

Задание № 23. Расшифруйте сокращённые названия различных экономико-правовых форм предприятий:

АООТ –
АОЗТ –
ООО –
ИЧП –
ГУП –

Задание № 24. Расшифруйте названия известных высших учебных заведений:

МГУ –
РУДН –
РГГУ –
РГПУ –
МГЛУ –

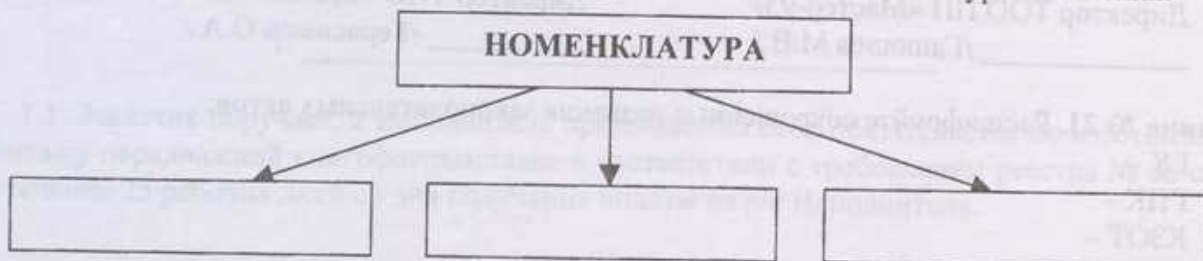
Задание № 25. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеет юридическую значимость:

- контракт
- постановление
- деловое письмо
- все ответы правильны

Задание № 26. Выберите из следующего списка лексемы с родовым (более общим) значением: *продукция, книги, буклеты, помещение, доски, гвозди, дом, ларек, строение, сарай, комната, выговор, штраф, квартира, наказание, зал.*

Задание № 27. Заполните схему.

К терминологической лексике примыкает огромный пласт номенклатурной лексики.



Задание № 28. Какой формой слова начинаются пункты приказа, определяющие поручения и их адресатов?

Формой _____.

Задание № 29. Вставьте в предложение нужное слово из числа следующих: *универбация, трансформация, унификация.*

Грамматической нормой официально-делового стиля является _____ грамматической структуры словосочетания и предложения.

Задание № 30. Укажите, какие из приведенных предлогов употребляются с родительным падежом (*чего?*), а какие – с дательным падежом (*чему?*).

Разнесите в соответствующие колонки следующие предлоги – *благодаря, в отношении, в сторону, в отношении к, во избежание, в целях, применительно к, сообразно, в целях, в течение, согласно, соответственно, вопреки, в продолжение, вследствие, в силу, по мере.*

Употребляются с родительным падежом

Употребляются с дательным падежом

Задание № 31. Какие предложения выполняют текстообразующую роль в документах делового стиля:

- клишированные предложения
- предложения свободного состава и структуры

Задание № 32. Подчеркните правильный ответ.

Предложения в текстах официально-делового стиля в сравнении с предложениями в текстах других стилей отличаются:

- *большой / меньшей* длиной;
- *большой / меньшей* семантической ёмкостью.

Предложение в деловой письменной речи *часто / редко* осложняется однородными членами, причастными и деепричастными оборотами.

Порядок слов предложения в официально-деловом стиле *отличается своей строгостью и консерватизмом / зависит от стилистических предпочтений составителя документа.*

Задание № 33. Укажите, как называется деловое письмо, представляющее собой заявление продавца, экспортёра о желании заключить сделку с указанием её конкретных условий:

- гарантийное письмо
- коммерческое предложение (оферта)
- ответ на предложение (акцепт)
- рекламация

Задание № 34. Вставьте названия различных видов деловых писем.

1. _____ – это коммерческий документ, представляющий собой претензии к стороне, нарушившей принятые на себя обязательства, и требование возмещения убытков.

2. _____ письма составляются с целью подтверждения определенных обещаний или условий осуществления сделки.

3. _____ письмо составляется для сообщения адресату о направлении каких-либо документов, материальных ценностей, например, об отсылке контрактов, спецификаций, каталогов, образцов товара, грузов.

4. _____ направляют тогда, когда не удается с помощью переговоров или личного контакта получить необходимый ответ или добиться принятия нужного решения.

Задание № 35. Разнесите в соответствующие места таблицы *названия признаков*, по которым классифицируются деловые письма, а именно: *функциональный; по виду; по адресату; по форме отправления; по структуре*:

Признаки классификации деловых писем	Примеры деловых писем
1.	требует / не требует обязательного письма-ответа
2.	регламентированные / нерегламентированные письма
3.	<ul style="list-style-type: none">▪ письмо-просьба▪ письмо-приглашение▪ письмо-извещение▪ письмо-напоминание▪ гарантийное письмо и др.
4.	обычные / циркулярные
5.	<ul style="list-style-type: none">▪ электронная почта▪ факсимильная связь▪ телеграфная связь▪ телетайпная связь

Задание № 36. Определите вид письма.

1. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором № 42 от 12.03.98 Вы должны завершить разработку проекта до 11.12.98. Просим Вас сообщить о состоянии работы.

2. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее принтеров.

Ответы

- № 1. 1) официально-деловой; 2) стандартизация; 3) одно.
 № 2. Документ.
 № 3. Письменная речь.
 № 4. Требованием точности.
 № 5. Об аналитизме.
 № 6. На официальность обстановки общения.
 № 7. Реквизит.
 № 8. 1) стандартизация; 2) терминированности; 3) информационная; 4) устной.
 № 9. общероссийский классификатор управленческой документации;
 общероссийский классификатор предприятий и организаций.
 № 10. 1) устойчивых; 2) трафаретных; 3) типовой.
 № 11. Бланк.
 № 12. Анкета.
 № 13. Все ответы верны.
 № 14. 1) ёмкости текста; 2) любой разновидности; 3) модулями.
 № 15.

Черты официально-делового стиля речи	Примеры: слова и словосочетания
1. Именной характер речи	<i>погашение кредита</i> <i>отгрузка товара</i>
2. Переход причастий в разряд прилагательных и местоимений	<i>настоящие правила</i> <i>надлежащие меры</i>
3. Высокая частотность отымённых предлогов и предложных сочетаний	<i>в отношении к</i> <i>по мере выполнения</i>
4. Стандартизация синтаксических единиц	<i>в установленном порядке</i> <i>договор вступает в силу со дня...</i>

- № 16. Все ответы правильны.
 № 17. Верно.
 № 18. 1) волеизъявления, долженствования; 2) фиксации правовых отношений; 3) передачи информации.
 № 19. Договор.
 № 20. I. Предмет договора и другие общие условия; II. Обязательства сторон; III. Сумма договора и порядок оплаты; IV. Ответственность сторон; V. Срок действия договора; VI. Дополнительные условия и заключительные положения.
 № 21. ГК – Гражданский кодекс; ГПК – Гражданско-процессуальный кодекс; КЗОТ – Кодекс законов о труде; УК – Уголовный кодекс; УПК – Уголовно-процессуальный кодекс; ТК – Таможенный кодекс; ЖК – Жилищный кодекс.
 № 22. МВД – Министерство внутренних дел; ГТК – Государственный таможенный комитет; МПС – Министерство путей сообщения; ПФР – Пенсионный фонд России; ИМНС – инспекция министерства по налогам и сборам.
 № 23. АООТ – акционерное общество открытого типа; АОЗТ – акционерное общество закрытого типа; ООО – общество с ограниченной ответственностью; ИЧП – индивидуальное частное предприятие; ГУП – государственное унитарное предприятие.
 № 24. МГУ – Московский государственный университет; РУДН – Российский университет дружбы народов; РГГУ – Российский государственный гуманитарный университет; РГПУ –

Российский государственный педагогический университет; МГЛУ – Московский государственный лингвистический университет.

№ 25. Деловое письмо.

№ 26. Продукция, помещение, строение, наказание.

№ 27. Наименований, должностей, товаров.

№ 28. Дательного падежа.

№ 29. Унификация.

№ 30.

Употребляются с родительным падежом	Употребляются с дательным падежом
в отношении, в сторону, во избежание, в целях	благодаря, в отношении к, применительно к, согласно

№ 31. Клишированные предложения.

№ 32. Большею; большаго; часто; отличается строгостью и консерватизмом.

№ 33. Коммерческое предложение (оферта).

№ 34. 1) рекламация; 2) гарантийные; 3) сопроводительное; 4) письмо-напоминание.

№ 35. 1) функциональный; 2) по структуре; 3) по виду; 4) по адресату; 5) по форме отправления.

№ 36. 1) письмо-напоминание; 2) сопроводительное письмо.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 15

Задание № 1. Укажите правильный ответ.

В деловом стиле речи приняты следующие нормы:

- слово должно употребляться с учетом его лексического значения
- слово должно употребляться с учётом его стилистической окраски (принадлежности)
- слово должно употребляться с учётом его лексической сочетаемости
- все ответы верны

Задание № 2. Вставьте нужное слово.

Близкие по звучанию, но отличающиеся по значению слова, называются _____.

Задание № 3. Составьте словосочетания официально-деловой речи, соединив глаголы и существительные.

1) объявить	а) отчёт
2) составить	б) содействие
3) предъявить	в) полномочия
4) заключить	г) меры
5) издать	д) решение
6) принять	е) предложение
7) вынести	ж) приказ
8) внести	з) договор
9) выдать	и) обвинение

10) предпринять	к) выговор
11) оказать	л) справку
12) продлить	м) постановление

Задание № 4. Укажите слова, синонимичные паронимам, данным в левом столбике:

Паронимы	Синонимы
1. Длинный	а) общегосударственный
2. Длительный	б) неунитарный
3. Федеральный	в) протяженный
4. Федеративный	г) тайный
5. Скрытый	д) неоткровенный
6. Скрытный	е) долговременный

Задание № 5. Вставьте нужное слово.

1. Вид речевой избыточности, которая обусловлена частичным совпадением значений слов, называется _____.

2. Неоправданное повторение однокоренных слов или близких по значению слов в одном предложении или речевом фрагменте называется _____.

Задание № 6. Разнесите в соответствующие прямоугольники следующие глаголы: *предоставить, представить*



Задание № 7. Верно или нет употреблено слово *предоставляются* в следующем предложении:

Студенты, успешно сдавшие вступительные экзамены, предоставляются к зачислению.

верно

неверно

Задание № 8. Разнесите в соответствующие колонки следующие слова и словосочетания, относящиеся либо к лексике устной деловой речи, либо к лексике письменной деловой речи – *список, преискурант, живые деньги, наличные деньги, бартерная сделка, обмен, место, торговая точка, баксы, зелень, доллары, уходит с колёс, распродается без посредников.*

Устная деловая речь	Письменная деловая речь

Задание № 9. Укажите степень официальности делового общения (*неофициальное, официальное, строго официальное*):

1.	протокольные виды делового общения
2.	непротоколируемое деловое общение контрагентов в рабочей обстановке
3.	деловое общение коллег в рабочей и в нерабочей обстановке

Задание № 10. Укажите строки, в которых дано **правильное** грамматическое использование в письменной деловой речи существительных в форме именительного падежа множественного числа:

- договоры, инструкторы, лекторы
- договора, инструктора, лектора
- шофёры, бухгалтеры, инженеры
- шофера, бухгалтера, инженера

Задание № 11. Укажите группу существительных, которые во множественном числе родительного падежа имеют окончание **-ов**:

- ботин..., сапог..., чул...
- башкир..., болгар..., южан...
- монгол..., офицер..., килограмм...
- солдат..., партизан..., микрон...

Задание № 12. Укажите пример(ы), где на месте пропущенной буквы следует писать на конце слова букву **-я**:

- по истечени... срока договора
- до истечени... пятидневного срока
- по прибыти... делегации
- до приняти... решения

Задание № 13. Разнесите в соответствующие колонки следующие имена существительные: *ле-ди, портье, коммюнике, мадам, кофе, жюри, атташе, кашне, кенгуру, какаду, рефери*.

Средний род	Мужской род	Женский род
↓	↓	↓

Задание № 14. Укажите, в каких строках правильно обозначено ударение (ударение обозначается выделением буквы):

- маркетинг, приговор, осужденный
- маркетинг, приговор, осуждённый
- квартал, обеспечение
- квартал, обеспечение

Задание № 15. Перестройте предложения, используя формы страдательного залога.

Комитет отложил решение вопроса. – Решение вопроса отложено.

Указанную документацию отправим в сроки, определённые договором. –

Гарантируем оплату. –

Ваше письмо мы получили. –

Наш отдел проведет исследование по данной теме в следующем году. –

Гражданину Котову выдали справку установленного образца. –

Служебную записку подписал заместитель начальника отдела. –

В торговой организации потеряли печать. –

Задание № 16. Замените разговорные конструкции с указательными местоимениями оборотами официально-деловой речи:

в инструкции, которая перед вами –

в постановлении, о котором уже написано раньше –

члены комиссии, которые подписались внизу –

в том приказе, который был назван –

в организации, о которой идёт речь –

Задание № 17. Впишите названия типов документов.

1.	перечень каких-либо данных (сведений), расположенных в определенном порядке (платежная, оборотная и т.д.).
2.	документ, дающий его предъявителю полномочия на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.
3.	документ, адресованный руководству организации, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя
4.	документ, которым оформляются прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей
5.	документ, содержащий подробную опись отправляемых деталей какого-либо изделия, конструкции и т.п.
6.	документ, содержащий запрашиваемую информацию или подтверждение тех или иных фактов и событий

Задание № 18. Впишите названия реквизитов документа.

1.	пометка, указывающая на особый характер или особый способ пользования документом («секретно», «срочно», «не подлежит оглашению», «лично»)
2.	письменное указание руководителя исполнителю о характере и сроках исполнения документа
3.	число, месяц и год подписания документа
4.	реквизит, указывающий на содержание документа

Задание № 19. Впишите названия действий с документами.

1.	ведение канцелярских дел, совокупность работ по документированию деятельности учреждений и по организации документов в них
2.	хранение документов в справочно-информационном фонде
3.	присвоение индекса документам
4.	внесение данных о документе в журнал входящих или исходящих документов

Задание № 20. Укажите, о чём свидетельствуют следующие элементы человеческого голоса:

Элементы человеческого голоса	Что характеризует
1. Оживлённая речь	а) указывает на внутреннюю дисциплину, потребность в ясности и на недостаток живости
2. Спокойная речь	б) указывает на сдержанность, скромность, такт или нехватку жизненной силы, слабость человека
3. Большая громкость	в) считается антистрессовым фактором; снимает психологическое и физическое напряжение
4. Малая громкость	г) свидетельствует об уступчивости, неуверенности, мягкости, вялости воли
5. Чёткое, ясное произношение	д) указывает на невозмутимость, рассудительность, основательность
6. Неясное произношение	е) свидетельствует об импульсивности собеседника, его уверенности в себе
7. Смех	ж) присуща, как правило, истинной силе побуждений (жизненной силе) либо кичливости и самодовольству

Ответы

№ 1. Все ответы верны.

№ 2. Паронимами.

№ 3. 1к, 2а, 3и, 4з, 5ж, 6д, 7м, 8е, 9л, 10 г, 11б, 12в.

№ 4. 1в, 2е, 3а, 4б, 5г, 6д.

№ 5. 1) плеоназмом; 2) тавтологией.

№ 6. 1) представить; 2) предоставить.

№ 7. Неверно

№ 8.

Устная деловая речь	Письменная деловая речь
<i>список, живые деньги обмен, место, брать баксы, зелень, уходит с колёс</i>	<i>прейскурант, наличные деньги бартерная сделка, доллары торговая точка, покупать распродаётся без посредников</i>

№ 9. 1) строго официальное; 2) официальное; 3) неофициальное.

№ 10. 1-я и 3-я строки.

№ 11. 3-я строка.

№ 12. 2-я и 4-я строки.

№ 13. Мужской род: портье, кофе, атташе, кенгуру, какаду. Средний род: коммюнике, жюри, кашне. Женский род: леди, мадам.

№ 14. 2-я и 4-я строки.

№ 15. Документация будет отправлена в сроки, определённые договором. Оплата гарантируется. Ваше письмо получено. Исследование данной темы будет проведено нашим отделом в следующем году. Гражданину Котову была выдана справка установленного образца. Служебная записка была подписана заместителем начальника отдела. Печать торговой организации была утеряна.

№ 16. В настоящей инструкции, в ранее упомянутом постановлении, нижеподписавшиеся члены комиссии, в вышеназванном приказе, в данной организации.

№ 17. 1) ведомость; 2) доверенность; 3) докладная записка; 4) накладная; 5) спецификация; 6) справка.

№ 18. 1) гриф; 2) резолюция; 3) дата; 4) заголовок.

№ 19. 1) делопроизводство; 2) депонирование; 3) индексация; 4) регистрация.

№ 20. 1е, 2д, 3ж, 4б, 5а, 6г, 7в.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 16

Задание № 1. Укажите, как называется стиль речи, который представляет собой разновидность литературного языка и широко применяется в различных сферах общественной жизни.

Задание № 2. Укажите, в какой форме публицистический стиль речи не используется:

- в словесной (письменной и устной)
- графически изобразительной (плакат, карикатура)
- в технических чертежах и компьютерных алгоритмических языках
- фото- и кинематографической (документальное кино и телевидение)
- в словесно-музыкальных формах

Задание № 3. Укажите, каким функциям публицистического стиля соответствуют следующие характеристики:

Основные функции	Характеристики
1. Информационная 2. Функция воздействия 3. Коммуникативная 4. Экспрессивная 5. Эстетическая	а) эта функция позволяет говорящему выразить свои чувства б) эта функция представляет собой установку автора на то, чтобы сообщение своей формой удовлетворяло красивые чувства адресата в) данная функция – это стремление автора донести до широкого круга читателей сведения о значимых для общества проблемах г) суть данной функции состоит в том, что тексты создаются не для внутреннего пользования, а для максимально широкой аудитории д) эта та функция, где автор не только рассказывает о чем-то, но и в чем-то убеждает читателей

Задание № 4. Вставьте слова: *публицистический, экспрессивность, коммуникативность, обратная связь.*

- _____ публицистического стиля заключается в том, что его тексты создаются не для внутреннего пользования и не для единственного адресата (хотя и в этих случаях коммуникативный аспект присутствует), а для максимально широкой аудитории.
- Для данного стиля _____ наиболее явно осуществляется в ситуации публичной дискуссии, но не только здесь.
- _____ текст обычно ярко отражает личность автора, отличается явно выраженным и эмоционально окрашенным отношением автора к излагаемым фактам.
- Не все публицистические жанры в одинаковой мере предполагают _____ текста: она менее вероятна для информационной заметки и более типична для очерка или памфлета.

Задание № 5. Укажите, с какими функциями публицистического стиля (*информационная, функция воздействия, коммуникативная, экспрессивная*) связаны следующие требования культуры речи:

Требования	Функции публицистической речи
Соблюдение норм речевой культуры, выражение эмоций не должно превращаться в единственную задачу публициста или выходить за рамки приличий	
Цель не должна противоречить общественным интересам, а форма не воспринималась бы как грубое давление или навязывание субъективных оценок	
Текст должен содержать сведения, интересные и нужные адресату, а не только самому автору; достоверность и точность информации	
Качество речи – понятность и выразительность; соблюдение норм уважения участников, уважение к правам личности, удобство восприятия текста	

Задание № 6. Укажите, в каком году появилась первая печатная газета «Ведомости» Петра I.
В _____ году.

Задание № 7. Какие черты характерны для публицистического стиля:

- стремление к образности, выразительности;
- поиск новых языковых средств;
- открытое выражение авторской позиции;
- огромная роль ключевых слов, характерных для определённой эпохи или идейного направления;
- широкое использование устоявшихся речевых оборотов;
- все ответы верны.

Задание № 8. Какое средство массовой информации призвано выполнять следующие функции:

- сообщать об актуальных событиях и фактах текущей общественной жизни;
- обеспечивать участие творчески активных сил общества в формировании и распространении нужных обществу знаний;
- давать оперативную политическую и нравственную оценку происходящему;
- динамично формировать и выражать общественное мнение по актуальным вопросам политики.

Задание № 9. Укажите, как называется признак, по которому газеты классифицируются на *общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные*:

- территориальный;
- функциональный;
- по времени выпуска;
- по периодичности.

Задание № 10. Укажите, как называются газеты при их классификации *по территориальному признаку*:

- утренние и вечерние
- ежедневные и вечерние
- общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные
- федеральные, региональные и местные

Задание № 11. Какое средство массовой информации представляет собой периодическое издание, содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, литературные произведения, во многих случаях иллюстрации, имеет постоянную программу?

Задание № 12. Выберите наиболее точный ответ на вопрос.

Задача публицистики:

- защищать интересы бизнеса;
- защищать государственные интересы;
- защищать интересы рядовых граждан;
- защищать интересы отдельной личности и общества в целом.

Задание № 13. С какого года в нашей стране началось радиовещание?

С _____ года.

Задание № 14. В какое десятилетие XX века телевидение получило массовое распространение в нашей стране?

В _____ годы.

Задание № 15. С какого времени публицистический стиль вновь стал востребованным в естественной социальной коммуникации?

С _____.

Ответы

№ 1. Публицистический.

№ 2. В технических чертежах и компьютерных алгоритмических языках.

№ 3. 1в, 2д, 3г, 4а, 5б

№ 4. 1) коммуникативность; 2) обратная связь; 3) публицистический; 4) экспрессивность.

№ 5. 1) экспрессивная; 2) воздействия; 3) информационная; 4) коммуникативная.

№ 6. В 1702 году.

№ 7. Все ответы верны.

№ 8. Газета.

№ 9. Функциональный.

№ 10. Федеральные, региональные и местные.

№ 11. Журнал.

№ 12. Защищать интересы отдельной личности и общества в целом.

№ 13. С 1924 года.

№ 14. В 1960-е годы.

№ 15. С началом перестройки (в конце 1980-х годов).

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 17

Задание № 1. Укажите, на что ориентирован публицистический стиль речи в сравнении с другими стилями:

Стили речи	Ориентация
1. Научный стиль	а) на эмоциональное отражение действительности
2. Художественный стиль	б) на удовлетворение и интеллектуальных, и эстетических потребностей
3. Публицистический стиль	в) на интеллектуальное отражение действительности
4. Официально-деловой стиль	

Задание № 2. О какой черте публицистического стиля свидетельствует использование специальной терминологии и эмоционально окрашенной лексики, сочетание стандартных и экспрессивных средств языка, использование и абстрактной, и конкретной лексики?

Задание № 3. Верно или нет утверждение:
Все тексты, публикуемые в печати, принадлежат к публицистическому стилю. _____

Верно	Неверно
-------	---------

Задание № 4. Дополните предложение:

Основной сферой возникновения и наиболее активным каналом распространения языковых неологизмов (лексических, словообразовательных, фразеологических) является _____.

Задание № 5. Для публицистической речи характерно использование оценочной лексики. Укажите, какое слово в приведенном списке не несет эмоциональной окраски.

- энергичный старт
- гнусные измышления
- широкая магистраль
- небывалое наводнение

Задание № 6. Укажите, какая группа слов публицистических текстов относится к следующим видам тематик: *политика; экономика; происшествия и аварии; образование; здравоохранение.*

Тематика	Группа слов (лексика)
1.	Медицинский полис, льготы на лекарства, диагностический центр, обязательное медицинское страхование
2.	Естественные монополии, рынок труда, курс акций, акционерное общество, инвестиции, бюджет, аудит, инфляция
3.	Лидер, коалиция, фракция, консерватизм, радикалы, парламент, кандидат, дебаты, депутатский запрос, законопроект
4.	Научное сотрудничество, учебная программа, государственная поддержка, обмен студентами, летняя языковая школа
5.	Теракт, спасательная операция, тушение пожара, захват заложников, ликвидация последствий наводнения

Задание № 7. Укажите, в каких предложениях содержатся **метафоры**.

- Популисты подсыпали перца в довольно пресную избирательную кампанию.
- Вся беда в том, что нынешняя линия «партии и правительства» своими изгибами и изломами напоминает истерику, а точку зрения руководителей страны никак не назовешь точкой опоры.
- Проблема висит в воздухе и давит, пожирая массу времени, нервов, энергии и миллионов сограждан.
- Все ответы верны.

Задание № 8. Подчеркните в следующих словосочетаниях лексические единицы с эмоционально-оценочным значением (в словосочетании могут быть как одна, так и две таких единицы):

позитивные перемены, энергичный старт, безответственное заявление, твёрдая позиция, подковёрная борьба, прорыв на переговорах, грязные избирательные технологии, злодейское убийство, гнусные измышления, тяжелейший кризис, небывалое наводнение, безумная авантюра, наглый налёт, политический спектакль, ангажированная пресса, галотирующая инфляция, казарменный коммунизм, идеологический бульдозер, нравственная холера.

Задание № 9. Подберите устойчивый оборот публицистического стиля для следующих понятий:

- 1) совокупность законов, посвященных взаимосвязанным проблемам и вносимых на обсуждение парламента одновременно – _____
- 2) состав участников и программа переговоров – _____
- 3) сообщения из разных районов страны о каких-либо проблемах – _____

Задание № 10. Укажите группу слов и словосочетаний, которые употреблены в переносном значении:

- формат книги, сигналы светофора, пакет молока, тихие шаги
- главная цель, первенство, схема, образ, парикмахер, специалист по стилистике
- практические шаги, формат переговоров, пакет законов, сигналы с места, стена недоверия, локомотив реформ, болезнь общества.

Задание № 11. Укажите, какие слова и словосочетания, приведенные в таблице, относятся к таким группам лексических средств публицистического стиля, как *антонимы, заимствованные слова, паронимы, синонимы*:

Названия лексических средств	Слова и словосочетания
1.	Обстановка – положение – ситуация; специалист – мастер – профессионал; бомжи – люмпены – маргиналы; военнослужащий – воин – военный
2.	Кризис – стабилизация; подъём – спад; популистский – взвешенный; фирменный – поддельный
3.	Жесткий – жестокий; элитный – элитарный; легальный – легитимный; федеральный – федеративный
4.	Брокер, ваучер, саммит, маркетинг, менеджер, сайт, Интернет, стагнация

Задание № 12. Укажите подходящие синонимы к данным паронимам:

Паронимы	Синонимы
7. Длинный	а) общегосударственный
8. Длительный	б) неунитарный
9. Федеральный	в) протяженный
10. Федеративный	г) тайный
11. Скрытый	д) неоткровенный
12. Скрытный	е) долговременный

Задание № 13. Исправьте ошибки, связанные с нарушением сочетаемости слов:

- 1) низкое качество роста – _____;
- 2) надо восстановить нанесённый ущерб – _____;
- 3) неотъемлемое участие – _____;
- 4) вполне великолепные – _____;
- 5) кто-то хочет уронить тень – _____;

- 6) незаконные бандформирования – _____;
- 7) имело место превышение должностных обязанностей – _____;
- 8) Переговоры вошли в более другой виток – _____;
- 9) Вопрос пойдёт о том, как реально помочь этому человеку – _____;
- 10) Россия имеет здесь главное лицо – _____.

Задание № 14. Поставьте следующие существительные (*акция, власть, группа, деятельность, комиссия, компания, поддержка, собственность, служба*) рядом с группами прилагательных, с которыми они могут сочетаться в современной публицистической речи.

1. Политическая, вооружённая, благотворительная, силовая, гуманитарная, противоправная, карательная	
2. Экспертная, преступная, рабочая, правозащитная, правящая	
3. Аварийная, военная, государственная, миграционная, секретная, патрульно-постовая, социологическая	
4. Рекламная, социальная, финансовая, общественная, моральная, информационная, государственная	
5. Государственная, реальная, местная, центральная, законодательная, исполнительная, третья, четвёртая	
6. Преступная, производственная, финансово-хозяйственная, политическая, предпринимательская, коммерческая	
7. Депутатская, правительственная, административная, совместная, согласительная, избирательная	
8. Финансовая, торговая, страховая, холдинговая, офф-шорная	
9. Федеральная, муниципальная, интеллектуальная, частная	

Задание № 15. Поставьте следующие прилагательные (*альтернативный, генеральный, гуманитарный, деловой, коммерческий, официальный, социальный, стартовый, финансовый*) рядом с группами существительных, с которыми они могут сочетаться в современной публицистической речи.

1.	основа, служба, предложение, решение
2.	встреча, одежда, круги, переговоры, поездка, репутация
3.	фирма, тайна, поддержка, проект, операции, успех, элита
4.	миссия, груз, помощь
5.	капитал, цена, условия
6.	директор, секретарь, спонсор, доверенность
7.	система, поддержка, операции, скандал, услуги, ресурсы, пирамида, капитал, документы
8.	защита, поддержка, сфера, напряжённость, выплаты
9.	дилер, делегация, лица, извинения, представитель, данные

Задание № 16. Соотнесите стилистические фигуры и примеры.

1. Синекдоха	а) коричневая угроза
2. Метафора	б) созвездие журналистов
3. Литота	в) голубые каски
4. Метонимия	г) небезопасное средство

Задание № 17. Установите связи между синонимами, сложившиеся в современной публицистической речи (соедините стрелками).

аналитик
бартер
внятный
интеграция
камуфляж
комментарии
недвижимость
позиция
презентация
прикидки
приоритетный
проблема
профессионал
реалии
реанимировать
тезис
электорат
элита
этнический
эфир

обмен
обозреватель, комментатор
передача
собственность
мнение
мысль
мастер
условия, обстоятельства
наиболее важный
трудность
восстановить
избиратели
разумный, понятный
клан, группа
сближение, объединение
униформа
отношение к вопросу
расчеты
представление
национальный

Задание № 18. Соотнесите данные слова с синонимическими рядами: *взгляд, нажим, наружность, возместить, предсказывать, подарить, настоящий.*

1.	воззрение, убеждение, мнение, точка зрения, позиция
2.	покрыть, восполнить, компенсировать, индексировать
3.	напор, давление, натиск, прессинг, лоббирование
4.	внешность, вид, облик, имидж, прикид
5.	натуральный, подлинный, неподдельный, реальный
6.	преподнести, пожаловать, презентовать
7.	предрекать, предвещать, пророчить, прогнозировать

Задание № 19. В таблице задания 18 выделите слова, недавно вошедшие в синонимические ряды.

Задание № 20. Соедините стрелками антонимы.

богатые
государственный
конфронтация
легальный
оригинальный
освободить
пиратский
силовой
стабилизация
стартовая
фирменный
элитарный

частный
подпольный
поддельный
зафиксировать
политический
кризис
окончательная
массовый
фальшивый
партнёрство
малоимущие
лицензионный

Задание № 21. Исправьте следующие высказывания.

1. Он удостоен медалью. _____
2. Всё это и заставляет ГАИ стучать во все колокола. _____
3. Я социалист от мозга до костей. _____
4. А в провинции руки у людей не отпустились. _____
5. Она обладает всеми достоинствами, но напоминает рубашку-парня.

Задание № 22. Определите тип речевой ошибки (смещение паронимов; смещение антонимов; противоречие смыслов; неточное словоупотребление; речевая недостаточность, ведущая к двусмысленности; речевая избыточность; ошибка в управлении; двусмысленность, вызванная неверным употреблением местоимения).

1. На предстоящем заседании они не дали санкции.
2. Художники представили картины самых диаметральных направлений.
3. Сотрудники криминальной милиции Красноярска провели рейд по незаконной продаже спирта в городе.
4. Коррупцию в России может победить только эффективная государственная власть, которая может победить, если на неё навалиться всем народом.
5. Мы не сторонники принятия эффективных решений – на одну неделю.
6. Об этом подчёркивают во всех комментариях.
7. Мы нашли свой обоюдный взаимный паритет.
8. Поддерживать президента, который начал возрождение новой российской государственности.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Ответы

- № 1. 1в, 2а, 3б, 4в.
- № 2. О принципиальной неоднородности стилистических средств.
- № 3. Неверно.
- № 4. Публицистика.
- № 5. Широкая магистраль.
- № 6. 1) здравоохранение; 2) экономика; 3) политика; 4) образование; 5) происшествия и аварии.
- № 7. Все ответы верны.
- № 8. позитивные перемены, энергичный старт, безответственное заявление, твёрдая позиция, подковёрная борьба, прорыв на переговорах, грязные избирательные технологии, злодейское убийство, гнусные измышления, тяжелейший кризис, небывалое наводнение, безумная авантюра, наглый налёт, политический спектакль, ангажированная пресса, галопирующая инфляция, казарменный коммунизм, идеологический бульдозер, нравственная холера.
- № 9. Пакет законов, формат переговоров, сигналы с мест.
- № 10. 3-я строка.
- № 11. 1) синонимы; 2) антонимы; 3) паронимы; 4) заимствованные слова.
- № 12. 1в, 2е, 3а, 4б, 5г, 6д.
- № 13. 1) низкие показатели роста; 2) надо возместить нанесённый ущерб; 3) активное участие; 4) великолепные; 5) бросить тень; 6) незаконные формирования или бандформирования; 7) должностных полномочий; 8) в другой виток; 9) речь пойдёт; 10) главное место.
- № 14. 1) акция; 2) группа; 3) служба; 4) поддержка; 5) власть; 6) деятельность; 7) комиссия; 8) компания; 9) собственность.
- № 15. 1) альтернативный; 2) деловой; 3) коммерческий; 4) гуманитарный; 5) стартовый; 6) генеральный; 7) финансовый; 8) социальный; 9) официальный.
- № 16. 1в; 2б; 3г; 4а.
- № 17. Аналитик – обозреватель, комментатор; бартер – обмен; внятный – разумный, понятный, интеграция – сближение, объединение; камуфляж – униформа; комментарии – отношение к вопросу; недвижимость – собственность; позиция – мнение; презентация – представление; прикидки – расчёты; приоритетный – наиболее важный; проблема – трудность; профессионал – мастер; реалии – условия, обстоятельства; реанимировать – восстановить; тезис – мысль; электорат – избиратели; элита – клан, группа; этнический – национальный; эфир – передача.
- № 18. 1) взгляд; 2) возместить; 3) нажим; 4) наружность; 5) настоящий; 6) подарить; 7) предсказывать.
- № 19. Необходимо выделить: позиция, индексировать, прессинг, лоббирование, имидж, прикид, реальный, презентовать, прогнозировать.
- № 20. Богатые – малоимущие; государственный – частный; конфронтация – партнёрство; легальный – подпольный; оригинальный – поддельный; освободить – зафиксировать; пиратский – лицензионный; силовой – политический; стабилизация – кризис; стартовая – окончательная; фирменный – фальшивый; элитарный – массовый.
- № 21. 1) он награждён медалью; 2) звонить во все колокола; 3) Я социалист до мозга костей; 4) руки не опустились; 5) рубаху-парня.
- № 22.

1.	Смещение антонимов
2.	Неточное словоупотребление
3.	Речевая недостаточность, ведущая к двусмысленности
4.	Двусмысленность, вызванная неверным употреблением местоимения
5.	Смещение паронимов
6.	Ошибка в управлении
7.	Речевая избыточность
8.	Противоречие смыслов

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 18

Задание № 1. Укажите, как называется форма организации речевого материала в рамках того или иного стиля речи.

Задание № 2. В зависимости от степени проникновения в предмет отображения в публицистической речи различают три способа отображения действительности. (Укажите соответствие между способами и их сущностью.)

Способы отображения действительности	Сущность способов
1. Фактографический 2. Аналитический 3. Наглядно-образный	а) отображение действительности нацелено не только и не столько на фиксацию внешних черт явления, сколько на эмоциональное обобщение познанного, б) отображение и фиксация внешних, очевидных характеристик явления, нацеленные на получение кратких сведений о предмете, в) нацелен на проникновение в суть явлений, на выяснение скрытых взаимосвязей предмета отображения

Задание № 3. Учитывая выбранный способ отображения действительности, укажите, как называется жанр публицистической речи, который нацелен на наиболее важные для нее события, явления и который формирует у читателя точную картину окружающей реальности.

Задание № 4. Учитывая выбранный способ отображения действительности, укажите, как называется жанр публицистической речи, который нацелен на более глубокое исследование проблем, событий, явлений во взаимосвязи с другими феноменами.

Задание № 5. Укажите, как называется жанр публицистической речи, в котором журналист «опосредует» действительность в эмоционально-образной форме, передаёт аудитории своё представление о реальности с помощью типизации:

- аналитический;
- информационный;
- художественно-публицистический;
- все ответы неверны.

Задание № 6. Укажите, в какую из групп – *информационных, аналитических* или *художественно-публицистических жанров* – входят приведенные в таблице разновидности газетных жанров.

Группы жанров	Жанры
1.	Отчёт, корреспонденция, интервью, беседа, комментарий, социологическое резюме, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование
2.	Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий
3.	Заметка, корреспонденция, отчёт, интервью, блиц-опрос, «вопрос-ответ», репортаж, некролог

Задание № 7. Укажите, как называется информационный жанр газеты, который обычно сообщает факты, может содержать предложения, оценочную и нормативную информацию.

Задание № 8. Выберите из множества и подчеркните *одно название* (разновидность заметки), которое предназначено для сообщений о предстоящих культурных мероприятиях, выставках, концертах, открытии новых сооружений:

событийная заметка, аннотация, мини-резюме, блиц-портрет, мини-обозрение, анонс, мини-история, мини-совет.

Задание № 9. Вставьте в текст следующие пропущенные слова: *заметка, информационное интервью, некролог, репортаж, информационный отчёт, информационная корреспонденция.*

- _____ обычно сообщает факты, может содержать предположения, нормативную информацию и рекомендации.
- _____ отличается детальным и широким освещением предмета, может включать в себя некоторые элементы оценки, предписания, прогноза.
- _____ имеет предметом отображение различных собраний, партийные съезды, конференции, заседания парламента.
- _____ публикуется с целью довести до сведения читателей мнение компетентного лица о каком-либо событии.
- _____ является одним из наиболее излюбленных жанров отечественных журналистов. Его цель дать аудитории возможность увидеть описываемое событие глазами очевидца, то есть создать эффект присутствия.
- _____ – это извещение о смерти людей.

Задание № 10. Укажите, как называется один из аналитических жанров газеты, который представляет собой «слежение», систематически повторяющийся замер одних и тех параметров какого-либо социального явления.

Задание № 11. Укажите, как называется аналитический жанр газеты, который представляет собой публикацию с целью осуществить «ранжировку» сходных явлений по какому-либо признаку.

Задание № 12. Укажите, как называется аналитический жанр газеты, основу которого составляет отзыв о произведении художественной литературы, искусства, науки.

Разновидности аналитического жанра	Цель применения
1. Аналитический отчет 2. Аналитическая корреспонденция 3. Аналитическое интервью 4. Аналитический опрос 5. Беседа 6. Комментарий 7. Социологическое резюме 8. Статья 9. Журналистское расследование	а) в этом жанре журналист не просто задаёт вопросы, а является равноправным партнёром по коммуникативному акту; осуществляется обмен мыслями, репликами б) в центре этого жанра – заметное негативное явление в) является главным жанром аналитической журналистики. Даёт подробный обзор и анализ актуальных событий и ситуаций, опирается на самые различные методы журналистики г) предметом его является результат публичного общения людей на собраниях, заседаниях съезда д) представляет собой жанр, который имеет особую цель – сообщение о событии и его истолкование е) цель данного жанра не просто получение информации о событии, а выявление причинно-следственных связей данного события, вынесение оценок, прогноз ж) в этом жанре содержится реакция на новое явление, активно обрисовываются проблемы, раскрываются взаимосвязи обнаруженного предмета з) суть этого жанра заключается в том, чтобы журналист, формулируя вопросы, мог бы получить развёрнутый ответ и) содержит краткое изложение итогов каких-либо социологических исследований

Задание № 13. Укажите цели использования следующих аналитических жанров газеты.

Задание № 14. Заполните пропуски в тексте, выбрав соответствующее слово из следующего списка — *памфлет, фельетон, пародия, очерк.*

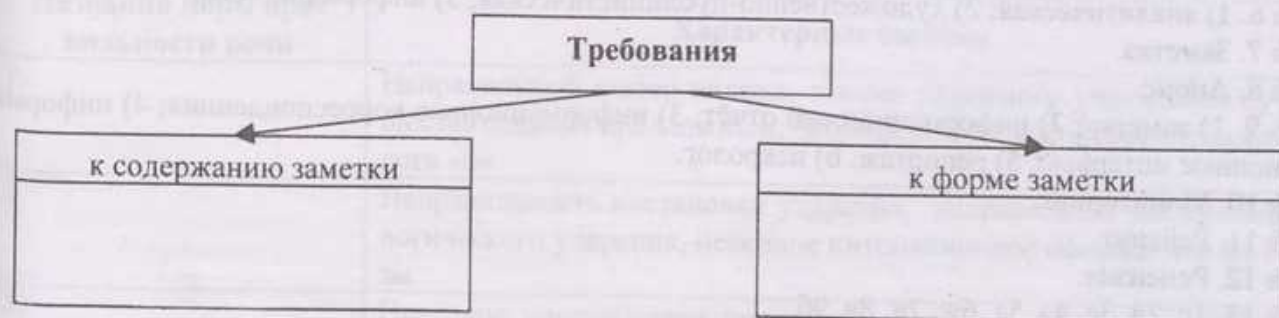
1. _____ – это жанр, который сочетает в себе репортажное, исследовательское и писательское начало. Он не просто сообщает факты и выводы, но и художественное обобщение и осмысление действительности.
2. _____ является сатирическим жанром. Его цель – осмеяние всевозможных порочных явлений.
3. _____ – разновидность сатирического жанра, который высмеивает пороки героя как носителя опасного общественного зла.
4. _____ – представляет собой сатирическое изображение чужой речи: литературного произведения, политического выступления, научного и философского сочинения.

Задание № 15. Сконструируйте схему, размещая в соответствующие колонки следующие названия информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров газеты: *заметка, беседа, комментарий, резюме, очерк, фельетон, памфлет, пародия, анонс, аннотация, ирония, сатира, анкета, мониторинг, рецензия, мини-обозрение, репортаж, блиц-портрет, некролог, рейтинг.*



Задание № 16. Разновидностями какого жанра являются анонс, аннотации, мини-история, мини-обозрение, мини-совет?

Задание № 17. Заполните схему, включив в неё следующие слова: *точность, краткость, ясность, оперативность, актуальность.*



Задание № 18. Вставьте в текст слова, называющие требования к содержанию заметки.

1. _____ опирается не только на хорошее знание фактов, но и верное употребление слов, для чего журналисту полезно обращаться к толковым и энциклопедическим словарям и специальным справочникам, обращать внимание на точную запись имён, должностей, географических названий, наименований учреждений и организаций.

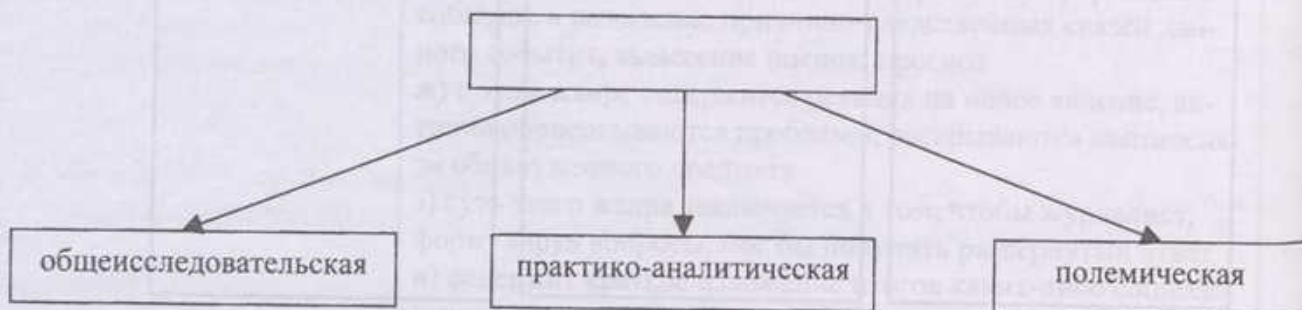
2. _____ заметки определяется спецификой жанра и отражается на её языке: в заметке часто употребляются речевые клише (устоявшиеся способы выражения сведений о типичных ситуациях) и сокращённые наименования (аббревиатуры). С точки зрения культуры речи важно, чтобы употреблялись только общепринятые сокращения, малоизвестные сокращения необходимо сопровождать полным наименованием, иначе стремление к краткости отрицательно скажется на ясности сообщения.

3. _____ заметки является очень важным для её понимания качеством, так как читателю из небольшого по объёму текста необходимо извлечь адресованную ему информацию.

Задание № 19. Вставьте нужное слово – название газетного жанра.

_____ отличается от репортажа тем, что автор не присутствует на месте события.

Задание № 20. Вставьте в схему нужное слово – название газетного жанра.



Ответы

№ 1. Жанр.

№ 2. 1б, 2в, 3а.

№ 3. Информационный.

№ 4. Аналитический.

№ 5. Художественно-публицистический.

№ 6. 1) аналитическая; 2) художественно-публицистическая; 3) информационная.

№ 7. Заметка.

№ 8. Анонс.

№ 9. 1) заметка; 2) информационный отчёт; 3) информационная корреспонденция; 4) информационные интервью; 5) репортаж; 6) некролог.

№ 10. Мониторинг.

№ 11. Рейтинг.

№ 12. Рецензия.

№ 13. 1г, 2д, 3е, 4з, 5а, 6ж, 7и, 8в, 9б.

№ 14. 1) очерк, 2) фельетон, 3) памфлет; 4) пародия.

№ 15. Информационные жанры: *заметка, анонс, аннотация, мини-обозрение, блиц-портрет, репортаж, некролог*; аналитические жанры: *беседа, комментарий, резюме, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия*; художественно-публицистические жанры: *очерк, фельетон, памфлет, пародия, ирония, сатира*.

№ 16. Жанра заметки.

№ 17. К содержанию: *оперативность, актуальность*; к форме: *точность, краткость, ясность*.

№ 18. 1) точность; 2) краткость; 3) ясность.

№ 19. Информационная корреспонденция.

№ 20. Статья.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 19

Задание № 1. Нормы речевой культуры публицистического стиля характеризуются определенными критериями. Установите соответствие между этими нормами и их содержанием.

Критерии речевой культуры	Содержание
1. Правильность речи 2. Точность речи 3. Чистота речи 4. Логичность речи	а) заключается в соответствии значения высказывания замыслу говорящего и зависит от правильности употребления слов, различении слов близких по смыслу или по форме, соблюдении норм сочетаемости слов б) обеспечивается исключением языковых элементов, чуждых литературному языку, а также отвергаемых нормами нравственности в) это коммуникативное качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание г) состоит в соблюдении принятых в данное время литературных норм, отраженных в словарях, грамматических справочниках, правилах орфографии и пунктуации

Задание № 2. Укажите, что является характеристикой правильности речи (дайте более полный ответ).

- Орфографическая правильность
- Орфоэпическая правильность
- Грамматическая правильность
- Орфографическая и орфоэпическая правильность
- Орфографическая, орфоэпическая и грамматическая правильность

Задание № 3. Укажите, какие приведенные ниже ошибки относятся к следующим нормам **правильности** публицистической речи: *грамматическая, орфографическая и орфоэпическая*.

Названия норм правильности речи	Характерные ошибки
1.	Неправильный выбор падежа, замена падежного управления существительных предложным, бессмысленное употребление предлога «о»
2.	Неправильность постановки ударения, неправильная постановка логического ударения, неверное интонационное оформление фразы
3.	Неверное употребление прописных букв, неуместное использование кавычек

Задание № 4. Вставьте нужное слово.

Нарушение правил сочетаемости слов, неоправданно широкое употребление слов, смешенные значения паронимов, избыточность и недостаточность являются нарушениями _____ речи.

Задание № 5. Определите характер нарушения точности речи (нарушение правил сочетаемости, смешение паронимов, опредмечивание абстрактных понятий, избыточность, недостаточность, неоправданно широкое употребление слова).

1. Радикальное вхождение в единое государство возможно _____.
2. От этой ситуации голова встаёт дыбом _____.
3. целевые задания _____.
4. Надо обменяться по этому вопросу _____.
5. Поведение экономики становится непредсказуемым _____.
6. Между странами установились дружеские отношения _____.

Задание № 6. Укажите группу примеров нарушения точности речи, которое называется *избыточностью*.

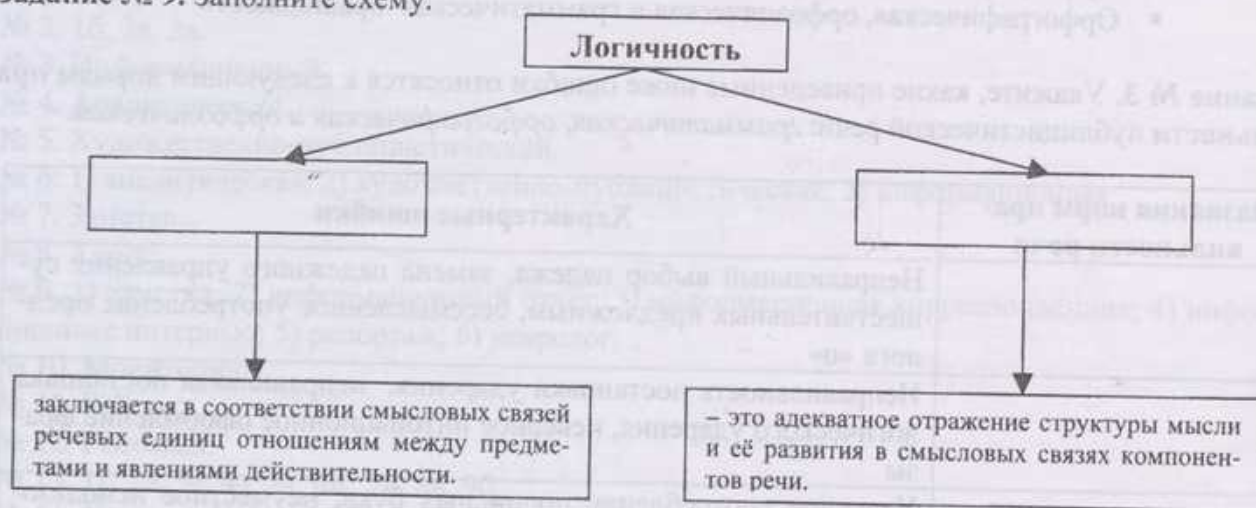
- Решать конфликт, решать стабилизацию, решать трагедию, решать кризис;
- Полный аншлаг, краткая аннотация, взаимное сотрудничество, структурная система.
- Процесс пошёл, появился фактор, стабилизация рухнула, набирают социальную направленность.

Задание № 7. Какое качество речи ухудшается при неоправданном употреблении канцеляризмов, клише, терминов, заимствованных слов, жаргонизмов?

Задание № 8. Вставьте нужное слово.

_____ – это коммуникативное качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание.

Задание № 9. Заполните схему.



Задание № 10. Заполните таблицу следующими словами с учётом сочетаемости: *делегация, техника, фильм, войска, товары, паспорт, язык, студенты, гости, публикация, поездка.*

Иностранный	
Зарубежный	
Заграничный	
Импортный	

Задание № 11. Распределите следующие слова на две группы: *неизгладимый, несмываемый, сборище, форум, делеги, предприниматели, сообщники, единомышленники, проделки, достижения, консенсус, соглашательство, альтернатива, дилемма, интеграция, инсинуация, организовать, сколотить, помощник, пособник, воин, вояка.*

Слова с положительной эмоциональной окраской	Слова с отрицательной эмоциональной окраской

Задание № 12. Определите тип речевой ошибки (нарушение чистоты речи, нарушение логичности речи, нарушение грамматической правильности, избыточность).

1. Служба сервиса, своя автобиография, во время ситуации.
2. Презентация по Александру Блоку, нужно рассмотреть о соответствии действий властей, безопасность всех аспектов.
3. На сей раз общей темой тусовки мэров станут проблемы развития не только руководимых ими столиц, но и пригородов.
4. Военный этап операции завершён. Вместе с тем упорные бои продолжаются.

Задание № 13. Напишите рядом с заимствованными словами близкие к ним по смыслу русские слова и словосочетания из следующего ряда: *случившийся впервые; краткая встреча с журналистами; учение; клеветническая выдумка; противостояние; договор; временный запрет; существующее положение; союз; группа лиц, захвативших власть; приспособление; заявление; нетворческое отношение к некоторым принципам; объединение; усиление, скопление; полно-властие; возможность выбора.*

- адаптация
- альянс
- альтернатива
- беспрецедентный
- брифинг
- декларация
- догматизм
- доктрина
- инсинуация
- интеграция
- интенсификация
- конгломерат
- конфронтация
- мораторий
- пакт
- статус-кво
- суверенитет
- хунта

Задание № 14. Впишите следующие слова рядом с их толкованиями: *атташе, аудит, вердикт, имидж, иммунитет, импичмент, конвенция, конфессиональный, конформизм, космополитизм, легитимация, плагиат, превентивный, прерогатива, пролонгация, репатриация, референдум, скептицизм, стагнация, толерантность.*

1. _____ – церковный, вероисповедный, относящийся к отдельной религии.
2. _____ – мировоззрение, дающее ощущение причастности ко всему человечеству в целом, не связывающее с определёнными национальными и государственными рамками.
3. _____ – дипломатический представитель по специальным вопросам: военным, культурным, торговым.
4. _____ – международный договор по какому-либо специальному вопросу: судоходству, содержанию военнопленных, химическому оружию.
5. _____ – неприкосновенность личности члена парламента, дипломата.
6. _____ – парламентская процедура привлечения к ответственности высших должностных лиц государства.
7. _____ – всенародное голосование по особо важным вопросам.
8. _____ – признание или подтверждение законности какого-либо права или полномочия.
9. _____ – предупреждающий, предохранительный, опережающий действия другой стороны.
10. _____ – возвращение на родину военнопленных, гражданских пленных, беженцев, переселенцев.
11. _____ – присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения за своё, а также использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.
12. _____ – линия поведения предполагающая уподобление окружающим, отсутствие личного, индивидуального в проявлениях и суждениях.
13. _____ – сомнение во всём, критическое отношение, недоверчивость.
14. _____ – терпимость к чужим мнениям, вероисповеданию, поведению.
15. _____ – продление срока действия какого-либо договора, соглашения, векселя.
16. _____ – независимая экспертиза финансовой отчётности предприятий, проводимая квалифицированными специалистами.
17. _____ – решение присяжных заседателей о виновности или невиновности обвиняемого.
18. _____ – исключительное право, принадлежащее какому-либо государственному органу или должностному лицу.
19. _____ – застой в экономике.
20. _____ – целенаправленно сформированный образ.

Ответы

№ 1. 1г, 2а, 3б, 4в.

№ 2. Орфографическая, орфоэпическая и грамматическая правильность.

№ 3. 1) грамматические; 2) орфоэпические; 3) орфографические.

№ 4. точности.

№ 5. 1) неоправданно широкое употребление слова; 2) нарушение правил сочетаемости; 3) избыточность; 4) недостаточность; 5) опредмечивание абстрактных понятий; 6) смешение паронимов.

№ 6. Вторая группа.

№ 7. Чистота речи.

№ 8. Логичность речи.

№ 9. Слева – предметная; справа – понятийная.

№ 10.

Иностраный	делегация, войска, язык, студенты
Зарубежный	фильм, гости, публикация
Заграничный	паспорт, поездка
Импортный	техника, товары

№ 11.

Слова с положительной эмоциональной окраской	Слова с отрицательной эмоциональной окраской
неизгладимый, форум, предприниматели, единомышленники, достижения, консенсус, альтернатива, интеграция, организовать, помощник, воин	несмысленный, сборище, делеги, сообщники, проделки, соглашательство, дилемма, инсинуация, сколотить, пособник, вояка

№ 12. 1) избыточность; 2) нарушение грамматической правильности; 3) нарушение чистоты речи; 4) нарушение логичности речи.

№ 13. Адаптация – приспособление; альянс – союз; альтернатива – возможность выбора; беспрецедентный – случившийся впервые; брифинг – краткая встреча с журналистами; декларация – заявление; догматизм – нетворческое отношение к некоторым принципам; доктрина – учение; инсинуация – клеветническая выдумка; интеграция – объединение; интенсификация – усиление; конгломерат – скопление; конфронтация – противостояние; мораторий – временный запрет; пакт – договор; статус-кво – существующее положение; суверенитет – полномочие; хунта – группа лиц, захвативших власть.

№ 14. 1) конфессиональный, 2) космополитизм, 3) атташе, 4) конвенция, 5) иммунитет, 6) импичмент, 7) Референдум, 8) Легитимация, 9) Превентивный, 10) Репатриация, 11) Плагиат, 12) конформизм, 13) скептицизм, 14) толерантность, 15) пролонгация, 16) аудит; 17) вердикт; 18) прерогатива, 19) стагнация, 20) имидж.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 20

Задание № 1. Закончите предложение.

Главным объединяющим признаком нации является именно _____.

Задание № 2. Укажите, кто высказал следующую мысль: «Язык есть дыхание, сама душа нации».

- А. В. Гумбольдт
- Б. М. В. Ломоносов
- В. А. С. Пушкин
- Г. М. Ю. Лермонтов

Задание № 3. Единый национальный язык необходим для:

- А. Быстрого распространения технических достижений
- Б. Распространения и развития всех видов искусств
- В. Для эффективной образовательной деятельности
- Г. Для развития производства и экономической целостности страны
- Д. Всё перечисленное верно

Задание № 4. Вставьте пропущенное слово.

1. Язык тесно связан с _____ и сознанием человека в целом.
2. Язык тесно связан не только с мышлением и сознанием, но и с _____, в котором язык обладает организующей функцией.

3. Язык не создаёт вещей и понятий, он лишь отражает их, фиксирует с помощью слов; это позволяет рассматривать слова как _____ предметов и понятий.

4. Национальный литературный язык имеет единые _____ для всех говорящих на нём, в какой бы области они ни жили.

5. _____ возникает на основе субъективного восприятия предметов внешнего мира человеком; оно есть отпечаток не предмета самого по себе, но его образа, созданного этим предметом в нашем сознании.

6. _____ соединяет внешний мир человека с внутренним в обоих направлениях.

Задание № 5. Укажите, верно или неверно следующее утверждение:

1. Языки разных народов отражают их национальную культуру и национальный взгляд на мир.

_____.

2. Язык и сознание взаимно действуют друг на друга.

3. Успех речемыслительной деятельности не зависит от способности языка реагировать на потребности мышления.

Задание № 6. Какую опасность создают следующие факторы:

- редкость повседневного общения между жителями разных областей страны, отсутствие у некоторых слоев населения возможности ездить в туристические поездки по стране, навещать родственников в других регионах;
- сокращение подписки на центральные газеты и журналы в регионах, отсутствие литературных и научных журналов в розничной торговой сети;
- нехватка словарей, новых учебников русского языка в местных библиотеках;
- расширение сферы распространения жаргона в устной и письменной речи;
- местное «толкование» федеральных законов, искажающее их смысл?

Указанные факторы создают опасность для _____.

Задание № 7. Распределите в таблице лингвистические и экстралингвистические последствия действия отрицательных факторов развития языковой ситуации: *формирование региональных различий в понимании одних и тех же слов литературного языка; незаметные сдвиги в значении слов; нарушения в порядке административного управления; трудности в экономическом сотрудничестве регионов.*

Лингвистические последствия	Экстралингвистические последствия

Задание № 8. Дополните предложения.

По В. В. Гумбольдту, потребность мышления в понятии и обусловленное этим стремление к его уяснению должны предшествовать слову, которое есть выражение полной ясности понятия.

Поэтому правила речевого общения рекомендуют человеку:

- 1) сначала четко уяснить свою _____,
- 2) удостовериться в точности подобранных _____, и только после этого высказываться вслух,
- 3) не стоит принимать участия в обсуждении тем, о которых у человека нет достаточных _____,
- 4) также не следует употреблять в своей речи _____, в точном значении которых человек не уверен.

Задание № 9. Заполните таблицу, используя следующие понятия: новые значения слов, новые значения синтаксических конструкций, создание новых слов, разграничение значения близких по звучанию слов, закрепление аналитических форм выражения морфологических значений.

Развитие лексики	Развитие грамматики

Задание № 10. Подчеркните правильный ответ.

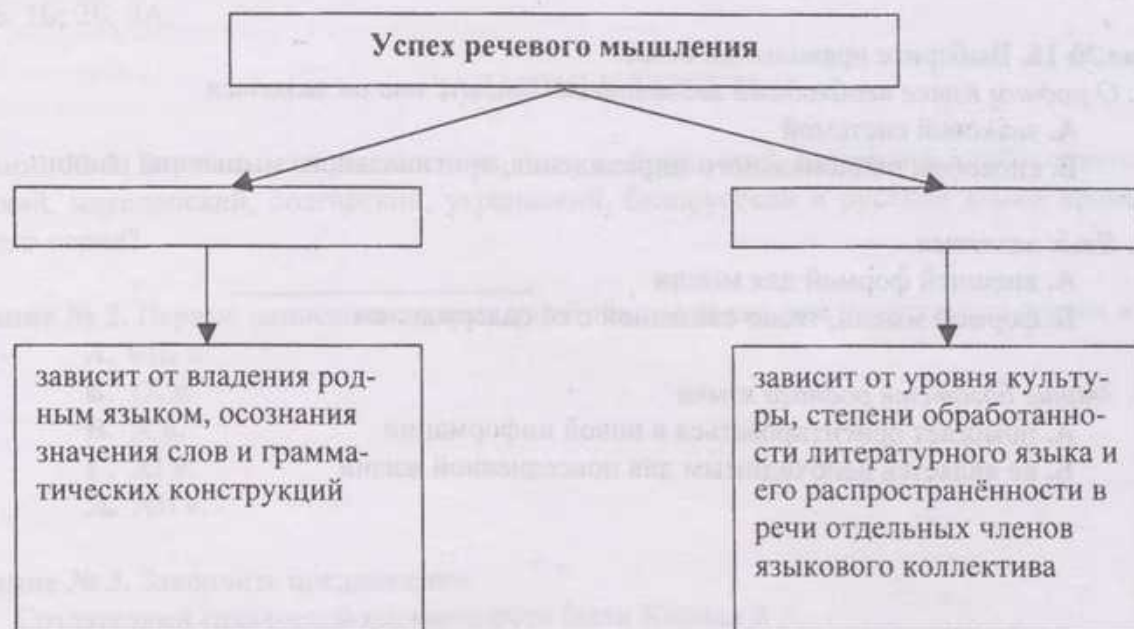
Язык является

- А. Знаковой системой
- Б. Отражением культуры
- В. Посредником между миром и человеком
- Г. Все ответы верны.

Задание № 11. Выделите правильный ответ.

- А. Язык и мышление полностью независимы.
- Б. Язык и мышление взаимодействуют.
- В. Язык и мышление тождественны.
- Г. Все ответы верны.

Задание № 12. Укажите на схеме следующие слова: *личности; общества.*



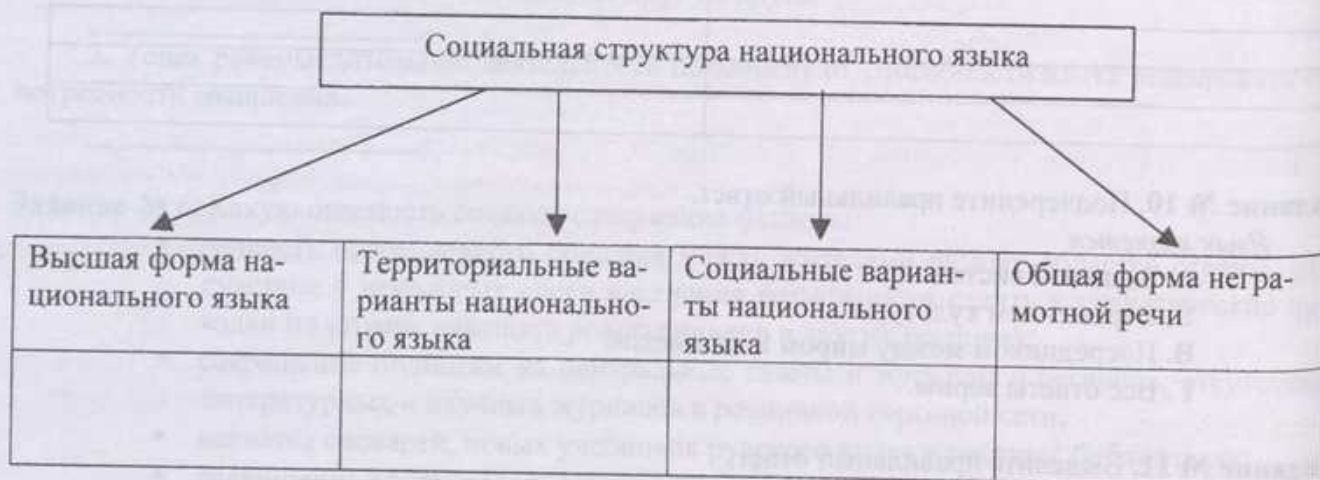
Задание № 13. Укажите правильный ответ.

Следующие факты:

- *связь происхождения языка с возникновением человеческого общества;*
- *социальная обусловленность развития языка;*
- *социальное расслоение языка;*
- *социальные компоненты в структуре языковых единиц;*
- *сознательное воздействие общества на язык и его функционирование – доказывают*

- А. влияние общества на язык
 Б. влияние языка на общество

Задание № 14. Укажите на схеме следующие термины: *диалекты, жаргоны, литературный язык, просторечие.*



Задание № 15. Вставьте слова *изображение, обозначение.*

Слово не является изображением вещи, которую оно обозначает, и еще в меньшей степени оно является простым обозначением. От (1) _____ оно отличается способностью представлять вещь с различных точек зрения, от простого (2) _____ – тем, что имеет свой собственный чувственный образ.

Задание № 16. Выберите правильный ответ.

1. *О родном языке необходимо заботиться потому, что он является*

- А. знаковой системой
 Б. способом национального мировидения, оригинального мышления нации

2. *Язык является*

- А. внешней формой для мысли
 Б. формой мысли, тесно связанной с её содержанием

3. *Знание богатств родного языка*

- А. помогает ориентироваться в новой информации
 Б. не является необходимым для повседневной жизни

Ответы

№ 1. Язык.

№ 2. А.

№ 3. Д.

№ 4. 1) мышлением; 2) обществом; 3) знаки; 4) нормы; 5) слово; 6) язык.

№ 5. 1) верно; 2) верно; 3) неверно.

№ 6. Языкового единства нации.

№ 7.

Лингвистические последствия	Экстралингвистические последствия
формирование региональных различий в понимании одних и тех же слов литературного языка	нарушения в порядке административного управления
незаметные сдвиги в значении слов	трудности в экономическом сотрудничестве регионов

№ 8. 1) мысль; 2) слов; 3) знаний; 4) слова.

№ 9.

Развитие лексики	Развитие грамматики
новые значения слов	новые значения синтаксических конструкций
создание новых слов	закрепление аналитических форм выражения морфологических значений
разграничение значения близких по звучанию слов	

№ 10. Г.

№ 11. Б.

№ 12. Слева – личности; справа – общества.

№ 13. А.

№ 14.

Высшая форма национального языка	Территориальные варианты национального языка	Социальные варианты национального языка	Общая форма неграмотной речи
литературный язык	диалекты	жаргоны	просторечие

№ 15. 1) изображения; 2) обозначения.

№ 16. 1Б; 2Б; 3А.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 21

Задание № 1. Верно ли утверждение, что польский, чешский, словацкий, сербохорватский, словенский, македонский, болгарский, украинский, белорусский и русский языки происходят от общего корня?
_____.

Задание № 2. Первые написанные кириллицей тексты появились у восточных славян в:

А. VIII в.

Б. IX в.

В. X в.

Г. XI в.

Д. XII в.

Задание № 3. Закончите предложение.

Создателями славянской письменности были Кирилл и _____.

Задание № 4. К древнейшим сохранившимся письменным памятникам (1056-1057, 1092 гг.) относятся:

- А. Остромирово Евангелие
- Б. Русская правда
- В. Архангельское Евангелие
- Г. Грамота великого князя Мстислава Юрьеву монастырю

Задание № 5. Установите соответствие:

Время	Событие
1. С 1-й пол. XIII в.	а) складывается русская нация и начинает формироваться русский национальный язык б) складываются великорусское государство и великорусская народность в) происходит разделение древнерусской народности на жителей Владимиро-Суздальской Руси, впоследствии Московской Руси и Западной Руси г) сложились новгородский, псковский, ростово-суздальский диалекты и акающий диалект верхней и средней Оки и междуречья Оки и Сейма
2. Во 2-й пол. XII в.–1-й пол. XIII в.	
3. В XIV-XVI вв.	
4. В XVII веке	

Задание № 6. Книгопечатание началось во 2-й пол. XVI века во:

- А. Владимиро-Суздальском княжестве
- Б. Московском государстве
- В. Времена Киевской Руси
- Г. Новгородском княжестве

Задание № 7. Автором первой «Российской грамматики» был:

- А. И. М. Карамзин
- Б. К. Н. Батюшков
- В. М. В. Ломоносов
- Г. А. С. Пушкин

Задание № 8. Укажите, кто автор следующих замечательных слов: *«Повелитель многих языков, язык российский, не токмо обширностью мест, где он господствует, но купно и собственным своим пространством и довольствием велик перед всеми в Европе. Невероятно сие покажется иностранным и некоторым природным россиянам, которые больше к чужим языкам, нежели к своему трудов прилагали».*

- А. Н. В. Гоголь
- Б. А. Н. Радищев
- В. М. В. Ломоносов
- Г. А. С. Пушкин
- Д. И. С. Тургенев

Задание № 9. Укажите фамилию писателя, творчество которого положило начало современному русскому литературному языку.

- А. В. К. Третьяковский
- Б. А. П. Сумароков
- В. Г. Р. Державин
- Г. А. С. Пушкин
- Д. К. Н. Батюшков

Задание № 10. Укажите группы слов, которые принадлежат к самому древнему пласту исконно русской лексики – словам общиндоевропейского фонда.

- А. Мать, дочь, сын, брат.
- Б. Золото, серебро, медь.
- В. Волк, бобр, коза.
- Г. Олень, медведь, заяц.
- Д. Земля, поле, яма, озеро.
- Е. Галка, говорун, снегирь, ледяной.

Задание № 11. Укажите группы слов, которые принадлежат ко второму по времени пласту исконно русской лексики – словам праславянского (общеславянского) языка.

- А. Мать, дочь, сын, брат.
- Б. Золото, серебро, медь.
- В. Волк, бобр, коза.
- Г. Олень, медведь, заяц.
- Д. Земля, поле, яма, озеро.
- Е. Галка, говорун, снегирь, ледяной.

Задание № 12. М.В. Ломоносов выделял:

- А. 2 стили
- Б. 3 стили
- В. 4 стили

Задание № 13. Какая лексика уместна во всех стилях?

- А. Нейтральная.
- Б. Книжная.
- В. Разговорная.
- Г. Книжная и разговорная.

Задание № 14. Установите, из каких зарубежных языков произошло заимствование в русский язык следующих слов (укажите соответствие):

Названия зарубежных языков	Заимствованные русские слова
1. Скандинавские	а) галстук, китель, фуляр, штопор, лук, картофель, пудель, кухня, лазарет, бинт, шрам, солдат, офицер, юнкер, штурм, кнопка, кран б) рейд, вымпел, рупор, яхта, шлюпка, шлюз, фрегат, крейсер, штурман, матрос, юнга, каюта, люк, верфь в) сельдь, клеймо, кнут, ларь, пуд, якорь г) пурга, пельмени, тундра, морж, салака, сани д) тулуп, сарафан, башмак, каблук, чулок, войлок, кумач, сарай, балаган, очаг, шалаш, таз, утюг, тюфяк, лошадь, табун, товар, богатырь, туман, карандаш, сундук, башка е) алтарь, архангел, патриарх, идол, сатана, канон, евангелие, хлеб, блюда, кукла, кровать, тетрадь, фонарь, корабль, парус, вишня, оладья
2. Финский	
3. Тюркские	
4. Греческий	
5. Немецкий	
6. Голландский	

Задание № 15. Установите, из каких зарубежных языков (с XVI по XIX в.) произошло заимствование в русский язык следующих слов (укажите соответствие):

Названия зарубежных языков	Заемствованные русские слова
1. Английский	а) коляска, карета, квартира, мещане, гусар, писарь, полковник, забияка, булка, петрушка, повидло, пончик, каштан, фрукт, крыжовник, мешкать, кланчить б) университет, студент, доцент, коллоквиум, акцент, пунктуация, дефис, интонация, конституция, радиация в) вокзал, рельс, тоннель, экспресс, трамвай, трактор, комбайн, теннис, спорт, рекорд, старт, финиш, лидер, клуб, пиджак, сквер, веранда г) костюм, жилет, пальто, мебель, кабинет, салон, буфет, суп, бульон, компот, котлета, гарнизон, батарея, сюжет, жанр, эскиз, актёр д) ария, соната, либретто, тенор, бас, баррикада, граната, казарма, макароны, вермишель, газета, вилла, валюта
2. Французский	
3. Итальянский	
4. Польский	
5. Латинский	

Задание № 16. Ведущими чертами грамматического строя русского языка являются:

- А. грамматическая оформленность слов окончаниями;
- Б. различие глаголов совершенного и несовершенного вида;
- В. широкое использование приставок и суффиксов.
- Г. Все ответы правильны.

Ответы

№ 1. Верно.

№ 2. В.

№ 3. Мефодий.

№ 4. А, В.

№ 5. 1в, 2г, 3б, 4а.

№ 6. Б.

№ 7. В.

№ 8. В.

№ 9. Г.

№ 10. А, В.

№ 11. Б, Г, Д.

№ 12. Б.

№ 13. А.

№ 14. 1в, 2г, 3д, 4е, 5а, 6б.

№ 15. 1в, 2г, 3д, 4а, 5б.

№ 16. Г.

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 22

Задание № 1. Нестабильностью в функционировании языка отличались:

- 20-е годы XX века
- 70-е – 80-е годы XX века
- 90-е годы XX века

Задание № 2. Вставьте пропущенное слово.

По мнению учёных, общество не заинтересовано в том, чтобы язык менялся слишком резко, поскольку это создаёт разрыв в _____ традиции народа.

Задание № 3. С каким уровнем языка связаны следующие типичные особенности официально-деловой речи советского времени:

- ✓ утеря глагольности предложения, замена глаголов именами (*улучшение, совершенствование, повышение*, в одном из выступлений на собрании – *невыхождаемость*);
- ✓ превращение самостоятельных слов в формально-служебные, в том числе
 - глаголов (*сделали попытку, вести борьбу, подходить к учёту*),
 - существительных (*задача, вопрос, дело, работа, линия, укрепление, усиление, углубление, строительство*),
 - наречий (*чрезвычайно, значительно*);
- ✓ нагромождение одинаковых падежей (*возможность задерживающего влияния обложения дохода*);
- ✓ частое использование превосходной степени прилагательных (*величайший, скорейший, замечательнейший*);
- ✓ неправильное согласование и управление;
- ✓ неправильный порядок слов.

С _____ уровнем.

Задание № 4. К недостаткам русской речи советского периода с точки зрения лексических норм можно отнести:

- А. Распространение существительных с фамильярно-пренебрежительным суффиксом -к- (*читалка, столовка*)
- Б. Распространение сокращений
- В. Появление отрицательной эмоциональной окраски у нейтральных слов
- Г. Утрата некоторыми словами реального значения
- Д. Все перечисленные ответы верны

Задание № 5. Стилистические особенности русской речи советского времени включают:

- А. Чрезмерное употребление метафор и символами
- Б. Злоупотребление эпитетами величественности
- В. Проникновение слов из уголовного жаргона в газетную и официальную устную речь
- Г. Употребление ругательств в печати и устной публичной речи
- Д. Все перечисленные ответы верны

Задание № 6. Соотнесите лексические недостатки речи с примерами.

Лексические недостатки	Примеры
1. Утрата ясного значения слова	а) нормалка, стационарка, социалка
2. Искажение значения	б) момент, вопрос, задача, линия
3. Неудачное словообразование	в) элемент, диссидент, подвизаться

Задание № 7. Соотнесите авторов и цитаты.

Авторы	Цитаты
1. Ю. Яснопольский	а) «Погоня за экспрессивностью и вообще субъективное отношение к жизни ведут к тому, что мы постоянно прибегаем к метафорам и всячески описываем, вместо того, чтобы определять».
2. С.О. Карцевский	б) «Поскольку мы пользуемся ничего не значащими лозунгами и выражениями, то бессмысленным, ничего не значащим становится и наше мышление. Можно мыслить образами, можно мыслить терминами, но можно ли мыслить словарными штампами?»
3. Г.О. Винокур	в) «Русский язык жестоко пострадал за время революции. Ничто не подверглось у нас такому безжалостному изуродованию, такому беспощадному исковерканию, как язык».

Задание № 8. Верно или неверно утверждение, что в настоящее время многие негативные тенденции в русском языке советской эпохи (*широкое употребление абстрактных слов, безобъектное употребление переходных глаголов, сглаживание в речи личностного начала и др.*) не только сохранились, но и активизировались?

Задание № 9. После 1991 года, демократизации общества и отмены цензуры в русском языке и в средствах массовой информации произошли следующие изменения:

- А. из специальной сферы в общее употребление перешли многие экономические и правовые термины;
- Б. вернулась религиозная лексика;
- В. появилась в прямом эфире спонтанная устная речь;
- Г. принимают участие в публичном общении лица, имеющие различное образование и уровень речевой культуры.
- Д. Все перечисленные ответы верны.

Задание № 10. Для того чтобы язык выполнял свои главные функции — служить средством общения и формирования мысли, — необходимы следующие свойства (установите соответствие):

Основные свойства языка	Содержание свойств
1. Лексическое богатство	а) наличие средств для описания различных аспектов обсуждаемой ситуации
2. Лексическая точность	б) редкость таких ситуаций, когда слово и в предложении остаётся двусмысленным
3. Выразительность	в) наличие подходящих слов и сочетаний слов для выражения всех необходимых понятий
4. Ясность грамматической конструкции	г) очевидность смысловых различий между синонимами, паронимами, терминами
5. Гибкость	д) способность слова создавать яркий образ предмета или понятия (этими свойствами не обладают термины иноязычного происхождения)
6. Минимальность неснимаемой омонимии	е) способность словоформ в предложении точно указывать на отношения между понятиями

Задание № 11. Грамматическими недостатками современной речи являются (установите соответствие):

Грамматические недостатки	Примеры
1. Замена личных форм глаголов отглагольными существительными с суффиксами -ация, -ение, -ание	а) конференция показала о том, что... б) на основании каких-то материалах в) регионализация, криминализация, спонсирование, лоббирование, инвестирование
2. Утрата словами определённого значения	г) подвижки, панацея, импульс, стабилизация, эксклюзивный
3. Нагромождение падежных форм	д) во время проведения операции по задержанию вооружённого преступника; корректировка курса
4. Замена падежного управления предложным	будет проводиться в сторону ужесточения реформ
5. Неправильный выбор падежа	

Задание № 12. Какой научно-популярный журнал пропагандирует знания о русском языке и нормы литературной речи?

Задание № 13. Лексическими недостатками современной речи являются (установите соответствие):

Лексические недостатки	Примеры
1. Распространение слов с узким значением	а) групповой эгоизм, потребительский экстремизм
2. Употребление заимствованных непонятных слов многим	б) УИН, ОБЭП, ООДУУМ, ПДН УВД, ГО и ЧС
3. Чрезмерное употребление аббревиатур	в) бюджетник, контрактник, льготник, отраслевик, силовик
4. Идеологизация некоторых пластов лексики, изобретение новых ярлыков	г) брифинг, дистрибьютер, киднетинг

Задание № 14. В каком году были утверждены ныне действующие «Правила русской орфографии и пунктуации»?

В _____ году.

Задание № 15. Вставьте пропущенное слово.

Точные сведения о значении слова можно получить в _____ словаре.

Задание № 16. Лучшим образцом для совершенствования культуры речи служат:

- А. газетные статьи;
- Б. современная массовая литература;
- В. классическая литература.

Ответы

- № 1. 20-е и 90-е гг.
- № 2. Культурной.
- № 3. Грамматическим.
- № 4. Д.
- № 5. Д.
- № 6. 1в, 2в, 3а.
- № 7. 1в, 2а, 3б.
- № 8. Верно.
- № 9. Д.
- № 10. 1в, 2г, 3д, 4е, 5а, 6б.
- № 11. 1в, 2г, 3д, 4а, 5б.
- № 12. «Русская речь».
- № 13. 1в, 2г, 3б, 4а.
- № 14. 1956.
- № 15. Толковом.
- № 16. В.

Оценочная характеристика	Содержание ответа
<p>1. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>2. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>3. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>4. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>5. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p>	<p>1. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>2. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>3. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>4. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>5. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p>
<p>1. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>2. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>3. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>4. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>5. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p>	<p>1. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>2. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>3. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>4. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p> <p>5. Распространение славянского языка в Европе и Азии.</p>

Татьяна Михайловна Балыхина
Марина Витальевна Лысякова
Михаил Анатольевич Рыбаков

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ**

Корректор *О. Бельтран-Легас*
Технический редактор *Е.В. Коврижных*
Компьютерная верстка *Е.А. Бережнов*
Дизайн обложки *А.А. Арианова*

№ 1. 2004 г. 1-й кв.
№ 2. 2004 г. 2-й кв.
№ 3. 2004 г. 3-й кв.
№ 4. 2004 г. 4-й кв.
№ 5. 2004 г. 1-й кв.
№ 6. 2004 г. 2-й кв.
№ 7. 2004 г. 3-й кв.
№ 8. 2004 г. 4-й кв.
№ 9. 2004 г. 1-й кв.
№ 10. 2004 г. 2-й кв.
№ 11. 2004 г. 3-й кв.
№ 12. 2004 г. 4-й кв.
№ 13. 2004 г. 1-й кв.
№ 14. 2004 г. 2-й кв.
№ 15. 2004 г. 3-й кв.
№ 16. 2004 г. 4-й кв.

Татария Республикасы
Татария Республикасы
Татария Республикасы

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ ТЕРМИ

Корректор О. Бекмурзаева
Технический редактор Е. В. Кареевская
Компьютерная верстка Е. А. Баранова
Дизайн обложки А. А. Фролова

Подписано в печать 18.05.04 г. Формат 60X84/8. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 6,9. Уч.-изд л. 11,1. Усл. Кр.-отг. 7,4.
Тираж 600 экз. Заказ 446

Издательство Российского университета дружбы народов
117923, ГСП-1, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д.3.

Типография ИПК РУДН
117923, ГСП-1, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д.3.

ISBN 5-209-01623-4



9 785209 016236