

**И.А. ПУГАЧЕВ,
М.Б. БУДИЛЬЦЕВА, И.Ю. ВАРЛАМОВА**

ОСНОВЫ РИТОРИКИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС

Учебное пособие

**Москва
Российский университет дружбы народов
2017**

УДК 811.161.1'271:808.5(075.8)
ББК -5*81.2Рус+83.7я73
П88

У т в е р ж д е н о
РИС Ученого совета
Российского университета
дружбы народов

Рецензент –
доктор филологических наук, профессор,
заведующий кафедрой русского языка и стилистики Высшей школы печати
и медиаиндустрии Московского политехнического университета
С.С. Хромов

Пугачев, И. А.
П88 Основы риторики и культура речи : практический курс :
учебное пособие / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева,
И. Ю. Варламова. – Москва : РУДН, 2017. – 149 с.

Пособие предназначено для студентов естественнонаучного и технического профилей. Учебный материал отобран и организован в соответствии с образовательным стандартом Российского университета дружбы народов, а также с коммуникативными потребностями учащихся и учетом направленности их обучения.

Пособие состоит из трёх разделов:

I. Нормативный аспект современной риторики.

II. Коммуникативный аспект современной риторики.

III. Основы ораторского искусства.

Каждый раздел представляет собой тематически объединённые циклы для практических занятий. В каждой теме предлагаются задания, рассчитанные на выполнение в аудиторных условиях. Особое внимание уделяется заданиям для самостоятельной работы студентов.

Пособие обеспечивает формирование устойчивых навыков грамотной и убедительной речи, ведения дискуссии, общения и публичного выступления в социально-культурной, учебно-профессиональной и официально-деловой сферах.

Адресатом пособия может быть не только студенческая аудитория технического вуза, но и широкий круг изучающих русский язык, риторику и культуру русской речи.

ISBN 978-5-209-08199-9

© Пугачев И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., 2017
© Российский университет дружбы народов, 2017

ПЛАН-ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ РИТОРИКИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

(17 учебных недель)

Учебная неделя	Тема лекционно-практического занятия	Кол-во часов
I. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ		
1–2-я недели	А) Основные понятия курса: язык, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи. Норма как основа речевой культуры, искусства общения. Риторика	1
	Б) Орфоэпические нормы как основа культуры устной (звучащей) речи	2
2–3-я недели	Способы построения грамматически правильной, выразительной речи как один из объектов риторики:	
	А) Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова	1,5
	Б) Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений	1,5
4-я неделя	Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации	2
5-я неделя	Роды и виды ораторского искусства. Виды публичных выступлений по цели и по форме. Общие правила подготовки: выбор темы, отбор материала. Композиционное построение речи	2
6–7-я недели	Промежуточный контроль: А) Круглый стол (информационные выступления студентов на заданную тему и их обсуждение). Б) Тест	4

Учебная неделя	Тема лекционно-практического занятия	Кол-во часов
II. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ		
8-я неделя	Основные понятия стилистики: функциональный стиль, подстиль и жанр. Стилизовое многообразие русского языка	2
9–10-я недели	Общая характеристика научного текста А) Восприятие, анализ и обобщение информации научного текста (формулировка темы и идеи) Б) Основные жанры учебно-научной литературы. Структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата и аннотации. Речевые стереотипы, переработка информации и правила составления	4
11-я неделя	А) Общая характеристика, языковые средства и жанры официально-делового стиля. Документ как основной жанр письменной деловой речи. Речевой этикет в документе. Б) Структурно-языковые особенности и требования к оформлению кадровой и личной документации: резюме, заявление, объяснительная записка	2
III. ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА		
12-я неделя	Логические основы убеждающей речи: законы логики, виды доказательств, логические ошибки. Виды аргументов и способы аргументации	2
13-я неделя	Установление контакта с аудиторией. Приемы поддержания внимания. Советы начинающему оратору	2
14-я неделя	Культура публичного обсуждения: спор, этическая сторона спора. Дискуссия, диспут. Искусство отвечать на вопросы	2
15-я неделя Итоговый контроль:	Зачётный тест	2
16–17-я недели Итоговый контроль:	Студенческая конференция (убеждающие выступления студентов на заданную тему и их обсуждение)	4

Р а з д е л I

НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ

Практическое занятие № 1

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Читаем комментарий

Язык – это знаковая система, которая служит для формирования и передачи мыслей, выражения чувств, общения людей.

Речь – это реализация (использование) языковой системы в конкретных ситуациях общения.

Литературный язык – это строго нормированный язык.

Нелитературные разновидности языка – это просторечие, диалект, жаргон.

Норма (языковая норма, литературная норма) – это исторически сложившиеся правила использования языковых средств, признанные обществом за образцовые на определённом этапе развития языка.

Варианты нормы – две и более форм существования языковой единицы. Варианты могут быть **равноправными** (они объединяются в словарной статье союзом *и*, например: *одновременно* и *одновременённо*) и **неравноправными**, различающимися по предпочтительности употребления, оттенкам значения, стилевой принадлежности и т.п. В словарях неравноправные варианты сопровождаются различными пометами, например: *доп.*, *разг.*, *книж.*, *поэт.* и др. Ненормативное употребление сопровождается пометами *не рек.*, *прост.*, *жарг.*, *диал.*, *проф.*, *спец.*, *устар.* и др.

Типы норм соотносятся с языковыми уровнями. Разные типы норм отражаются в разных **типах словарей**.

Риторика (красноречие) – наука об убедительной и действенной речи в различных ситуациях речевого общения.

Культура речи – это такой выбор и организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в решении поставленных коммуникативных задач (*Е.Н. Ширяев*).

От теории к практике

Задание 1. Прочитайте афоризмы о языке, речи, речевой культуре, красноречии. Объясните их значение. Выразите своё отношение к прочитанным высказываниям, используя материал рубрики «Учимся искусству общения» на с. 11.

- 1) Кто не умеет говорить – карьеры не сделает (*Наполеон*).
- 2) Для интеллигентного человека дурно говорить так же неприлично, как не уметь читать и писать (*А.П. Чехов*).
- 3) Прекрасная мысль теряет всю свою ценность, если она плохо выражена (*Вольтер*).
- 4) Неясность слова есть неизменный признак неясности мысли (*Л.Н. Толстой*).
- 5) Язык – лучший посредник для установления дружбы и согласия (*Эразм Роттердамский*).
- 6) Заговори, чтобы я тебя увидел (*Сократ*).
- 7) Наша речь лучше всякого паспорта определяет личность любого из нас (*К.И. Чуковский*).
- 8) Красноречие – это живопись мысли (*Блез Паскаль*).
- 9) Указую господам сенаторам, чтобы речь держать не по писаному, а своими словами, чтобы дурь видна была каждого (*Пётр I*).
- 10) Цветами красноречия усыпан путь к любой карьере (*А.П. Чехов*).

Задание 2. Познакомьтесь с таблицей, отражающей системность языка. Запомните основные языковые уровни, соответствующие им языковые единицы и их определения.

№	Уровни языка	Языковые Единицы	Определение языковых единиц, комментарий
1.	Фонетический	Звук	Элементарная незначимая единица звучащей речи
2.	Морфемный	Морфема	Минимальная значимая единица, не употребляющаяся самостоятельно (приставка, корень, суффикс, окончание)
3.	Лексический	Слово	Самостоятельная единица, служащая для наименования предметов, процессов, явлений, признаков или указывающая на них. Это минимальная номинативная единица языка, состоящая из морфем

№	Уровни языка	Языковые Единицы	Определение языковых единиц, комментарий
4.	Синтаксический	Словосочетание	Номинативная единица, состоящая из двух или более слов, между которыми существует смысловая и/или грамматическая связь
		Предложение	Коммуникативная единица, состоящая из одного или более слов (словосочетаний) и характеризующаяся смысловой законченностью

Задание 3. Найдите соответствия между терминами и определениями. Приведите собственные примеры, заполните таблицу.

Термин	Определение	Примеры
1. Просторечие – это ...	а) разновидность языка, свойственная определённой социальной группе людей, объединённых общими интересами, родом деятельности, профессией	
2. Диалект – это ...	б) письменно закреплённая форма существования языка, которая характеризуется наличием строгих норм и не имеет территориальных или социальных ограничений	
3. Жаргон – это ...	в) разновидность языка, характерная для жителей определённого региона	
4. Литературный язык – это ...	г) разновидность языка, не подчиняющаяся общим правилам и не ограниченная территориально	

Задание 4. Добавьте к приведённым ниже словам и словосочетаниям словарные пометы, если это необходимо.

Тво́рог, украи́нский, хо́датайство, цайник, шпри́ца, ло́жит, прожекто́ра, вы́брось, э́хай, торта́, в отпу́ску, горя́чее кофе, свойственны́й металлaм, ви́щу на турнике, ту́флей, краси́вее, выздо́ровлю, ши[нэ]ль, де́ньгам, по вы́ходе на пенси́ю, кочет, колы́хается, утиральник, осужде́нный, металлу́ргия, ихний, ла́зея, догово́ра, ску[чн]о, ложка сахара, по прие́зду в город, суперский, до ско́льки, пылесóшу, сосре́дотачивается, левая кроссо́вка.

Задание 5. Познакомьтесь с таблицей, в которой представлены различные типы норм, обратите внимание на комментарии. Дополните таблицу своими примерами.

№	Тип норм	Комментарий	Примеры
1.	Орфоэпические	Правила постановки ударения и произношения	<i>бало́вать, ... коне́[шн]о, ... к[р'э]м, ...</i>
2.	Лексические	Правила словоупотребления	<i>оплати́ть услуги, ...</i>
3.	Морфологические	Правила образования и употребления грамматической формы слова	<i>мале́нький кенгуру, ... проре́кторы, ... с пяти́десятью рублями, ...</i>
4.	Синтаксические	Правила построения словосочетаний и предложений	<i>преиму́щество перед соперником, ... Выбира́я тему доклада, думайте о её актуальности</i>

ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Задание 6. Подчеркните правильные варианты ударения.

1. ку́хонный	кухо́нный	12. пра́вы	правы́
2. у́мерший	уме́рший	13. надо́лго	на́долго
3. катало́г	ката́лог	14. предпринима́	предпри́нята
4. за́ткнута	заткн́ута	15. приве́ден	приведе́н
5. гра́ффити	графф́ити	16. оп́товый	опто́вый
6. свёкла	све́кла	17. до́быча	добы́ча
7. ща́вель	щаве́ль	18. ходата́йство	ходата́йство
8. кварта́л	кварта́л	19. нача́та	начата́
9. побалу́йте	побалу́йте	20. око́н	о́кон
10. аэропо́ртов	аэропортóв	21. вклю́чены	включе́ны
11. страхо́щик	страхо́щик	22. о́бластей	областе́й

Задание 7. Поставьте правильное ударение в словах.

1. Бармен, гражданство, диспансер, договор, жалюзи, минералог, некролог, похороны, пуловер, созыв, статуя, туфля, танцовщица, шасси.

Газопровóд, мусоропровод, нефтепровод, трубопровод.

Агроно́мия, аристократия, гастрономия, ветеринария, инженерия, кинематография, флюорография; **металлургíя**, полиграфия, телеграфия.

Соболéзнование, **вероисповéдание**, намерение, обеспечение, упрочение; **изобретéние**, программное обеспечение, приобретение, упрочнение, премирование.

2. Грушевый, сливовый, двоюродный, новорожденный, кухонный, избалованный, подключенный, языковой, языковой, валовой.

3. Втридорога, досыта, завидно, иначе, назло, наотмашь, наискось, тотчас.

4. Баловать, облегчить, ободрить, углубить, принять, запломбировать, премировать; одобрить, осведомить, ходатайствовать, принудить, транспортировать.

Задание 8. А. Образуйте формы множественного числа существительных, поставьте ударение.

Торт, лифт, пульт, шарф, порт, склад, герб, шофёр, бутик, ректор, договор, средство, профессор, директор.

Б. Образуйте формы будущего времени глаголов (кроме формы 1 лица единственного числа), поставьте ударение.

Позвонить, созвониться, включить, исключить, заключить, вручить, поручить(ся), облегчить, изменить, применить.

В. Образуйте формы прошедшего времени глаголов, поставьте ударение.

Брать, звать, разорвать; занять, ожить, понять, обнять, начать, начать-ся, отпереть; класть, украсть, послать.

Г. Образуйте краткие страдательные причастия от данных ниже глаголов, поставьте ударение.

Согнуть, воткнуть, занять, воспринять, предпринять, начать, запретить.

Задание 9. Исправьте, где необходимо, букву Е на букву Ё. Укажите слова, в которых возможны оба варианта.

1. Афера, бытие, опека, острие, многоженство, многоженец, маневр, маневренный, приемник, преемник.

2. Возбужденный, законнорожденный, затекший, никчемный, одноименный, приведенный, разноплеменный; вычерпывать, мертвенный, недоуменный, оседлый.

Задание 10. Определите, как произносится согласный перед буквой Е: а) твёрдо или б) мягко.

Брюнет, бутерброд, гипотенуза, дебаты, декольте, декор, декоратор, детектив, децибел, дециметр, зеро, компетентный, компетенция, компьютер, кофе, крем, лазер, менеджер, музей, панель, патент, паштет, пресса, продюсер, резюме, сервис, сканер, тезис, термин, термос, термометр, фанера, фонетика, шинель, контент, контекст.

Задание 11. Выберите слова, в которых буквосочетание ЧН произносится только как [шн].

Горчичник, горничная, гречневый, яичный, двоечник, конечно, шуточный, нарочно, очечник, подсвечник, прачечная, пустячный, скворечник, скучно, булочная, сливочный, спичечный, яблочный, яичница; Ильинична.

Задание 12*. Найдите и исправьте орфографические ошибки, которые появились в результате неправильного произношения слов.

Асвальт, беспрецендентный, будущий, грейфрукт, друшлаг, жевачка, желантин, задолженность, инугурация, инцидент, компроментировать, конкурентноспособный, конфиндециальный, мьюзикл, надсмехаться, отдышка, пироженое, подскользнуться, подщёчина, подчерк, полуумный, прецендент, скурпулёзный, учавствовать, чрезвычайный, шевствовать, эскорт, эскалатор, юристконсульт, явства.

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Познакомьтесь с основными речевыми формулами, которые используются для изложения **собственной точки зрения, согласия или несогласия** с мнением собеседника:

Изложение собственной точки зрения	Выражение согласия	Выражение несогласия
<i>По моему мнению (по моему), ... У меня следующая точка зрения: ... С моей точки зрения, ... На мой взгляд, ... Я считаю (полагаю), что... Я думаю (склонен думать), что ... Мне кажется...</i>	<i>Совершенно верно. Согласен. Да, это так. Не спорю. Вы (совершенно, абсолютно) правы. У меня такое же мнение. Я тоже так думаю. Всё сказанное вами верно. С этим нельзя (трудно) не согласиться. Я поддерживаю вашу точку зрения. Я (полностью) разделяю вашу точку зрения.</i>	<i>Я так не думаю. Мне кажется, что вы не совсем правы. Я с вами не во всём согласен. У меня несколько иное мнение. Позвольте (вынужден) с вами не согласиться. С этим трудно согласиться. Можно посмотреть на эту проблему (этот вопрос) несколько иначе.</i>

1. Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя данные выше речевые формулы.

1. Никто из нас не владеет русским языком в совершенстве.
2. Общая культура личности во многом определяется уровнем владения языком.
3. Все нормы русского языка носят устойчивый, консервативный характер. Они статичны.
4. Новые варианты норм, появившись в речи, лишь впоследствии признаются допустимыми и фиксируются в словарях.
5. Современная риторика – это искусство украшения речи, и главным достоинством речи являются её форма и стиль.
6. Орфоэпические нормы более подвижны, чем другие типы норм.
7. Ошибки в постановке ударения не влияют на смысл высказывания.
8. Орфографические ошибки никогда не связаны с орфоэпическими.
9. Ошибки в произношении не затрудняют восприятие речи на слух.

10. Впечатление, производимое оратором на слушателей, не связано с соблюдением орфоэпических норм.

2. Прочитайте пословицы о языке и речи. Раскройте смысл каждого изречения. Выразите своё отношение к прочитанным пословицам, используя данные выше речевые формулы.

1) Язык до Киева доведёт. 2) Язык нам дан, чтобы молчать. 3) Каков ум, такова и речь. Коротка речь и ясна – оттого и прекрасна. 4) Не ножа бойся, а языка. 5) Язык мой – враг мой. 6) Не спеши языком, а делом не ленись. 7) Речи хвалебные что воды лечебные: и лечат, и калечат. 8) Мал язык, да всем телом владеет.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Что такое язык? В чём состоит системность языка?
2. Что такое литературный язык? Какие явления находятся за рамками литературного языка?
3. В чём состоит различие понятий «язык» и «речь»?
4. Что такое культура речи? Какие признаки могут свидетельствовать о наличии или отсутствии речевой культуры?
5. Что такое норма? Какие существуют степени нормативности?
6. Какие существуют типы норм?
7. Какую роль играет риторика в формировании современного высококвалифицированного и успешного специалиста?
8. Что такое орфоэпия и что она изучает?
9. Каковы особенности русского ударения?
10. Какие проблемы в произношении русских гласных и согласных требуют особого внимания?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 1

ЧАСТЬ 1

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Язык – это...	а) система правил б) система знаков в) система моделей
2. Системность языка проявляется...	а) в наличии строгих правил употребления языковых средств б) в уровневой организации в) в уровневой организации, а также в наличии соответствующих каждому уровню языковых единиц
3. Языковая (литературная) норма – это...	а) правила образования грамматических форм б) знание значений слов в) правила образования и использования языковых средств
4. Литературный язык – это...	а) язык художественной литературы б) книжный вариант русского языка в) строго нормированный язык
5. Язык и речь – это...	а) равновеликие и не связанные между собой понятия б) идентичные понятия в) понятия, находящиеся в соотношении «общее – частное»
6. Культура речи – это...	а) знание грамматических правил б) умение правильно составлять предложения в) знание норм современного русского литературного языка и умение правильно выбирать языковые средства
7. Риторика – это...	а) наука о функциональных стилях языка б) наука об убедительной и действенной речи в различных ситуациях речевого общения в) наука об эмоционально-экспрессивной речи

2. Соедините правую и левую части, определив назначение словарей.

Словари:	регламентируют нормы:
1) толковые	а) ударения и произношения
2) этимологические	
3) орфографические	б) словоупотребления
4) иностранных слов	
5) орфоэпические	в) формоупотребления
6) сочетаемости слов	
7) синонимов	г) правописания
8) трудностей русского языка	
9) антонимов	
10) паронимов	

3. Прокомментируйте высказывания известных людей. Какие вопросы волнуют авторов?

1. «Я мыслю лучше, чем пишу» (Л. Толстой).
2. «Сейчас, чтобы лучше понять друг друга, надо помолчать» (В. Распутин).
3. «Как сердцу высказать себя?
Другому как понять тебя?
Поймёт ли он, чем ты живёшь?
Мысль изреченная есть ложь» (Ф. Тютчев).

4*. Напишите развёрнутый аргументированный ответ на вопросы:

1. Всегда ли точно можно выразить мысль?
2. Почему иногда возникает непонимание?
3. Всегда ли можно говорить собеседнику всё, что вы о нём думаете?

ЧАСТЬ 2

Выполните тестовые задания и отметьте номера правильных ответов.

1. Выберите слова, в которых под ударением произносится звук [O], соответствующий в правописании букве Ё.

- 1) Гололедица; 2) афера; 3) осужденный; 4) оседлый; 5) новорожденный; 6) никчемный; 7) недоуменный; 8) одноименный.

2. Выберите слова, в которых согласные перед Е произносятся твёрдо.

1) Сканер; 2) компьютер; 3) крем; 4) термин; 5) рейтинг; 6) шинель;
7) компетенция; 8) патент.

3. Выберите слова, в которых согласные перед Е произносятся мягко.

1) Брюнет; 2) шатен; 3) демагог; 4) тезис; 5) пресса; 6) паштет;
7) бутерброд; 8) гипотетический.

4. Выберите слова, в которых сочетание выделенных согласных произносится только как [ШН].

1) Конечно; 2) подсвечник; 3) Наталья Кузьминична; 4) скучный;
5) нарочно; 6) порядочный; 7) яичница; 8) очечник.

5. Выберите слова с ударением на первом слоге.

1) Памятуя; 2) поднял; 3) вручат; 4) начался; 5) грушевый; 6) завидно;
7) занята; 8) клала.

6. Выберите слова с ударением на втором слоге.

1) Ободрить; 2) (вы) правы; 3) красивее; 4) воспринята; 5) оптовый;
6) пульта; 7) упрочение; 8) послала.

7. Выберите слова с ударением на третьем слоге.

1) Трубопровод; 2) исключат; 3) каталог; 4) заняло; 5) предпринявший;
6) включена; 7) ходатайство; 8) заперта.

Практическое занятие № 2

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ

Род

Задание 1. Познакомьтесь с группами существительных, при определении рода которых возникают трудности.

Трудные случаи при определении рода	Комментарий	Примеры
1) Неодушевлённые существительные на ь	Род определяется традицией	<i>м.</i> : сель, тюль, аэрозоль, шампунь, кладезь; <i>ж.</i> : бандероль, антресоль, прорубь, мозоль
2) Несклоняемые неодушевлённые существительные	а) Большинство слов традиционно относятся к среднему роду б) Иногда род определяется соотносённостью с общим понятием в) В некоторых случаях допустимы варианты при определении рода	а) <i>с.</i> : кашне, бра, лобби б) <i>м.</i> : ай-кью (от <i>англ.</i> коэффициент) <i>ж.</i> : альма-матер (от <i>лат.</i> мать) в) <i>м.</i> и <i>с.</i> : киви (фрукт) <i>с.</i> и <i>мн.</i> : жалюзй Запомните! <i>м.</i> : евро; <i>мн.</i> : масс-медиа
3) Несклоняемые одушевлённые существительные – названия животных, птиц и т.п.	Вне контекста относятся к мужскому роду	Забавный шимпанзе, белый какаду. Но: Молодая кенгуру кормила детёныша. Запомните! <i>м.</i> и <i>ж.</i> : колибри; <i>ж.</i> : цеце

Трудные случаи при определении рода	Комментарий	Примеры
4) Одушевлённые существительные общего рода (на -а, -я и несклоняемые)	Род определяется по контексту	Этот мальчик – круглый сирота. Антон – мой протеже и наш будущий коллега. Ср.: Эта девочка – круглая сирота. Анна – моя протеже и наша будущая коллега.
5) Одушевлённые существительные со значением профессии, должности, рода занятий, социального положения (оценки) и т. п.	Большинство существительных относится к мужскому роду независимо от пола субъекта. Гендерная характеристика проявляется в форме глагола (сказуемого)	Участковый врач Иванова; она – настоящий гений; Иванова – наш новый староста (судья). Участковый врач Иванова принимала сегодня утром. Ср.: Участковый врач Иванов принимал_ сегодня утром. Запомните! а) <i>ж.:</i> личность, знаменитость, персона: Российская знаменитость Валерий Гергиев дал_ благотворительный концерт б) заведующий кафедрой профессор Иванов. Но: заведующая кафедрой профессор Иванова.
6) Аббревиатуры	а) Если аббревиатура не склоняется, то род определяется по главному слову (в иноязычных аббревиатурах – переведённому на русский язык) б) Если аббревиатура (как правило, с гласной в середине) склоняется, то род определяется по грамматическому принципу	а) МГУ (<i>м.</i>) → Московский государственный университет; МЧС (<i>с.</i>) → Министерство по чрезвычайным ситуациям; НАСА (<i>с.</i>) → от <i>англ.</i> <u>агентство</u> б) <i>м.:</i> вуз, МИД, ОМОН

Трудные случаи при определении рода	Комментарий	Примеры
		Запомните! а) ТАСС, ИТАР ТАСС (<i>м.</i>) б) Некоторые аббревиатуры склоняются только в разговорной речи: МКАД (<i>книж. нескл. ж.</i>) Но: Ехать по МКАДу (<i>разг. м.</i>) можно только ранним утром.
7) Иноязычные географические названия, названия периодических изданий	Относятся к тому же роду, что и нарицательные существительные, обозначающие родовые понятия (город, река, газета и т.п.)	олимпийский Сочи, полноводная Миссисипи, лондонская «Таймс», прошлогодний «Репорте»

Задание 2. Определите род данных ниже существительных.

Визави, кофе, бенгали, селфи, пони, мате, тюль, референт, авеню, секретарь, менеджер, неряха, судья, урду, статус-кво, коллега, пепси, папарацци, фарси, акварель, хиппи, портмоне, сирота, гризли, разиня, нашатырь, шасси, досье, пари, ноу-хау, староста, диджей, дитя, дефиле, алиби, шоу, суахили, табу, ара, продюсер, фламинго, риелтор, суши, гель, цунами.

Задание 3. Определите род аббревиатур, географических названий и названий периодических изданий.

УВД, МФЦ, МГПИ, МХАТ, ООН, АЭС, СМУ, ВГТРК, РПЦ, СНГ, МИД, НИИ, МКС, ГИБДД, ВГИК, ДТП, ЗАО, МВД, СЭС, УЗИ, ЕС, МВФ, РГБ, ТЮЗ; Бали, Огайо, Хонсю, Сухуми, Сан-Ремо, Перу, Тити-Кака, Чили, Борнео, Хуанхэ, По, Килиманджаро, Корфу; «Фигаро», «Гардиан», «Гео», «Эль Мундо», «Мэгэзин», «Пари-Матч», «Шпигель», «Форбс».

Число

Задание 4. Образуйте форму множественного числа существительных мужского рода, поставьте ударение.

Порт, борт, торт, лифт, шарф, шрифт, крем, драйвер, снайпер, тендер, тренер, плеер, пиксель, дизель, дюбель, якорь; слесарь, токарь, пекарь; вы-

бор, выговор, договор, прожектор, свитер, ректор, директор, трактор, шофёр, проректор, конструктор, бухгалтер, инспектор, инвестор, инструктор, тренер; судно, колос; армянин, осетин, чеченец, россиянин.

Задание 5*. *Объясните смысловые различия при употреблении данных форм. Составьте с ними словосочетания или предложения.*

Лагери – лагеря, корпуса – корпуса, соболи – соболя, пропуски – пропуска, ордены – ордена, тоны – тона, счёты – счета, адреса – адреса.

Падеж

Задание 6. *От данных существительных образуйте формы родительного падежа множественного числа.*

Именительный падеж	Родительный падеж (нулевое окончание; -ов; -ев; -ей)
Башкиры, буряты, турки, татары, болгары, грузины, осетины, румыны, цыгане, армяне, молдаване	
Киргизы, монголы, узбеки, эскимосы, якуты, таджики, чеченцы, азербайджанцы	
Чуваши, ингуши, чукчи	

Задание 7. *От данных существительных образуйте формы родительного падежа множественного числа.*

Именительный падеж	Родительный падеж множественного числа (нулевое окончание, -ов, -ев, -ёв, -ей, -ий)
Ампер, рентген, байт, бит, микрон, ватт, вольт; сапог, ботинок, солдат; блюдо, полотенце, плечо, яблоко; кроссовка, тапка, таможня, туфля, сотня; макароны, шпроты	
Грамм, гектар; купон, брелок, банан, мандарин, гранат, томат, носок; чипсы, джинсы, консервы	

Именительный падеж	Родительный падеж множественного числа (нулевое окончание, -ов, -ев, -ёв, -ей, -ий)
Бюллетень, гость, бомж; ясли, будни, пельмени	
Сандалия, оладья, гостя; общежитие, сиденье, ожерелье, соленье	

ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. НАРЕЧИЕ

Задание 8. Найдите предложения с неправильными формами прилагательных и наречий. Исправьте грамматические и стилистические ошибки.

1. Не стремлюсь быть лучше, оригинальной, хочу быть самой собой.
 2. Рассматриваемая сегодня проблема оказалась сложнее, чем мы предполагали.
 3. Самый крупнейший город в мире – Мехико.
 4. Последняя модель автомобиля более лучше всех предыдущих.
 5. Значительно быстрее развивается машиностроение.
 6. В самом ближайшем будущем начнется реставрация краеведческого музея.
 7. Продукты на этом рынке оказались более дешевле, чем на ярмарке.
 8. Самый лучший способ борьбы с весом – это здоровое питание.
 9. Разработка новой темы становится всё более интенсивнее.
 10. Скажите, пожалуйста, где здесь самый ближайший гастроном?
 11. Чтобы работать эффективней, нужно более тщательнее продумывать последовательность всех операций.

ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ

Читаем комментарий

1. Склонение числительных 40, 90, 100; полтора (1,5), полтора́ста (150)

Падеж	40, 90, 100	1,5; 150
И. п., В. п.	сорок, девяносто, сто	полтор <u>а́</u> (м., ср.)/полтор <u>ы́</u> (ж.), полтор <u>а́</u> ста
Р. п., Д. п., Т. п., П. п.	сорока́, девяноста́, ста́	пол <u>у́</u> тора, пол <u>у́</u> тора́ста

2. Склонение числительных 50–80

Падеж		50–80	
И. п.	У меня есть	пятьдесят	рублей.
В. п.	(Я заплатил)		
Р. п.	У меня нет	пятидесяти	рублей.
Д. п.	Сумма равна	пятидесяти	рублям.
Т. п.	Я пришёл с	пятидесятью	рублями.
П. п.	Я говорю о	пятидесяти	рублях.

3. Склонение числительных 200, 300, 400

Падеж		200, 300, 400	
И. п.	У меня есть	двести	рублей.
В. п.	(Я заплатил)		
Р. п.	У меня нет	двухсот	рублей.
Д. п.	Сумма равна	двумстам	рублям.
Т. п.	Я пришёл с	двумястами	рублями.
П. п.	Я говорю о	двухстах	рублях.

4. Склонение числительных 500–900

Падеж		500–900	
И. п.	У меня есть	пятьсот	рублей.
В. п.	(Я заплатил)		
Р. п.	У меня нет	пятистот	рублей.
Д. п.	Сумма равна	пятистам	рублям.
Т. п.	Я пришёл с	пятьюстами	рублями.
П. п.	Я говорю о	пятистах	рублях.

5. Употребление форм порядковых числительных

При склонении порядковых числительных, состоящих из нескольких слов, изменяется только последнее слово. Особое внимание обратите на форму числительных при обозначении года. Например:

*Он жил в Петербурге до **две тысячи** пятнадцатого года.*

При указании даты название месяца всегда стоит в родительном падеже, изменяется только порядковое числительное. Например:

*Мы приедем к двадцать **пятому** октября.*

*Не забудь о двадцать **пятом** октября.*

6. Словосочетания с десятичными дробями

В словосочетаниях с десятичными дробями существительное всегда употребляется в форме родительного падежа единственного числа.

Например: *0,7 процента; 5,28 литра.*

7. Сочетаемость существительных с количественными и собирательными числительными

Семантико-грамматические группы существительных	Сочетаются с количественными числительными	Сочетаются с собирательными числительными
1) Одушевлённые существительные <i>м. р.</i> Запомните: а) одушевлённые существительные <i>м. р.</i> , обозначающие должность, звание, учёную степень и т.п.; б) одушевлённые существительные <i>м. р.</i> на -А(-Я) ; в) одушевлённые существительные <i>общ.р.</i> на -А(-Я) .	<i>два студента</i> <i>два директора, четыре капитана, три доцента</i> — <i>три коллеги (женщины)</i> <i>две сироты (девочки)</i>	<i>двое студентов</i> — <i>двое мужчин</i> <i>трое коллег (мужчины / мужчины и женщины)</i> <i>двое сирот (мальчики / мальчики и девочки)</i>
2) Одушевлённые существительные <i>м. р.</i> , обозначающие животных: а) взрослых; б) детёнышей	<i>три медведя</i> <i>три поросёнка</i>	— <i>трое поросят</i>
3) Одушевлённые существительные <i>ж. р.</i>	<i>две студентки</i>	—
4) Существительные в форме множественного числа: а) одушевлённые существительные, не имеющие единственного числа; б) неодушевлённые существительные, не имеющие единственного числа (два, три, четыре предмета); в) неодушевлённые существительные, обозначающие парные предметы	— — <i>два носка, погона, две перчатки и т.п. (количество штук)</i>	<i>четверо детей, трое ребят</i> <i>двое (трое) суток, часов, ножниц, брюк и т.п.</i> (только в им. и вин.п.) <i>двое (трое) носков, погон, перчаток и т.п. (количество пар)</i> (только в им. и вин.п.)

От теории к практике

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя числительное 2586.

1. Сколько студентов учится в этом вузе? 2. Для скольких студентов необходимо подготовить новые документы? 3. Скольким студентам выдадут новые документы? 4. Со сколькими студентами был подписан договор о платном обучении? 5. О скольких студентах шла речь на совещании у ректора? 6. Сколько студентов приняли на платное отделение?

Задание 10. Закончите предложения, используя словосочетание 3 751 829 долларов.

1. У Джона на счёте в банке есть ... 2. Для покупки виллы Джону не хватает ... 3. Сумма вклада Джона равна ... 4. Джон выиграл в казино ... 5. Джон вышел из казино с ... 6. Конкуренты Джона случайно узнали об этих ... 7. Скорее всего, Джон остался без своих ...

Задание 11. Раскройте скобки, заменив цифровые значения словами, и поставьте существительные в нужной форме.

1. (672) (участник) научной конференции прислали приглашения. 2. Для (2318) (волонтёры) работа на Зимней Олимпиаде в Сочи была полезным опытом. 3. Теплоход с (544) (туристы) прибыл в Одессу. 4. Пункт проката велосипедов находится в (250) (метр) от входа в парк. 5. Издательство «Искусство» выпустило альбом с (358) (репродукции картин) русских художников XIX века. 6. В РУДН обучается более (25000) (студенты) из (146) (страны мира). 7. (9675) разделить на (5) равно (1935). 8. XIII Конгресс МАПРЯЛ прошёл в (2015) (год) с (10) по (15) (сентябрь) в Гранаде. 9. Строительство нового корпуса музея завершится к (2018) (год). 10. Призовой фонд кинофестиваля располагает (1,5 млн) (доллары). 11. Из (487) (иностранцы студенты) 107 человек сдали экзамен по русскому языку на «отлично», что составляет (21,9) (процент) от общего числа учащихся. 12. Необходимо написать отчёт о практике к (21) (декабрь). 13. Поздравить сокурсниц с (8) (март).

Задание 12. Раскройте скобки, выбрав предпочтительный вариант.

1. У (двух детей – двоих детей) в классе оказалась редкая группа крови. 2. В отделе продаж работает (три мужчины – трое мужчин). 3. На выпол-

нение задания потребуются (семь суток – семеро суток). 4. За успешное проведение учений наградили (четырёх генералов – четверых генералов). 5. Соседская кошка принесла (шесть котят – шестеро котят – шестерых котят). 6. Нашим (трём фигуристкам – троим фигуристкам) удалось завоевать весь пьедестал почёта. 7. В аудитории осталось (семь – семеро) человек. 8. В семье Ивановых (пять дочерей – пятеро дочерей). 9. После продолжительного отдыха он был готов работать (за трёх человек – за троих человек). 10. В один и тот же год поступили в университет (три друга – трое друзей). 11. В (обоих – обеих) анкетах не хватало некоторых данных. 12. У известного дирижёра было (три сына – трое сыновей), все (три – трое) – талантливые музыканты. 13. Гости приехали в имение на (двух – двоих) санях.

Задание 13. Исправьте ошибки в употреблении имён числительных.

1. Обоим студенткам предложили темы для докладов. 2. Двое российских академиков приняли участие в разработке международного проекта. 3. Ураган на побережье продолжался более троих суток. 4. В прениях выступили четверо профессоров. 5. На детской площадке играли пятеро ребят. 6. В Московский зоопарк привезли двоих молодых волков. 7. Четверо аспирантов сдали экзамен досрочно. 8. Трое дней и ночей мы готовились к экзамену. 9. Он ухватился за поручень обоими руками. 10. Туристы провели на Байкале пятеро суток. 11. Во время работы он пользовался двумя очками.

ГЛАГОЛ

Читаем комментарий

1. Семантические варианты глаголов. Некоторые глаголы, совпадающие в инфинитиве по звучанию и написанию, имеют разные грамматические формы, которые различаются по смыслу. Например: **двигать** – 1) *двигаю, двигаешь, ... двигают* (перемещать, переставлять); 2) *движу, движешь, ... движут* (заставлять действовать, побуждать).

2. Стилистические варианты глаголов.

а) Некоторые глаголы имеют два варианта спряжения, которые различаются не по смыслу, а стилистически. Например: **полоскать** – 1) *полощу́, поло́щеешь, ... поло́щут* (основной литературный вариант); 2) *полоска́ю, полоска́ешь, ... полоска́ют* (вариант, допустимый в разговорной речи).

б) Некоторые глаголы, совпадающие по смыслу, но различающиеся суффиксами **-и-** / **-а-** (**-я-**) и соответственно моделями спряжения, имеют

разную стилистическую окраску и особенности употребления в контексте. Сравните: *мерить* (стилистически нейтральный: *мерю, меришь, ... мерят*) – *мерять* (разговорный: *меряю, меряешь, ... меряют*). Например: *мерить температуру, но мерять костюм*.

3. Трудные случаи спряжения глаголов.

а) Запомните спряжение следующих глаголов в настоящем и будущем времени:

Ездить	Лазить	Сыпать	Выздороветь
езжу	лажу	сыплю	выздоровею
ездишь	лазишь	сыплешь	выздоровеешь
ездят	лазят	сыплют	выздоровеют

б) Запомните формы повелительного наклонения следующих глаголов:

Глядеть	Ехать	Лазать	Лезть	Лечь	Трогать
гляди	поезжай	лазь	лезь, полезай	ляг	трогай
глядите	поезжайте	лазьте	лезьте, полезайте	лягте	трогайте

От теории к практике

Задание 14. Заполните таблицу, используя данные ниже глаголы. Прокомментируйте стилистические и семантические особенности глаголов.

Комментарии	Примеры
Стилистические варианты (книжные, нейтральные, разговорные, просторечные)	
Семантические варианты	
Стилистические и семантические варианты	

Материал для справок: 1) метает – мечет, 2) хлестает – хлещет, 3) страдает – страждет, 4) щиплет – щипет, 5) кликает – кличет, 6) мучает – мучит, 7) глодает – гложет, 8) колыхается – колышется, 9) сыплет – сыпет, 10) треплет – трепет, 11) связывает – связует, 12) брызгает – брызжет, 13) махает – машет, 14) плескает – плещет; 15) капает – каплет, 16) двигает – движет, 17) полоскает – полощет.

Задание 15. Напишите правильные формы глаголов

а) настоящего и будущего времени:

капать, колыхать, объездить, трепать, обессилеть, ржаветь, измерить, продвигать;

б) повелительного наклонения:

вылезти, поехать, прилечь, потрогать, бежать, слать, ездить, выйти.

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Познакомьтесь с основными речевыми формулами, которые используются для выражения **сомнения/недоверия** в правильности высказывания; **удивления** по поводу высказывания собеседника.

Выражение сомнения или недоверия в правильности высказывания	Выражение удивления по поводу высказывания
Это не очень убедительно. Мне кажется, что это не совсем так. Вряд ли с этим можно согласиться. Есть ли серьёзные основания так думать? Вы в этом уверены? Вы думаете, что это верно?	Это трудно себе представить. Это для меня большая неожиданность! Разве? Я никогда не слышал об этом. Вот как? Я этого не знал.

Верны ли предложенные ниже утверждения? Аргументируйте свой ответ, используя данные выше речевые формулы и формулы практического занятия № 1 (рубрика «Учимся искусству общения»).

1. Значение слова никогда не влияет на его родовую принадлежность.
2. Чаще всего ошибки допускаются при употреблении форм именительного и винительного падежей.
3. Ошибки при употреблении прилагательных связаны со смешением простой и сложной сравнительной степени.
4. При склонении сложных и составных числительных изменяется обычно только одна часть.
5. Сочетаемость собирательных числительных с существительными не имеет ограничений.
6. Для глаголов характерны колебания при употреблении форм.
7. Все глаголы в настоящем времени имеют шесть личных форм.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. В каких случаях возникают трудности при определении рода существительных?
2. Какие варианты возможны в употреблении падежных форм существительных?
3. Какие трудности могут возникнуть при употреблении прилагательных?
4. Каковы особенности образования и употребления форм количественных, порядковых и собирательных числительных?
5. Какие ограничения характерны для использования собирательных числительных?
6. Что такое стилистические и семантические варианты глаголов?
7. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании личных форм глагола?
8. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании форм повелительного наклонения?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 2

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. При определении грамматического рода наибольшие затруднения вызывают существительные...	а) несклоняемые иноязычного происхождения б) с основой на -а, -я в) с основой на -й
2. При образовании формы И. п. мн. ч. не вызывают затруднений существительные...	а) односложные мужского рода б) обозначающие единицы измерения в) мужского рода на -тор, -ор, -ёр, -ер
3. Варианты при образовании и употреблении падежных форм наиболее частотны...	а) в И. п. ед. и мн. ч. б) в Т. п. ед. и мн. ч. в) в Р. п. ед. и мн. ч.
4. Нарушение норм встречается при образовании и употреблении форм...	а) качественных прилагательных б) относительных прилагательных в) притяжательных прилагательных

5. Употребление простой и сложной форм сравнительной степени прилагательных и наречий в рамках одного предложения...	а) допустимо б) недопустимо в) стилистически ограничено
6. Формы превосходной степени «самый + прилагательное» и «наиболее + прилагательное»...	а) синонимичны б) антонимичны в) омонимичны
7. В количественных составных числительных нормативным считается изменение...	а) всех частей б) только последней части в) последних двух частей
8. Наиболее полную падежную парадигму (5 разных форм) имеют числительные: ...	а) 50, 60, 70, 80 б) 40, 90, 100 в) 200, 300 ... 900
9. Собирательные числительные употребляются с названиями лиц...	а) мужского и женского рода б) исключительно мужского рода в) мужского и общего рода
10. Наименьшие трудности вызывает образование глагольных форм...	а) повелительного наклонения б) настоящего и будущего времени в) прошедшего времени

2. Выберите словосочетания, в которых нормативной является форма женского рода.

1) Неподкупный судья – неподкупная судья; 2) стильная бра – стильное бра; 3) зашнурованный кроссовок – зашнурованная кроссовка; 4) мыть голову шампунью – мыть голову шампунем; 5) чёрная туфля – чёрный туфель; 6) билет с плацкартой – билет с плацкартом; 7) больная мозоль – больной мозоль; 8) опасное цунами – опасный цунами; 9) крышка рояля – крышка рояли; 10) новая секретарь – новый секретарь; 11) лёгкий сандалий – лёгкая сандалия.

3. Выберите из ряда слов существительные мужского рода.

1) Маэстро; 2) ОРТ; 3) какаду; 4) брокколи; 5) сулугуни; 6) сель; 7) рефери; 8) зеро; 9) табу; 10) кэчуа; 11) НЭП.

4. Выберите из ряда слов существительные с правильной формой множественного числа.

1) Инженеры; 2) сорта; 3) отпуска; 4) катеры; 5) проректора; 6) сторожа; 7) прожекторы; 8) лектора; 9) драйвера; 10) офицеры.

5. Выберите из ряда слов существительные, имеющие в родительном падеже множественного числа нулевое окончание.

- 1) Фамилия; 2) бананы; 3) пустыни; 4) кофейни; 5) комментарий;
6) спальни; 7) граждане; 8) изделия; 9) ватты; 10) шлёпанцы.

6. Выберите предложения с нарушением грамматической нормы.

1. В этом месте море гораздо более глубже. 2. ФНС сообщило об изменениях в налоговом законодательстве. 3. На остров обрушилось мощное цунами. 4. На кафедру требуется секретарша. 5. Самый наилучший выход из ситуации – переговоры. 6. Никто не ждал таких сильных заморозков. 7. Российский ВВС планирует проведение масштабных маневров. 8. Бухгалтера составляют годовую отчётность. 9. Наша новая коллега уже приступила к выполнению своих обязанностей. 10. На июньском заседании выбрали новую заведующую кафедрой математики.

7. Выберите словосочетания с правильными формами числительных.

1) Четыреста пятьдесят трёх полотенец; 2) тремястами восьмьюдесятью рублями; 3) о двести сорока четырёх солдатах; 4) к ста семидесяти восьми страницам; 5) в полусотнях шагов; 6) о девяноста трёх мешках; 7) двое девушек; 8) у сорока пяти спортсменов; 9) сумма порядка пятиста миллионов; 10) в шестистах тридцати километрах от Липецка; 11) четырьёстами годами раньше была проведена земельная реформа.

8. Выберите словосочетания с ошибочными формами числительных.

1) Недостаёт полутора листа; 2) прибавить к полутора рубля; 3) с полуторами яблоками; 4) к пятому сентябрю; 5) около пятиста рублей; 6) с шестистами килограммами; 7) на обеих страницах; 8) к двум тысячам третьему году; 9) более 55,2 процента жителей; 10) четверо котов.

9. Выберите правильные формы глаголов.

1) Лажу; 2) треплет; 3) приляжете; 4) хлестает; 5) примерят; 6) езжайте; 7) не трожь; 8) погляди; 9) ложит; 10) не лезьте.

Практическое занятие № 3

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

СЛОВСОЧЕТАНИЕ

Нормы управления в именных и глагольных словосочетаниях

Задание 1. *Раскройте скобки, поставьте существительные в правильной форме, добавив, где необходимо, предлог. С полученными словосочетаниями составьте предложения.*

А. 1. Согласно (устав университета, приказ ректора, распоряжение декана, статья № 1 Конституции РФ, мнение горожан). 2. Благодаря (качественное образование, рекомендация руководства, помощь коллег, финансовая поддержка спонсоров). 3. Вопреки (желание, здравый смысл, рекомендации терапевта, сложившаяся ситуация, всё). 4. В соответствии (подписанное соглашение, установленный регламент, технические характеристики). 5. По (окончание учебного года, выход на работу, получение диплома, предъявление квитанции, въезд в страну). 6. Между (два полюса, три станции, семь точек). 7. Сообразно (действующий порядок). 8. В обход (существующие правила). 9. Соответственно (литературная норма, исторические традиции, инструкция по эксплуатации). 10. За (недостаток средств, неимение серьёзных оснований).

Б. 1. Отзыв (автореферат, дипломная работа, монография). 2. Рецензия (учебник, методическое пособие, статья). 3. Точка зрения (ситуация в экономике, проводимые реформы, происходящее). 4. Анонс (премьера, вернисаж, спектакль). 5. Альтернатива (мирные переговоры, предложенное решение, военные действия). 6. Контроль (финансирование строительства, выполнение задания, работа приборов, оборот денежных средств). 7. Контроль (финансы строительной компании, сложившаяся ситуация, нижестоящая организация, подразделения института). 8. Заведующий (кафедра, отдел, лаборатория). 9. В подтверждение (новые факты, слова учёного). 10. Наблюдение (ход химической реакции, движение планет, поведение хищников в неволе, солнечное затмение, парад планет). 11. Наблюдение (исчезновение редких видов животных, солнечное затмение, парад планет). 12. Наше преимущество (конкуренты, западные специалисты, традиционные формы обучения). 13. Их превосходство (молодые исполнители, жители мегаполисов, дилетанты). 14. Предубеждение (современные методы исследования, нетрадиционная медицина, инновации в области строительства).

Задание 2. Исправьте ошибки, связанные с нарушением норм управления.

1. Раннее наступление весны свидетельствует изменение климата. 2. Ораторы акцентировали внимание на проблемы высшего образования. 3. Недалеки к истине те экономисты, которые доказывают о невозможности выхода из кризиса. 4. Необходимо отметить о повышении роли интерактивных заданий в учебном процессе. 5. Приятно констатировать о том, что возрастает интерес пожилых людей к Интернету. 6. Большая часть населения столицы интересуется о сроках окончания строительства новой ветки метро. 7. В выступлении оратор заверил аудиторию о высокой эффективности своих методов лечения. 8. За покупки в гипермаркете можно оплатить наличными. 9. Точное соблюдение инструкции позволит избежать серьёзные ошибки. 10. Демократичный стиль руководства обычно импонирует подчинённым. 11. Приложение к документу объясняет о том, в какие сроки должен быть подготовлен отчёт. 12. Часто приходится удивляться результатами проводимых социологических опросов. 13. Пытаясь быть убедительным, лектор оперировал с точными фактами.

Задание 3. Составьте словосочетания по образцу.

Образец: подготовка и руководство (аспиранты) – *подготовка аспирантов и руководство ими.*

1. Признаки, нехарактерные (все металлы), но свойственные (ртуть). 2. Познакомиться и распространить (текст постановления). 3. Наблюдение и запись (показания прибора). 4. Заботиться и любить (родители) – долг детей. 5. Анализировать и разбираться (проблема). 6. Сбор и обмен (данные). 7. Планировать и осуществлять контроль (ход выполнения работ). 8. Координировать и руководить (действия рабочей группы). 9. Составить и изучить (библиография по теме реферата).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Грамматический строй простого предложения

Форма сказуемого при подлежащем с количественным значением

Задание 4. Поставьте сказуемое в нужной форме. Укажите варианты там, где это возможно.

1. На молодёжный фестиваль приехал... 45 иностранных делегаций. 2. Ряд предприятий в короткий срок наладил... производство конкурентоспособных товаров. 3. В телевизионном конкурсе «Большая опера» участвовал... 21 певец, а в финал вышл... трое. 4. Подсчитали, что для основных работ потребу...тся две тонны цемента. 5. При выходе артистов на сцену ползала встал... и зааплодировал... . 6. Все 21 зачётная книжка выдан... на руки студентам. 7. Эти полмесяца пролетел... незаметно. 8. На земле жив...т более семи миллиардов человек. 9. Большинство явил...сь на встречу с деканом без опозданий. 10. Пока меньшинство участников зарегистрировал...сь на конференции. 11. Подавляющее большинство жителей России счита... полёт Юрия Гагарина в космос величайшим достижением XX века. 12. К концу января в группе остал...сь всего 7 студентов. 13. Человек десять встречающих прогуливал...сь по перрону. 14. Часть больных вскоре буд...т выписан... .

Ограничения в употреблении деепричастного оборота

Задание 5. Прочитайте предложения. Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов, исправьте их.

1. Вернувшись с работы, у отца было плохое настроение. 2. Составляя резюме, следите за своей орфографией. 3. Читая его письмо, мне вспомнилась наша последняя встреча. 4. Глядя на эту картину, создаётся впечатление, что Верещагин прожил на Востоке всю жизнь. 5. Успешно защитив диссертацию, его назначили заведующим лабораторией. 6. Завершив переговоры, участникам принесли на подпись документы. 7. Ссылаясь на факты, мы должны быть уверены в их достоверности. 8. Встретившись со старцем, в душе юноши наступил перелом. 9. Нажав на красную кнопку, компьютер выключается. 10. Нарушив трудовой договор, сотрудник будет уволен. 11. Сдавая экзамен по философии, мне повезло с билетом. 12. Переходя улицу, необходимо обращать внимание на сигнал светофора.

Грамматический строй сложного предложения

Задание 6. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Организаторы встретили всех участников симпозиума в аэропорту, который был посвящен проблемам информационной безопасности. 2. Посетить выставку стоит хотя бы потому, чтобы познакомиться с творчеством популярных на Западе современных художников. 3. Испарение – это когда жидкость переходит в газообразное состояние. 4. Мы осмотрели зал театра, который недавно отремонтировали. 5. Я хотел бы обратиться к вам ещё по поводу того, что сделать для того, чтобы прекратить информационное удушье. 6. Не только граждане должны заботиться о собственной безопасности, а также государство обязано создавать необходимые для этого условия. 7. Необходимо чётко представлять себе цель исследования и какие методы будут использованы для её достижения. 8. Когда ресурсов не хватает, то следует искать новые пути энергообеспечения. 9. В издательстве печатается повесть писательницы, которая очень понравилась главному редактору. 10. Лучше переоценить риск, чем нежелать не заметить его. 11. Если бы мы успели бы разработать программу, уже в следующем месяце можно было бы приступить к работе. 12. Я хотел, чтобы вы напомнили секретарю, чтобы она уточнили время встречи. 13. Секретарь заявил, что очень занят и не могу вам помочь. 14. У тех, кто не были на консультации, возникли проблемы с выполнением теста.

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Варианты употребления словоформ характерны для словосочетаний только с именным управлением.
2. Ошибки в управлении обусловлены исключительно незнанием точного значения слов.
3. Количество управляющих слов в словосочетании не влияет на выбор падежной формы зависимого слова.
4. В русском языке существует строго закреплённый порядок слов.
5. Состав подлежащего влияет на выбор формы числа сказуемого.
6. Употребление деепричастного оборота ничем не ограничено.

7. Придаточное предложение со словом **который** может стоять в любой позиции относительно определяемого слова.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Какие ошибки наиболее часто встречаются при управлении?
2. Как выбор формы сказуемого зависит от состава подлежащего?
3. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?
4. Что необходимо учитывать при построении сложного предложения?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 3

1. Закончите предложения. Выберите правильный вариант ответа.

1. Синтаксические нормы связаны ...	а) с правильной расстановкой знаков препинания б) с грамматическим строем предложения в) с грамматическим строем словосочетания и предложения
2. Выбор формы сказуемого не зависит ...	а) от порядка слов в предложении б) от наличия определения в группе подлежащего в) от типа предложения
3. Деепричастные обороты употребляются в сочетании ...	а) с личными и некоторыми односоставными предложениями б) только с личными предложениями в) с любым типом предложения
4. Употребление причастных и деепричастных оборотов – характерный признак ...	а) просторечия б) книжной речи в) разговорной речи
5. Порядок расположения частей сложноподчинённого предложения зависит от ...	а) типа придаточного предложения б) стиля речи в) речевой ситуации

6. Придаточное предложение с союзным словом «который» может ...	<p>а) занимать любую позицию в сложном предложении</p> <p>б) находиться после определяемого слова главной части</p> <p>в) находиться только после объекта действия главной части</p>
---	--

2. Выберите словосочетания с неправильным управлением.

1) Памятник Некрасова – памятник Некрасову; 2) анонс премьеры – анонс о премьере; 3) превосходство русской балетной школы над европейской – превосходство русской балетной школы перед европейской; 4) предубеждение против вакцинации – предубеждение о вакцинации; 5) рецензия на книгу – рецензия книги; 6) удивляться находчивости ребёнка – удивляться находчивостью ребёнка; 7) убедить о правильности решения – убедить в правильности решения; 8) уступать по эффективности производства – уступать в эффективности производства; 9) скучать по вам – скучать по вас; 10) преимущество традиционных методов перед инновациями – преимущество традиционных методов над инновациями; 11) отзыв о диссертации – отзыв на диссертацию.

3. Вставьте в имена существительные необходимые окончания.

1. Я исправил домашнее задание согласно замечани... учителя. 2. Преподаватель предложил рекомендации по выполнени... практического задания. 3. Вопреки желани... отца он стал артистом. 4. Носильщики устремились к вагонам по прибыти... поезда. 5. Во исполнени... приказа директора прошу срочно предоставить план работы отдела. 6. По завершени... эксперимента рабочая группа была распущена. 7. Во избежани... аварий учите правила дорожного движения. 8. Машины мчались по направлени... к центру. 9. Он дремал на протяжени... всего пути. 10. По выход... на пенсию она стала жить на даче.

4. Вставьте в слова необходимые окончания.

1. Заплачен... сто тридцать один рубль. 2. Большинство жителей района выступил... против строительства бизнес-центра. 3. Газета «Спорт» опубликовал... репортаж о матче. 4. Капитан женской волейбольной команды получил... травму. 5. Борьба за благоустройство и санитарный порядок в городе стал... центром внимания общественности. 6. Часть студентов уже подгото-

вил... курсовой проект. 7. Все двадцать один молодой специалист был... направлен... на стажировку в Тольятти. 8. Большинство поддержал... инициативу руководства города. 9. С момента появления компьютера на мировом рынке прошл... более 30 лет. 10. В обсуждении принял... участие не только руководитель проекта, но и его заместитель.

5. Выберите предложения с нарушением употребления деепричастного оборота.

1. Готовясь к выступлению, ему пришлось работать над дикцией. 2. Замедляя скорость, мы увеличиваем время пути. 3. Применяя оба рассмотренных здесь способа соединений, любые из указанных в таблице элементов могут быть использованы для питания батареек. 4. Подъезжая к дому, гостей встречала красочная иллюминация. 5. Нарушив правило дорожного движения, водитель может стать виновником несчастного случая. 6. Рассматривая редакционную почту, его внимание привлекло письмо одного студента. 7. Вернувшись с работы, у него было плохое настроение. 8. Придя на диспансеризацию, первокурсник был сразу направлен в регистратуру. 9. Имея оригинал подписи, можно научиться повторять её практически точно. 10. Сравнивая инертные свойства тел, необходимо сравнивать изменения скорости этих тел при их взаимодействии.

6. Выберите правильно составленные сложные предложения.

1. Анна Ивановна сказала Волкову, чтобы он передал матери, чтобы она зашла в школу. 2. Кто нуждается в дополнительных занятиях, тому необходимо их обеспечить. 3. Единственное, на что нужно обратить внимание, – это на дисциплину. 4. В сборник вошли частушки, которые бытуют в настоящее время не только на Смоленщине, но и в других областях. 5. Поезд приблизился к перрону, как в дверь купе заглянула девушка. 6. Директор недолюбливал тех, кто слишком активно ему возражал. 7. Иногда встречаешь на улице незнакомых людей, которых, кажется, где-то уже видел. 8. На выставке, которая недавно открылась в Москве, показано немало картин, которые свидетельствуют о творческом росте молодых художников. 9. Научный руководитель сказал аспиранту, что пусть он перезвонит ему через час. 10. Все, кто побывал в этом музее, удивляется количеству экспонатов. 11. Толстой-публицист не только приобрёл огромную известность в России, но и во всём мире.

Практическое занятие № 4

ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

ТОЧНОСТЬ СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЯ

Задание 1. Устраните ошибки, связанные с неточным употреблением слов.

1. Учащиеся работали на своём экспериментальном участке как самые отъявленные специалисты. 2. Не будем умалчивать о вопиющих достижениях молодых артистов. 3. Из кружка авиамоделирования пришли ребята, удручённые опытом. 4. Докладчики обычно фигурируют такими выражениями, как «иметь место», «оказывать влияние» и т. п. 5. Читая роман, мысленно окунаешься в жизнь русской патриархальной семьи. 6. Во время прогулки по лесу или по бесконечным малолюдным строениям не хочется думать о серьёзных проблемах. 7. Партии, занявшие на выборах призовые места, попадают в Думу. 8. По двору гуляли куры, утки и прочая домашняя утварь. 9. Многие животные в пустыне бросаются в спячку. 10. День начинался ясный, чуть дребезжал рассвет. 11. Он занял мне сто рублей.

Задание 2. Устраните ошибки, связанные с неправильным использованием многозначных слов. Назовите причины возникновения двусмысленности в следующих предложениях.

1. На площадке перед школой мы увидели разбитые цветники. 2. А.С. Пушкин самый первый оценил всю полноту русской женщины. 3. Этот вариант произведения был оставлен писателем. 4. Долг врача не отмахиваться от больного, а довести его до конца. 5. Сегодня мы всей группой ходили в Эрмитаж. – Ну, и что ты вынес оттуда? 6. Здоровье и уход день за днём (плакат в поликлинике). 7. Эти расчёты по установке генератора мы просмотрели. 8. Недостаток приборов ставит под сомнение результаты экспериментов. 9. Все члены совета директоров были переизбраны. 10. Процесс интеграции в экономику региона был запущен.

Задание 3. Выберите наиболее точное слово из числа синонимов, предложенных в скобках.

1. День нашего отъезда выдался (горячим, знойным, жарким, пылким). 2. Долгое время его преследовала одна (неотступная, надоедливая, навязчи-

вая, назойливая) идея. 3. Прошедшая в университете конференция была посвящена (новшества, новациям, нововведениям, новинкам) в области преподавания русского языка как иностранного. 4. Закончить вовремя работу помешал(-а/-о) (поломка, дефект, сбой, повреждение) в компьютерной программе. 5. С каждой минутой костёр всё больше (распалялся, разгорался, пылал). 6. На строительство олимпийских объектов в Сочи был приглашён (международный, интернациональный) студенческий строительный отряд. 7. Транспортный корабль (причалил, присоединился, пристыковался) к (международной, интернациональной) космической станции. 8. Необходимо было быстро сформулировать (точный, пунктуальный, однозначный) вывод. 9. Разрешите представить вам моего (мужа, супруга). 10. (Заседание, совещание, собрание) приёмной комиссии переносится на завтра.

Задание 4. Устраните повторение выделенных слов в тексте, употребив контекстные синонимы.

С грохотом и шумом **едут** трамваи; плавно один за другим на мягких шинах **едут** легковые автомобили; **едут** автобусы, тяжело покачиваясь из стороны в сторону; на большой скорости, включив сирены, **едут** машины «скорой помощи»; нарушая правила дорожного движения, лавируя между машинами, **едут** мотоциклы.

Задание 5. Покажите различия в значениях паронимов, составив с ними словосочетания.

1.	логичный ...	логический ...
2.	подпись ...	ропись ...
3.	усвоить ...	освоить ...
4.	выборный ...	выборочный ...
5.	человечный ...	человеческий ...
6.	представить ...	предоставить ...
7.	двойной ...	двойственный ... двоякий ...

Задание 6. Найдите и исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением паронимов.

1. Пушкин был связан крепкими узлами с декабристами. 2. В фильме «Гамлет» актёр сыграл заглавную роль. 3. Зима одела деревья в белоснежные шубы. 4. Татьяна была спокойной, чувственной девушкой. 5. Обратите внимание на работу фабрики в целом, а не на единственные случаи производственных сбоев. 6. Гагарин стал первым проходимцем в космосе.

7. Успешное сотрудничество невозможно без налаживания партнёрских отношений. 8. Всеми силами подчинённый стремился сыскать доверие босса. 9. Во всём его облике было что-то царское. 10. Ответственный за проведение инструктажа должен поставить свою роспись в протоколе. 11. Его тяготела необходимость участвовать в дебатах, так как он всегда тяготел к одиночеству.

ЛЕКСИЧЕСКАЯ СОЧЕТАЕМОСТЬ

Задание 7. Составьте словосочетания из слов, данных в левой и правой частях таблицы. Укажите возможные варианты.

1.	длинный, длительный, долгий, долговременный, долгосрочный, продолжительный	воздействие, договор, путь, сборы, период, сотрудничество
2.	дешёвая, низкая	стоимость, продукция, цена
3.	исправить, устранить	ошибки, недостатки
4.	доказать, обосновать	теорема, теория
5.	повысить, улучшить	качество, уровень
6.	обнаружить, открыть	закон, закономерность

Задание 8. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Монастырь отличается весьма небольшими размерами. 2. Наш университет в последние годы переживает расцвет. 3. Коллектив лаборатории занял первенство в соревновании по ориентированию. 4. На банкете подняли тост за здоровье юбиляра. 5. Этому вопросу следует уделить серьёзное значение. 6. Я воочию слышал об этом от участников событий. 7. Оборудование в цехе не удовлетворяет современным требованиям. 8. Министр финансов рассказал основные стороны бюджета. 9. После дуэли Долохова произвели в солдаты. 10. Докладчик умело апеллировал фактами. 11. В финальном матче команда юниоров одержала сокрушительное поражение.

ЛАКОНИЧНОСТЬ (УСТРАНЕНИЕ ПЛЕОНАЗМОВ И ТАВТОЛОГИИ)

Задание 9. Устраните лексическую избыточность, укажите случаи, где она допустима.

1. Представитель администрации поздравил шахтёров с достигнутыми успехами. 2. Необходимо срочно исправить имеющиеся недостатки. 3. Использование современных технологий является важнейшей основой производства. 4. Для выполнения задания достаточно будет пятерых человек. 5. Тенденция к упрощению языковых средств имеет место быть в большинстве европейских языков. 6. Мы понимаем, что в решении этого вопроса возможны другие альтернативы. 7. В мае в Петербурге был проведен саммит на высшем уровне. 8. Экспонаты руками не трогать! 9. Изложите кратко главную суть вашего эксперимента! 10. Индекс акций компании за один день резко упал вниз. 11. Момент, скажем так, действительно, если можно так выразиться, весьма своеобразен.

Задание 10. Устраните тавтологию; укажите случаи, где она допустима.

1. В режиме онлайн можно будет спросить любой вопрос президенту. 2. Недостатки в работе подразделения были достаточно очевидны. 3. С новой инициативой выступил бригадир пятой бригады. 4. Автор повести повествует о тяжелой жизни шахтеров. 5. В фольклоре многонациональной страны соединились воедино певческие традиции всех ее национальностей. 6. Остановите на следующей остановке! 7. Утром автобус битком набит едущими на работу людьми. 8. Проведенный эксперимент подтвердил правильность ранее выдвинутого утверждения молодого ученого. 9. За последние несколько лет инвестиции в строительство дорог умножили во много раз. 10. В этом году выпущен многотомный словарь иностранных слов.

Задание 11. Устраните плеоназмы; укажите случаи, где они допустимы.

1. Пришедшие заранее на экзамен студенты оказались в более лучшем положении. 2. Всю жизнь он оставался истинным патриотом своей родины. 3. Самый оптимальный вариант решения проблемы – рассказать всю правду. 4. Для оформления документов необходимо представить фотографии в профиль и в анфас. 5. Губернатор объявил главными приоритетами своей деятельности обеспечение социальной защищённости граждан и повышение рождаемости в области. 6. Деятельность центра будет способствовать даль-

нейшему совместному сотрудничеству между народами разных стран. 7. Визит в университет министра образования ожидается в самом ближайшем будущем. 8. Он обладал способностью заранее предчувствовать будущие неприятности. 9. В Олимпийском центре прошёл большой гала-концерт, в зале был полный аншлаг. 10. Осуществление реформы рассчитано на достаточно большой период времени. 11. После демобилизации из армии он решил заняться предпринимательством.

СИТУАТИВНАЯ (КОНТЕКСТУАЛЬНАЯ) И СТИЛИСТИЧЕСКАЯ УМЕСТНОСТЬ СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЯ

Задание 12*. *Распределите выделенные слова и словосочетания по трём группам: а) архаизмы (слова, вышедшие из повседневного употребления и имеющие аналоги в современном языке); б) анахронизмы (слова, употребление которых не соответствует историческому контексту); в) историзмы (слова, вышедшие из употребления в связи с исчезновением обозначаемых ими реалий).*

Барский холоп, Полтавская баталия, новгородское вече, яркие ланиты, деловая депеша, сей контракт, тонкие персты, золотой алтын, петербургский плейбой Онегин, вечер похолодало, блокбастер «Чапаев», мрачное чело, умелый толмач, протянуть длань, девичий кокошник, опальный стрелец, бравый драгун, долгожданная виктория, взять фортецию, экстремист Базаров, серебряная кольчуга, ноу-хау Левши, контингент крепостных душ, дотоле неизвестно, храбрый воевода, завтра отправиться в путь, фанаты философии Канта.

Задание 13. *Исправьте ошибки, допущенные в предложениях. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (разговорные, просторечные, жаргонные слова).*

1. Титанические усилия учителей принесли свои плоды: успеваемость учеников явно возросла в этом году. 2. Андрей Болконский – человек с передовыми взглядами. Светское общество ему не родня. 3. При обсуждении социальных проблем нельзя заикливаться на последствиях инфляции. 4. Ваше непотребное поведение я доведу до сведения начальства. 5. В годы Великой Отечественной войны роман Толстого пользовался большим спросом у населения. 6. Я прибыл в США не тренироваться на хитрых машинах, а вкалывать, как и все прочие здешние профы. 7. Информация, что деньги из федерального бюджета там неизвестно где гуляют, поступает постоянно.

8. Канал предложил совершенно новую концепцию музыкальной передачи, придумав огромное количество компьютерных фишек и наворотов. 9. Авторы проекта не ценят живого пытливого ума наших соотечественников, которых не следует держать за полных лохов. 10. По мнению экспертов, европейцам светят значительные выгоды от либерализации импорта в Турцию.

Задание 14. *Передайте значение следующих фразеологизмов и крылатых выражений своими словами.*

А. Водить за нос, рукой подать, поставить крест, язык проглотить, бить баклуши, под шумок, закидывать удочки, искра божья, вывести на чистую воду, как в воду опущенный, набить руку, лить воду на чью-нибудь мельницу, без году неделя, для красного словца, из огня да в полымя, без сучка и задоринки.

Б. Авгиевы конюшни, альфа и омега, ахиллесова пята, блудный сын, вавилонское столпотворение, гордиев узел, подвиги Геракла, глас вопиющего в пустыне, троянский конь, кануть в Лету, лебединая песня, между Сциллой и Харибдой, прокрустово ложе, сизифов труд, умывать руки, эзопов язык, яблоко раздора, перейти Рубикон.

В. Нет пророка в своём отечестве. И ты, Брут? Мавр сделал своё дело, мавр может уходить. Не мечите бисер перед свиньями. Не судите – да не судимы будете. Платон мне друг, но истина дороже. Что дозволено Юпитеру, то не дозволено быку. Всё своё ношу с собой.

Задание 15. *Найдите и исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов.*

1. Критика почтила роман молчанием. 2. Хорошо смеётся тот, кто смеётся без последствий. 3. На диспуте докладчику задавали кляузные вопросы о прототипе главной героини романа. 4. До каких пор ты будешь сидеть сложив руки? 5. Если мы будем всё время перебирать из пустого в порожнее, мы ничего не добьёмся. 6. Он никому и никогда шапку не ломал. 7. Своим спасением я по гроб доски буду обязан этому человеку. 8. С нового года вступили новые правила составления финансового отчета. 9. Хочется поблагодарить устроителей выставки цветов за путешествие в мир иной, где душа отдыхает! 10. Главным гвоздём программы было выступление юного чтеца.

ЧИСТОТА РЕЧИ

Задание 16. Укажите неправильно составленные синонимические пары.

Нонсенс – бессмыслица, панацея – украшение, дифирамб – похвала, муссировать – смешивать, препона – преграда, резон – довод, досье – жалоба, директива – направление, паблисити – реклама, лоббизм – уступка, игнорировать – пренебрегать, имитировать – расхваливать, резерв – запас, импозантный – обаятельный, конфессия – союз государств, тенденциозный – целеустремленный, периферия – глубинка, мораторий – запрет, ординарный – заурядный, перманентный – изменчивый, реноме – репутация, визави – тайно, статус-кво – положение, толерантный – всеохватывающий.

Задание 17. Найдите в предложениях иноязычные слова, которые можно заменить русскими синонимами. Отметьте примеры неуместного употребления заимствований.

1. Чтобы скачать эту программу, залогиньтесь (*из Интернета*). 2. Всем участникам сегодняшнего эфира – мой респект (*реплика ведущего радиопрограммы*). 3. Продавцы предлагают в большом ассортименте сувениры. 4. До следующей встречи, сконнектимся (*реплика телеведущего*). 5. В вузах города изменяется контингент студентов. 6. Как показал отборочный турнир, финские спортсмены остаются серьёзными оппонентами наших лыжников. 7. Красавица зарыдала, и по её лицу потёк мэйкап. 8. Я рад, что мы достигли консенсуса.

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

1. Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Главным критерием лексической нормы является выразительность.
2. Проблема чистоты речи сводится к устранению слов-паразитов.
3. Выразительность речи достигается благодаря умелому использованию синонимов, антонимов и фразеологизмов.
4. Уместность словоупотребления определяется исключительно речевой ситуацией.
5. Активное поступление заимствований в современный русский язык имеет как позитивные, так и негативные последствия.

2*. Прочитайте пословицы, объясните их смысл. Выразите своё отношение, используя известные вам речевые формулы. Приведите в качестве аргумента исторический факт, пример из художественной литературы или случай из жизни. В конце своего высказывания сформулируйте вывод с помощью следующих клише: Таким образом, правильно говорят, что Следовательно, не всегда права пословица

1. Бедность не порок. 2. Победителей не судят. 3. От добра добра не ищут. 4. Худая та птица, которая гнездо своё мараёт. 5. Яблоко от яблони недалеко падает. 6. Простота хуже воровства. 7. Сытый голодного не разумеет. 8. Не всякая находка клад. 9. И сила уму уступает. 10. Мира не ждут – его завоёвывают.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Что такое лексические нормы? Каковы показатели лексической нормы?
2. Что можно считать стилистическими ошибками словоупотребления?
3. Что такое паронимы и чем они отличаются от синонимов?
4. Что общего между плеоназмом и тавтологией и в чём заключается их различие?
5. Можно ли однозначно подходить к употреблению заимствований? Как это связано с проблемой чистоты речи?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 4

1. Закончите предложения. Выберите правильный вариант ответа.

1. Лексикология – это ...	а) словарный запас отдельного человека б) раздел языкознания, изучающий словарный состав языка в) раздел языкознания, изучающий слова как части речи
2. Лексическая норма регламентирует ...	а) словообразование б) словоупотребление в) словоизменение

3. Правильный выбор слова зависит от ...	а) знания точного значения слова б) знания его семантики и способности соединяться с другими словами в) знания семантики, сочетаемости и стилистической принадлежности слова
4. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления, – это...	а) паронимы б) жаргонизмы в) омонимы

2*. Отметьте номера правильных толкований терминов.

1. Паронимы – это близкие по звучанию однокоренные слова с разным лексическим значением. 2. Омографы – это совпадающие по написанию слова с разным лексическим значением. 3. Анахронизмы – это устаревшие слова. 4. Неологизмы – это слова, воспринимаемые носителями языка как новые. 5. Омонимы – это слова, разные по звучанию, но имеющие близкое значение. 6. Синонимы – это близкие по значению слова. 7. Архаизмы – это слова, представляющие собой названия исчезнувших предметов, явлений, понятий.

3. Соедините правую и левую части. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Тавтология – это...	а) нарушение лексической сочетаемости в результате смещения компонентов разных словосочетаний
2. Плеоназм – это...	б) избыточность выражения, вызванная частичным совпадением значений слов, образующих словосочетание
3. Контаминация – это...	в) повторение одного и того же слова, использование нескольких однокоренных слов в пределах одного высказывания
4. Алогизм – это...	г) сопоставление несопоставимых понятий

4. Выберите предложения с ошибочным употреблением слов.

1. Участники переговоров так и не смогли найти компромисс. 2. Филантроп никогда не причинит зла людям. 3. Открытие сыграет должный эффект в развитии экономики. 4. Предложенное в статье решение кажется проблематичным. 5. Большинство времени он проводил за границей. 6. Будучи инженером, он работал не по специальности. 7. Мы верили в неминуемую победу наших спортсменов. 8. Переговоры парламентариев с неприятелем закончились безрезультатно. 9. Когда к селу подвели газ, всех жителей под-

ключили к газопроводу. 10. Несмотря на высокую профессиональную компетенцию, сотрудник был уволен. 11. Отчего вы не сидите в кафе? Там же буквально все битые сливки общества! (*Тэфи*)

5. Отметьте синонимичные пары.

1) Биография – жизнеописание; 2) ересь – ругательство; 3) десница – власть; 4) стезя – дорога; 5) отзвук – резонанс; 6) атрибут – часть; 7) обитель – монастырь; 8) прецедент – предварительная встреча; 9) иже – те, которые; 10) директива – направление.

6. Выберите словосочетания и фразеологизмы, в которых нарушена лексическая сочетаемость.

1) Играть главное значение; 2) тянуть лямку; 3) мерить под одну гребёнку; 4) ставить вопрос углом; 5) попасть впросак; 6) согласиться скрепя сердцем; 7) полететь вверх тормашками; 8) молчать, как рыба об лёд; 9) глас вопящего в пустыне; 10) манная небесная; 11) дешевле порванной репы; 12) беречь как зеницу ока; 13) потерпеть полное фиаско.

7. Выберите правильно составленные словосочетания.

1) Нестерпимое поведение; 2) нетерпимое поведение; 3) командированный специалист; 4) командировочный специалист; 5) дипломатичный ответ; 6) дипломатический ответ; 7) элитный сорт; 8) элитарный сорт; 9) автомобиль представительного класса; 10) автомобиль представительского класса.

8. Найдите и исправьте лексические ошибки.

1. Живописца поразила необычная поза её лица. 2. Декабристы были одинокими протестантами. 3. Писатель в своих произведениях показывает нам простой язык. 4. Поэт-трибун, горлопан своего времени. 5. С 90-х годов иностранные поездки сотрудников фирмы стали обычным явлением. 6. На зелёных насаждениях появились первые листочки. 7. С Михаилом Юрьевичем Лермонтовым я познакомился в раннем детстве. 8. Первая премьера новой пьесы имела оглушительный успех. 9. Умный человек не стал бы махать бисером перед таким ничтожеством, как Репетилов. 10. В Российской Федерации существует большое множество филиалов мобильной связи Мегафон. 11. Автор использует археологизмы для придания рассказу исторического колорита. 12. Руководитель бизнеса имеет определённые обязательства перед своими подчинёнными.

Практическое занятие № 5

**РОДЫ И ВИДЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА.
ВИДЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Читаем комментарий

Род красноречия определяется сферой использования. В зависимости от конкретной ситуации, цели и темы выделяются **виды красноречия** (табл. 1–3).

Таблица 1

Род красноречия	Вид красноречия
I. Социально-политическое красноречие	Отчётный доклад на собрании (съезде)
	Политическая речь
	Дипломатическая речь
	Военно-патриотическая речь
	Агитационная речь
II. Академическое красноречие	Вузовская лекция
	Научный доклад, научное сообщение
	Выступление соискателя на защите дипломной работы
	Выступление научного оппонента
III. Деловое красноречие	Доклад на экономические темы
	Выступление на деловом совещании
	Выступление на деловых переговорах
IV. Судебное красноречие	Речь обвинителя
	Речь защитника
V. Богословско-церковное красноречие	Проповедь
	Речь на соборе
VI. Социально-бытовое красноречие	Поздравительная речь
	Речь на собрании выпускников
	Застольная речь
	Поминальная речь

Таблица 2

Вид	Цель	Жанры
Информационное выступление	сообщить некоторую информацию	доклад, сообщение, лекция, инструктаж, устный ответ, объявление о предстоящем событии и др.
Убеждающее выступление	убедить в правильности занимаемой позиции	выступление в научной и политической дискуссии, презентация и др.
Агитационное выступление	побудить к определённым действиям	предвыборная, агитационная, рекламная речь и др.
Протокольно-этикетное выступление	соблюсти общепринятый ритуал, протокол, этикет	официальное приветствие, поздравление, вступительное слово на официальном мероприятии, речь на траурном митинге и др.
Развлекательное выступление	развлечь собравшихся	речь на банкете, рассказ об интересных случаях из жизни, анекдот и др.

Обратите внимание! Цели выступления могут сочетаться, в результате чего речь приобретает смешанный характер. Например, возможны информационно-этикетные, информационно-развлекательные, информационно-убеждающие и другие типы выступления.

Таблица 3

Форма	Характер содержания	Время
Доклад	объёмное выступление, раскрывающее значимую научную или социально-политическую тему	~15–60 мин
Сообщение	небольшое устное выступление на заранее выбранную тему (на основе фактов с примерами)	~3–10 мин
Лекция	объёмное научное, учебно-научное или научно-популярное выступление специалиста	~ 40 мин – 1,5 ч
Беседа	публичный диалог с собеседником на заранее выбранную тему	определяется по ситуации

От теории к практике

Задание 1. По данной реплике определите род и вид красноречия.

1. Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию сообщение на тему «Эффективные способы очистки воды в условиях современного мегаполиса». 2. Выводы, сделанные автором исследования, имеют большое теоретическое и практическое значение. 3. Наше единство – залог успеха и процветания нашей Родины! 4. Сегодня мы собрались здесь, чтобы почтить память выдающегося учёного и замечательного человека... 5. Актуальность избранной темы не вызывает сомнения. 6. Что бы с нами ни произошло, мы не отрекаемся от Добра и Света. 7. А теперь задумайтесь над высказыванием: «Человек, не знающий прошлого, не имеет будущего». 8. Событие, которое состоится сегодня, имеет большое значение для всех нас... 9. В формулировке, предложенной автором, заложена двойственность подхода к предмету исследования. 10. Друзья! В этот знаменательный день хочется пожелать вам найти свою дорогу в жизни, не потерять веру в себя и реализовать все свои возможности! 11. За замечательное человеческое качество – доброту! 12. Нет, вы не осудите их. Мученики терпения... найдут себе защиту под сенью суда и закона. Вы пощадите их.

Задание 2. Определите, относятся ли следующие ситуации к публичным выступлениям. Назовите род и вид красноречия, а также цель публичного выступления.

1. Выступление кандидата на пост губернатора в теледебатах. 2. Выступление ректора на церемонии посвящения в студенты. 3. Телереклама новой марки автомобиля. 4. Инструктаж студентов о правилах поведения в РУДН. 5. Инструкция по эксплуатации электрического чайника. 6. Консультация преподавателя перед экзаменом. 7. Беседа врача с первокурсниками о вреде курения. 8. Отчёт о работе научного студенческого общества. 9. Приветствие патриарха РПЦ участникам межконфессиональной конференции. 10. Обсуждение организации выпускного вечера на родительском собрании в школе.

Задание 3. Охарактеризуйте перечисленные ниже публичные выступления по форме. В случае затруднения используйте информацию таблицы 3.

1. Послание Президента Федеральному Собранию. 2. Рассказ студента о заимствованной лексике в русском языке (7 мин). 3. Объяснение

преподавателем основных понятий курса термодинамики. 4. Информация об участии иностранных студентов в межвузовской Олимпиаде по русскому языку. 5. Обсуждение времени и места проведения летней студенческой практики. 6. Отчёт о результатах проведённого лабораторного исследования (10 мин). 7. Отзыв о прослушанном докладе научного сотрудника. 8. Обмен мнениями по просмотренному фильму. 9. Импровизационный монолог студента по проблемам платного образования (3 мин). 10. Презентация автором новой книги на книжной ярмарке.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ВЫСТУПЛЕНИЯ: ВЫБОР ТЕМЫ, ПОДБОР МАТЕРИАЛА

Таблица 4

№ п/п	Этапы подготовки выступления	Комментарий
1.	Выбор и формулировка темы	А) Необходимо учитывать: соответствие темы знаниям оратора, условия выступления, интересы аудитории. Б) Требования к формулировке: чёткость, краткость, соответствие содержанию, привлекательность для слушателей
2.	Определение цели	А) Для информационных выступлений – сообщить новые сведения. Б) Для убеждающих выступлений – побудить слушателей принять определённую точку зрения
3.	Подбор материала	А) Требования: достаточность фактов и примеров, надёжность источников, логичность аргументации. Б) Основные источники: официальные документы; научная, научно-популярная, справочная литература; статьи из газет и журналов; радио- и телепередачи; Интернет-ресурсы и т.д.
4.	Составление плана	Необходимо для чёткого структурирования и убедительности речи
5.	Написание текста	Необходимо для систематизации материала, максимальной точности выражения мысли; для преодоления волнения в процессе выступления
6.	Овладение материалом	Предпочтительно выступление с опорой на размеченный текст: а) нумерация пунктов; б) выделение разным цветом или шрифтом основных положений, фамилий, цифр, дат, цитат, примеров

КОМПОЗИЦИЯ РЕЧИ

Читаем комментарий

Композиция речи, или её структура, – это построение выступления, соотношение между его отдельными частями и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Таблица 5

Структурная часть	Цели	Типичные ошибки
1. Вступление: а) <i>зачин</i> (в незнакомой, незаинтересованной и неподготовленной аудитории); б) <i>собственно вступление</i> (в знакомой, заинтересованной и подготовленной аудитории)	а) установить контакт, подготовить к восприятию материала, вовлечь в активную работу; б) познакомить с темой выступления, подчеркнуть её актуальность, изложить план речи	Ссылки на собственную неопытность, извинения за неё
2. Основная часть	Раскрыть основные положения, доказать тезисы с помощью аргументов, примеров, фактов, цифр	Выход за пределы заявленной темы, нарушение последовательности изложения, излишнее усложнение материала
3. Заключение	Обобщить изложенную информацию, сделать выводы	Введение новых сведений, приведение дополнительных примеров, многократное прощание с аудиторией, неумение остановиться

От теории к практике

Задание 4. Прочитайте фрагменты выступлений. Определите, какой композиционной частью они являются, в какой аудитории и в каких ситуациях они уместны.

1. Доброе утро! Я рад, что мы снова собрались в этом зале. Месяц назад мы обсуждали с вами проблему... Сегодня мы поговорим о... 2. Уважаемые коллеги! Вижу, что аудитория сегодня немногочисленная, но уверен, что собравшимся будет интересна предлагаемая тема. 3. Итак, подытожим сказанное: если каждый будет ответственно относиться к своим обя-

занностям, страна будет процветать. 4. Другой случай, немного более поздний, относится к биологии... 5. Таких примеров можно было бы привести ещё множество, но мне представляется, что сказанное убедило вас в необходимости постоянно повышать свой профессиональный уровень. 6. Новый метод был разработан в лаборатории нашего института и внедрён в производство на экспериментальной площадке одного из сибирских заводов. Назовём преимущества данного метода. 7. Позвольте поблагодарить всех, кто высказал своё мнение по обсуждаемой проблеме. Надеюсь, конструктивное решение будет найдено в ближайшем будущем. 8. Уважаемый председатель комиссии! Уважаемые члены комиссии! Разрешите представить вашему вниманию работу на тему «...». Целью работы является... 9. Ну что же, замечательно. Кажется, мы нашли общие точки в наших позициях. Предлагаю продолжить переговоры после обеденного перерыва.

Задание 5. Прочитайте заключительные фразы выступлений. Определите, какие из них допустимы, а какие нет.

1. Вот и всё, что я хотел вам сказать. 2. Спасибо за внимание! Надеюсь, что предложенная информация будет полезна в вашей работе. 3. Таким образом, подведём итог: уровень владения родным языком определяет общий уровень культуры. 4. Извините, если мне не удалось вас убедить. 5. До свидания! Жаль, что вы меня недостаточно внимательно слушали. 6. Итак, я завершил своё выступление. Если у вас есть вопросы, я готов на них ответить. 7. Моё время вышло. До свидания! 8. Пожалуй, на этом сегодня остановимся. Остальной материал проработайте самостоятельно. 9. Ну что же, кажется, аудитория слишком устала. Давайте вернёмся к нашему разговору через неделю.

Задание 6. Прочитайте текст. А. Озаглавьте его и кратко сформулируйте идею автора. Определите вид выступления. Б. Придумайте зачин. В. Расширьте основную часть, дополнив её своими примерами. Г. Сформулируйте заключение.

Все добившиеся успеха люди обнаруживали в себе ту пружину, ту силу, которая заставляет их действовать, расти, всё время идти вперёд. Она даёт им горячее и заставляет полностью раскрыть свой внутренний потенциал. Эта сила – страсть. Именно страсть заставляет бейсболиста Пита Роуза стрелой мчаться за вторую линию бейсбольного поля, выкладываясь так, словно это его первая игра в высшей лиге. Именно страсть заставляет «гения маркетинга» Ли Яккоку действовать лучше и эффективнее других. Страсть управляла учёными, которые потратили годы жизни, создавая компьютеры,

и гарантировала тот прорыв, который вывел людей в космос. Именно страсть заставляет людей засиживаться допоздна за работой, а утром вставать пораньше. Именно страстью люди стараются наполнить отношения друг с другом. Страсть даёт жизни кислород, наполняет её кровью и заряжает смыслом.

Не существует вершины без страсти к вершине, будь то вдохновение спортсмена или художника, разум учёного, терпение родителя или предприимчивость бизнесмена. Но не есть ли вера – второе необходимое свойство? Добившиеся колоссальных успехов люди заметно отличаются своей верой от менее удачливых. Наша вера в то, кто мы есть и на что способны, в точности определяет то, кем мы станем.

Если мы верим в волшебство, мы проживём сказочную жизнь. Если же мы поверим в то, что наша жизнь втиснута в узкие рамки обыденности, то однажды обнаружим, что рамки стали настоящими. То, во что мы верим как в реальность, реальностью и становится, вера в возможность даёт эту возможность. Многие достаточно страстны, но из-за отсутствия веры в свои способности никогда не отважатся на решительное действие, чтобы превратить мечту в реальность. Преуспевающие люди, наоборот, не только твёрдо знают, чего хотят, но и верят в свои возможности.

Страсть и вера дают топливо и обеспечивают продвижение к совершенству. Но этого мало. Если бы это было не так, то достаточно было бы заправить ракету горючим и запустить в небеса на удачу. Кроме энергии нам нужна ещё и траектория полёта, то есть интеллектуальный путь логического продвижения вперёд. Речь идёт о стратегии. Когда Стивен Спилберг решил стать режиссёром, он проложил для себя курс, который должен был привести его в заветный мир. Он определил для себя, чему хочет научиться, с кем необходимо познакомиться и что нужно делать. Каждый крупный предприниматель, политик, учёный, глава семейства прекрасно знает, что для достижения успеха нужен правильный маршрут. Вы можете войти в дом, выломав дверь, а можно поискать ключ и открыть её.

(По Э. Роббинсу)

Задание 7. Поблагодарите слушателей за внимание в конце выступления, учитывая особенности конкретной ситуации.

1. Слушатели продемонстрировали свою заинтересованность в обсуждаемой теме. 2. Аудитория была хорошо подготовлена. 3. Слушатели задавали интересные вопросы. 4. Многие активно участвовали в обсуждении. 5. Обстановка на лекции была доброжелательной. 6. Слушатели потратили своё свободное время, чтобы приехать на семинар. 7. Высказывая разные

точки зрения, участники дискуссии стремились прийти к консенсусу. 8. В своих комментариях слушатели продемонстрировали компетентность в рассматриваемой проблеме. 9. Некоторые высказанные слушателями замечания вызвали у оратора неподдельный интерес и побудили его продолжить разработку затронутой на лекции темы.

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Основой выделения различных родов ораторского искусства является сфера использования.
2. При выборе темы выступления оратор должен руководствоваться прежде всего собственными интересами.
3. Тема должна раскрывать основное содержание выступления.
4. При подготовке выступления можно ограничиться записью плана.
5. Разметка текста речи помогает оратору быстро ориентироваться в материале, снимает психологические трудности при выступлении.
6. Выступление имеет, как правило, трёхчастную структуру.
7. Все композиционные части текста выступления примерно равны по объёму.
8. Зачин нужен в хорошо знакомой аудитории.
9. Формулировка темы и изложение плана выступления эффективны в любой аудитории.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. На какие этапы делится процесс подготовки публичного выступления?
2. Что нужно учитывать при выборе темы выступления? Каковы основные требования к её формулировке?
3. Как надо подходить к подбору материала? Какими источниками пользуются опытные ораторы?
4. Зачем нужно составлять план выступления?
5. Почему текст выступления должен быть написан?
6. Какова традиционная композиция текста выступления? Как соотносятся между собой его составные части? Какова цель каждой из них?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 5

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Виды ораторского искусства выделяются в зависимости от ...	а) сферы, цели и способа общения б) ситуации, темы и цели выступления в) состава и подготовленности аудитории
2. Доклад как вид красноречия характерен для ...	а) социально-политической, богословско-церковной и судебной сфер б) социально-политической, академической и деловой сфер в) богословско-церковной, академической и социально-бытовой сфер
3. К протокольно-этикетным выступлениям не относится: ...	а) поздравление б) речь на траурном митинге в) речь на банкете
4. Наиболее кратким является следующий ораторский жанр: ...	а) сообщение б) выступление в) беседа
5. Вступление обязательно должно содержать ...	а) зачин б) основные положения речи в) формулировку темы
6. В заключении всегда формулируется (-ются) ...	а) цель речи б) главный вывод в) пожелания слушателям
7. При подготовке к выступлению необходимо ...	а) отрепетировать речь перед зеркалом б) написать текст речи полностью в) обсудить текст речи с коллегами

2. Составьте план выступления по одной из предложенных тем. Обратите внимание на возможность их разной интерпретации.

1. Проблема платного высшего образования.
2. Влияние рекламы на формирование вкуса российской молодёжи.
3. Будущее отечественной науки.
4. Понятие патриотизма в современном обществе.
5. Реальное и виртуальное общение.
6. Музыка, которую хочется слушать.
7. Профессионализм как залог успешности в жизни.
8. Невербальные средства общения оратора с аудиторией.

НАШ ПЕРВЫЙ КРУГЛЫЙ СТОЛ

Темы информационных выступлений

1. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.
2. Устная и письменная формы речи. Их специфика, возможности, условия их употребления.
3. Имидж специалиста и проблема его языковой грамотности.
4. Чёткость произношения (дикция) как основа культуры устной речи. Роль чистоговорок и скороговорок в отработке дикции.
5. Свободное владение интонационными средствами как показатель высокого уровня речевой культуры и красноречия. Акустические компоненты интонации: интенсивность звучания, темп речи, тембр.
6. Роль паузы в звучащей речи.
7. Проблема использования в речи иностранных слов. Виды заимствований и их место в лексической системе русского языка.
8. Отношение к заимствованиям на разных этапах развития русского языка.
9. Пословицы и поговорки как средство выразительности речи. Отражение разных сторон общения, отношения к слову, характеристика участников разговора в пословицах и поговорках.
10. Использование жаргонизмов в рекламе. Цель, проблема уместности, конкретные примеры.
11. Фразеологизмы как средство выразительности речи: классификация фразеологизмов по происхождению, уместность их употребления, требования к их использованию.
12. Различение разговорной лексики и просторечия. Способы их идентификации на конкретных примерах.
13. Причины появления табуированной лексики. Табу и эвфемизмы.
14. Роль порядка слов в предложении. Стилистические ограничения в использовании инверсии.
15. Важность психологического аспекта подготовки к публичному выступлению.
16. Идеальный портрет современного молодого специалиста.
17. Особенности мимики и жестов в общении представителей разных национальностей.
18. Умение слушать как условие эффективного общения.
19. Важность психологического аспекта подготовки к публичному выступлению.

20. Оптимальный вариант самопредставления в резюме (анализ Интернет-ресурсов).
21. Использование голоса в поведении оратора. Работа по развитию голосовых возможностей.
22. Отличие устной формы научной речи от письменной.
23. Содержание понятий «мода», «стиль», «стиль жизни» для современной молодежи.
24. Моё понимание вдохновения. Его роль в моей жизни.
25. Что такое подлинная культура? Как воспитать культурного человека?

Памятка выступающему

Приёмы и средства организации выступления

№ п/п	Приёмы и языковые средства	Примеры
1.	Приветствие; обращение; благодарность за внимание	<i>Здравствуйте, уважаемые слушатели!; Благодарю за внимание!</i>
2.	Обозначение темы	<i>Темой моего выступления является ...; Тема моего выступления – ...; Вашему вниманию предлагается выступление на тему ...</i>
3.	«Мы» совместное	<i>Сегодня мы рассмотрим проблему ...; Мы хорошо знаем, что ...; Давайте поговорим о ...</i>
4.	Предложения без субъекта	<i>А) Вспомним, что говорил об этом ...; Допустим, что ...; Предположим, что ... Б) Известно, что ...; Понятно, что ...</i>
5.	Риторические вопросы	<i>Кто не делал ошибок в речи?; Просто ли решить эту проблему?; Есть ли однозначный ответ на этот вопрос? ...</i>
6.	Метатекст – слова и предложения, которые отражают структуру выступления, его составные части	<i><u>В начале</u> своего выступления я бы хотел обратиться ваше внимание на ...; Повторим <u>ещё раз</u> ...; <u>Теперь</u> перейдём к вопросу о ...; <u>Во-первых, во-вторых</u>, ...; <u>Таким образом</u>, ...; <u>Следовательно</u>, ...; <u>Итак</u>, ...; <u>В заключение</u> хотелось бы сказать о том, что ...</i>

Оценка информационного выступления

№ п/п	Критерии		Баллы (максимум 7 баллов)
1.	Презентация материала	чтение	+ 0 б.
		произнесение с опорой на текст	+ 3 б.
2.	Темп, громкость	быстрый или слишком медлен- ный темп, тихое произнесение	+ 0 б.
		нормальный темп, нормальная громкость	+ 0,5 б.
3.	Паузы	отсутствие необходимых пауз	+0 б.
		использование уместных пауз	+0,5 б.
4.	Слова-паразиты	наличие	– 1 б;
		отсутствие	+1 б.
5.	Речевой контакт с аудиторией	приветствие, обращение, слова благодарности за внимание	+ 1 б.
		отсутствие контакта	0 б.
6.	Метатекст (речевые клише)	наличие	+0,5 б.
		отсутствие	0 б.
7.	Зрительный контакт, адекватная реакция на аудиторию	наличие	+0,5 б.
		отсутствие	0 б.
8.	Регламент	соблюдается	0 б.
		+2 лишние минуты	– 1 б.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
К РАЗДЕЛУ I «НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ
СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ»**

1. В каком ряду во всех словах верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) согнУтый, нефтепрОвод, вАловый
- 2) стОляр, срЕдства, заткнУта
- 3) исчЕрпать, завИдно, освЕдомить
- 4) диспансЕр, украИнец, аэропортЫ

2. В каком ряду во всех словах неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) досУг, ходАтайство, намЕрние
- 2) слИвовый, грУшевый, кедрОвый
- 3) прибЫв, занЯв, предпринЯв
- 4) надЕлит, плодонОсить, обогнАла

3. В каком ряду во всех словах согласный перед выделенным Е произносится мягко?

- 1) шинЕль, тЕрмин, компетЕнция
- 2) бартЕр, кодЕкс, тЕрмос
- 3) отЕль, дЕфис, патЕнт
- 4) дЕбаты, дЕльта, прЕсса

4. В каком ряду во всех словах пишется буква Ё?

- 1) двоежЕнец, бесхребЕтный, опЕка
- 2) одноимЕнный, свЕкла, манЕвр
- 3) осЕдлый, афЕра, гололЕдица
- 4) недоумЕнный, иноплемЕнный, одновременЕнный.

5. В каком ряду во всех словах нет орфографических ошибок?

- 1) почерк, насмехаться, постричься
- 2) подскользнуться, конкурентноспособный, юристконсульт
- 3) бессеребреник, грейфрукт, дермантин
- 4) ровестник, компроментировать, инцидент

6. В каком ряду все существительные среднего рода?

- 1) кофе, кольраби, суахили
- 2) манго, цунами, бра
- 3) евро, сель, тюль
- 4) пенальти, зеро, бандероль

7. В каком ряду не нарушена норма согласования в роде?

- 1) красивый Сухуми, смешная шимпанзе, свежее сулугуни
- 2) маленький пони, живописное Бали, новый туфель
- 3) изящный фламинго, целебное алоэ, центральная авеню
- 4) разрушительный торнадо, знаменитая Миссисипи, кожаный порт-моне

8. В каком ряду все аббревиатуры женского рода?

- 1) СНГ, МВД, МГИМО, ЗАГС, МЧС
- 2) ЦИК, МИД, МАПРЯЛ, ФБР, СИЗО
- 3) ООН, ГЭС, ФИДЕ, ЮНЕСКО, ДНК
- 4) ДТП, АЭС, БДТ, ЕС, ФСБ

9. В каком ряду все формы множественного числа существительных образованы правильно?

- 1) диспетчера, месяцы, сорта
- 2) купола, паспорта, допуски
- 3) бухгалтера, договора, лифты
- 4) директора, профессора, дизеля

10. В каком ряду все формы множественного числа существительных образованы неправильно?

- 1) свитеры, прожекторы, ректоры
- 2) доктора, отпуска, сервера
- 3) пикселя, сторожа, слесари
- 4) драйвера, возраста, табеля

11. В каком ряду все формы существительных в родительном падеже множественного числа образованы правильно?

- 1) басней, вафлей, яблоней
- 2) брелоков, туфель, макарон
- 3) блюдцев, полотенецев, яблок
- 4) помидор, джинс, носок

12. В каком ряду все формы существительных в родительном падеже множественного числа образованы неправильно?

- 1) брызг, кухонь, петель
- 2) граммов, яблонь, сплетен
- 3) саперов, оладий, подмастерьев
- 4) монгол, грузинов, сандаль

13. В каком ряду все формы числительного образованы правильно?

- 1) о семистах метрах, до семисот метров, в ста метрах
- 2) в восьмистах метрах, до восьмисот метров, в стах метрах
- 3) к ста метрам, к семиста метрам, с семьюстами метрами
- 4) в сороках метрах, до семьсот метров, к семиста метрам

14. В каком ряду во всех примерах нарушены грамматические нормы?

- 1) к пятому марту, в двух тысячах пятом году, полуторасти рублей
- 2) в обеих руках, до двух тысяч шестнадцатого года, двое подружек
- 3) более лучше, двухстами пятьюдесятью учениками, около трёхсот книг
- 4) более шестиста рублей, в двухстах метрах, в полутора километрах

15. В каком ряду во всех примерах не нарушены грамматические нормы?

- 1) отзыв на книгу, заведующий лабораторией, свойственный для них
- 2) вопреки установившихся правил, благодаря совету, по приезду из Москвы
- 3) оплатить за проезд, управляющий банка, скучать по вам
- 4) согласно приказу, по выходе на пенсию, по завершении курсов

16. Укажите грамматически правильное предложение.

1. Стараясь убедить читателей, часто достигается обратный результат.
2. Составляя предложение, должен учитываться стиль речи.
3. Анализируя стихотворный текст, помните об особенностях поэтической речи.
4. Прощаясь со школой, учителям было сказано много добрых слов.

17. Укажите грамматически неправильное предложение.

1. Большинство книг, рассказывающих о жизни рептилий, издано в нашей стране.
2. Преподаватель напомнил о том, что рефераты необходимо сдать не позднее марта.
3. Каждый сотрудник отдела имеет возможность приобрести и пользоваться планшетным ноутбуком.
4. От имени руководства позвольте поздравить всех, кто победил на олимпиаде.

18. Укажите предложение с неправильным согласованием подлежащего и сказуемого.

1. Израсходованы триста пятьдесят один рубль.
2. Около ста человек сидело в зале.
3. Миллион людей подписался под петицией.
4. Большинство увлекалось дайвингом.

19. В каком варианте выделенное слово употреблено неверно?

1. Солдата обезоружила **доверчивая** улыбка ребёнка.
2. Руководитель обязан **предоставить** оплачиваемый отпуск работнику, который учится в аспирантуре.
3. В документе стояла поддельная **подпись** начальника отдела.
4. **Языковый** барьер часто мешает взаимопониманию.

20. В каком ряду во всех примерах нарушены нормы лексической сочетаемости?

- 1) избирательная кампания, библиотечный абонент, элитарный сорт
- 2) каменная почва, уделять заботу, желанный гость
- 3) экологическое производство, духовное спокойствие, гигиеническая ткань
- 4) оказать вред, скрытный человек, удачливый бизнесмен

21. В каком ряду во всех примерах не нарушены лексические нормы?

- 1) полный аншлаг, мощный плацдарм, главная суть
- 2) свободная вакансия, народный фольклор, следует отметить следующее
- 3) коренные аборигены, весь цвет элиты, прейскурант цен
- 4) красивый ландшафт, дебют актрисы, проливной дождь

22. В каком ряду во всех фразеологизмах не искажена их форма?

- 1) Положить в долгий ящик, деньги выпускаются в трубу, бросать слова на ветер.
- 2) Слухом не слыхивал, душа кровью обливается, пока суть да дело.
- 3) Не ударить лицом в грязь, отлегло от сердца, загубить на корню.
- 4) Львиная часть, взяться за свой ум, хоть об стенку бейся.

23. В каком ряду значение всех фразеологизмов определено неверно?

1. *Находиться в цейтноте* – иметь большие привилегии; *потерпеть фиаско* – обмануть кого-либо; *кануть в Лету* – неожиданно попасть в беду.
2. *Сизифов труд* – о тяжёлой и бесплодной работе; *филькина грамота* – ничего не значащая бумажка; *ящик Пандоры* – источник несчастий.
3. *Пиррова победа* – победа, одержанная ценой неоправданно огромных потерь; *альфа и омега* – основа всего; *игра в одни ворота* – действия, предпринятые в пользу одной стороны.
4. *Дамоклов меч* – о нависшей над кем-либо угрозе; *газетная утка* – ложный сенсационный слух; *Содом и Гоморра* – крайний беспорядок.

Р а з д е л II

КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ

Практическое занятие № 6

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ СТИЛИСТИКИ. СТИЛЕВОЕ МНОГООБРАЗИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА

Читаем комментарий

Функциональный стиль – это разновидность литературного языка, которая обслуживает какую-либо сферу общественной жизни, имеет определённый круг тем и характеризуется особыми условиями общения. Стили называются функциональными, поскольку каждый из них выполняет определённые функции.

Деление стилей на **подстили** связано с конкретным направлением деятельности внутри той или иной сферы общения.

Жанр – это конкретный вид текста, сохраняющий общие черты того или иного стиля, но имеющий свои композиционные и языковые особенности.

Таблица 1

№ п/п	Функциональный стиль	Сферы употребления	Функции
1.	Разговорно-обиходный	Социально-бытовая; неофициально-профессиональная	Информационная, коммуникативная, эмоционально-экспрессивная
2.	Литературно-художественный	Литературное творчество	Информационная, эмоционально-экспрессивная, эстетическая
3.	Публицистический	Сфера общественно-политических отношений	Информационная, коммуникативная, эмоционально-экспрессивная, апеллятивная (функция воздействия)

Окончание табл. 1

№ п/п	Функциональный стиль	Сферы употребления	Функции
4.	Научный	Сфера научного и учебного общения	Когнитивная, информационная, коммуникативная
5.	Официально-деловой	Сфера правового и административно-делового общения	Информационная, коммуникативная, апеллятивная (функция воздействия)

Таблица 2

Функциональный стиль	Подстили	Жанры
Научный стиль	1) Собственно научный (академический)	Научная статья, научный доклад, монография, диссертация, отзыв, рецензия
	2) Научно-информационный	Реферат, аннотация, патентное описание
	3) Научно-справочный	Справочник, словарь, энциклопедия, каталог
	4) Учебно-научный	Учебник, пособие, лекция, учебно-методическая разработка, лабораторная работа, практикум, выступление, курсовая работа
	5) Научно-популярный	Статья (очерк) в научно-популярном журнале
Официально-деловой стиль	1) Законодательно-правовой	Устав, кодекс, закон, конституция
	2) Канцелярский	а) личные документы (заявление, объяснительная записка, резюме, автобиография, характеристика) б) административно-организационные документы (договор, контракт) в) распорядительные (приказ, распоряжение, инструкция) г) информационно-справочные (справка, отчёт, протокол)

Окончание табл. 2

Функциональный стиль	Подстили	Жанры
	3) Деловая переписка	Письмо-запрос, письмо-ответ, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, письмо-рекламация, письмо-приглашение, письмо-поздравление, письмо-уведомление
	4) Дипломатический	Соглашение, пакт, договор, нота, меморандум, заявление

Задание 1. Выберите из материала для справок и внесите в таблицу основные признаки научного и официально-делового стилей речи. Обратите внимание на сходства и различия этих стилей.

СТИЛИ РЕЧИ	
Научный	Официально-деловой

Признаки стилей: 1) объективность; 2) точность; 3) логичность; 4) лаконичность; 5) эмоциональность; 6) образность; 7) безличность; 8) стандартизованность; 9) нормированность; 10) произвольность; 11) аналитичность; 12) призывность; 13) долженствующе-предписывающий характер текста; 14) системность.

Задание 2. Выберите из материала для справок и внесите в таблицу языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи. Обратите внимание на их сходства и различия.

СТИЛИ РЕЧИ	
Научный	Официально-деловой

Языковые средства: 1) термины; 2) общенаучная лексика; 3) отглагольные существительные; 4) канцеляризмы; 5) экспрессивно окрашенная

лексика; 6) глаголы со значением предписания; 7) краткие формы прилагательных; 8) причастия; 9) деепричастия; 10) неполные предложения (эллипсис); 11) вводные слова и конструкции; 12) активность родительного падежа; 13) использование глаголов настоящего времени во вневременном значении; 14) местоимение «мы»; 15) безличные предложения; 16) страдательные конструкции; 17) предложно-именные сочетания; 18) инверсия; 19) обращения; 20) глаголы в повелительном наклонении.

Задание 3. Выберите из материала для справок и внесите в таблицу научные термины и общенаучную лексику. Обратите внимание, что некоторые единицы имеют несколько значений и могут входить в состав обеих групп.

Научные термины	Общенаучная лексика

Материал для справок: 1) фундамент; 2) ускорение; 3) молекула; 4) закономерность; 5) моль; 6) путь; 7) функция; 8) слой; 9) электропроводность; 10) объект; 11) плазма; 12) реактив; 13) тенденция; 14) катализатор; 15) параметры; 16) аспект; 17) деятельность; 18) координаты; 19) вывод; 20) единица; 21) предмет; 22) тело; 23) метод; 24) сечение; 25) электрон; 26) зависимость; 27) ландшафт; 28) переменная; 29) ремиссия; 30) коэффициент; 31) парабола; 32) компонент.

Задание 4. Выберите из материала для справок и внесите в таблицу термины официально-деловой сферы и канцеляризмы.

Термины	Канцеляризмы

Материал для справок: 1) заявитель; 2) материальная помощь; 3) отнести на подпись; 4) дать указания; 5) принять к исполнению; 6) должностные инструкции; 7) проживать; 8) надлежит; 9) структурное подразделение; 10) запрос; 11) доводить до сведения; 12) ответчик; 13) реквизит; 14) плановые показатели; 15) торговый представитель; 16) охрана труда; 17) реклама; 18) делопроизводство; 19) повестка дня; 20) прямые обязанности.

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Понятие «стиль» тесно связано с характеристикой качества речевого произведения.
2. Стиль – это упорядоченный, систематичный выбор языковых средств. Стиль несовместим с эклектикой.
3. Смешение разных стилей сейчас допустимо во всех сферах общения.
4. Нейтральные языковые средства составляют основу любого стиля речи.
5. Между функциональным и индивидуальным стилями существует равенство.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Что такое функциональный стиль речи? Какова традиционная классификация стилей русского литературного языка?
2. Что такое подстиль? Жанр?
3. Назовите отличительные черты научного и официально-делового стилей. Каковы основные подстили и жанры, входящие в состав указанных стилей?
4. Что такое нейтральные языковые средства?
5. Какие средства языка можно назвать типичными для научного и официально-делового стилей?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 6

1. Закончите предложения. Выберите правильный вариант ответа.

1. Понятие «функциональный стиль речи» связано с...	а) модой на использование тех или иных языковых средств б) индивидуальной авторской манерой в) функцией языка, характерной для определённой сферы общественной жизни
---	--

2. Каждый функциональный стиль включает в себя...	а) нейтральные языковые средства и средства, типичные для данного стиля б) любые языковые средства, способные передать мысль автора в) только специально отобранные языковые средства, типичные для данного стиля
3. Традиционно выделяется...	а) 3 функциональных стиля речи б) 4 функциональных стиля речи в) 5 функциональных стилей речи
4. Словарь и энциклопедия – это жанры...	а) учебно-научного подстиля б) научно-информационного подстиля в) научно-справочного подстиля
5. К двум основным функциям научного стиля относятся...	а) информационная и эмоционально-экспрессивная б) когнитивная и коммуникативная в) коммуникативная и функция воздействия
6. К двум основным функциям официально-делового стиля относятся...	а) информационная и коммуникативная б) экспрессивная и функция воздействия в) информационная и функция воздействия

2. Выберите жанры, не относящиеся к официально-деловому стилю.

1) Записка; 2) личный дневник; 3) письмо-запрос; 4) дискуссия; 5) частная беседа; 6) заявление; 7) ходатайство; 8) инструкция; 9) объяснительная записка; 10) переговоры; 11) частное письмо.

3. Выберите жанры, характерные для научного стиля речи.

1) Статья; 2) монография; 3) эссе; 4) патентное описание; 5) доклад; 6) постановление; 7) инструкция; 8) дискуссия; 9) словарь; 10) очерк; 11) справочник; 12) коммюнике.

4. Определите, к каким стилям относятся фрагменты текстов. Аргументируйте свой ответ, используя материал задания 2 на с. 66.

1. В марте текущего года наша компания заключила с вами договор на изготовление и установку пластиковых окон для оборудования офисных помещений. Общее количество окон составило 48 штук, сумма договора 593 000 рублей. Следуя договору, окна должны были быть установлены в срок до 1 сентября. На сегодняшний день работы выполнены лишь на треть, несмотря на полную оплату с нашей стороны.

В случае невыполнения вашей компанией взятых на себя по договору обязательств либо в случае отказа в возврате денежных средств и выплаты

компенсации мы обратимся в суд РФ, а также составим жалобу в прокуратуру РФ по месту расположения вашей фирмы.

2. Математика легко проникает в другие науки в силу огромной степени абстракции и широты принципов. Она располагает таким набором понятий, как функция, множество, группа, бесконечное множество и другие, которые по своей широте и универсальности приближаются к философским, позволяя отразить общие количественные характеристики качественно различных явлений. ...Тем не менее возможности математики не следует переоценивать. Математические методы плодотворны только тогда, когда изучена качественная природа, сущность предметов и явлений. Отсюда необходимость тесного союза математики и других наук.

5. Прочитайте текст и подчеркните слова, не соответствующие научному стилю речи. Как вы думаете, почему в данном случае они допустимы?

Прочно соединить детали в космическом вакууме не так уж и сложно. Если температура хотя бы чуть-чуть выше абсолютного нуля, на поверхности стыка атомы металла постепенно перемещаются из одной детали в другую. Такая диффузия в конце концов приводит к холодной сварке. На земле этому процессу мешает пленка окиси, которая возникает под действием кислорода воздуха и паров воды. А вот в космическом вакууме окисная пленка как раз не образуется. Поэтому и приходится принимать специальные меры, чтобы не «схватились» контактирующие детали, которые не нужно сваривать.

Практическое занятие № 7

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНОГО ТЕКСТА

ТЕМА И ИДЕЯ ТЕКСТА

Тема текста – это ответ на вопрос «о чём текст?». По содержанию тема должна быть достаточно конкретна. Поэтому не всякий заголовок текста может быть его темой. Формулировать тему лучше, используя **назывное** предложение или один из образцов, предлагаемых ниже.

*Автор текста (статьи, заметки) рассказывает о
В тексте (в статье, в заметке) говорится (о чём?); рассматривается (что?);
даётся оценка (анализ) (чего?)
Из статьи (текста, заметки) можно узнать о*

Задание 1. Скажите, по каким из предложенных заголовков можно предположить тему статьи, а какие заголовки её не отражают.

«Заметки о современной науке и технике», «Маленькие хитрости», «Академик Л. Ландау», «Интервью с космонавтом Леоновым», «Перспективы изучения Венеры», «Сибирский феномен», «Химия наших дней», «Русское чудо».

Задание 2. Прочитайте текст, предложите название и сформулируйте его тему, используя один из данных выше речевых образцов. Обсудите предложенные варианты, выберите лучший из них.

Специалисты из NASA решили победить проблему сжимания времени и пространства. Они доказали, что время может идти медленнее или быстрее при масштабных воздействиях сил, которые подобны ядерному взрыву. Предполагается, что корабль своим двигателем должен производить некий скрученный пузырь. Он в свою очередь аккумулирует энергию и замедляет время за кораблем и перед ним. Именно это позволит человечеству преодолеть огромные космические расстояния. В то время как на земле пройдёт несколько недель, корабль пройдёт расстояние за несколько дней.

В данное время все разработки и эксперименты проводятся учёными на микроуровнях. Если им удастся построить такой корабль, то он станет аналогом известного космического корабля из фильма «Star Track».

Идея текста – это его основная мысль, то есть ответ на вопросы «**Что** говорится в тексте о ...?; **Каково** мнение автора на заданную тему?». Идея может содержаться в готовом виде в самом тексте или формулируется самостоятельно с помощью развёрнутого **двусоставного** предложения.

Задание 3. *Укажите в текстах предложение, которое можно взять за основу, чтобы выразить главную мысль (идею), или сформулируйте идею текстов самостоятельно, выделив опорные (ключевые) слова.*

1. Единицы языка связаны с единицами логического мышления: слово с понятием, предложение с суждением. Слово и понятие отражают отличительные признаки предметов и явлений объективного мира. Предложение и суждение организуют мысль как утверждение или отрицание.

2. Всестороннее познание необычного разнообразия живых существ было бы невозможно без содружества различных областей науки, что способствует появлению новых научных направлений. Примером такого содружества стала наука, которая получила название *молекулярная биология*. Её основа – биохимия, микробиология и генетика. Микробиология изучает жизнедеятельность на уровне молекул, нуклеиновых кислот и белков и самых простых систем. Она выявила скрытые в них возможности для практического использования. Одним из разделов новой науки стала *генная инженерия*.

Задание 4. *По заголовкам конкретизируйте тему статей и сформулируйте их идею.*

1. Взаимодействие человека и общества.
2. Из истории государства Российского.
3. Имидж и карьера.
4. Так говорит молодёжь.
5. Человек и компьютер.
6. Человек на планете Земля.

ТИПЫ ТЕКСТОВ

Задание 5. *Прочитайте названия научных статей. Определите по ним тип текста (повествование, описание, рассуждение). Аргументируйте свой ответ.*

1. Новый медицинский эксперимент в космосе.
2. Редкие химические элементы в природе.
3. Ещё одна попытка доказательства теоремы Ферма.

4. Исследование Мирового океана.
5. Можно ли избежать экологической катастрофы?
6. Строительство нового вычислительного центра под Москвой.
7. Преимущества компьютерной графики в современной архитектуре.
8. Последнее открытие в астрофизике.
9. Нанотехнологии в производстве пищевых продуктов.
10. Вклад М.В. Ломоносова в мировую науку.

ОСНОВНЫЕ ЖАНРЫ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Задание 6. *Познакомьтесь с таблицей. Обратите внимание на различия между первичными и вторичными текстами и соответствующие жанры.*

Тип текста	Характеристика	Жанры
Первичный	Оригинальный текст, главный признак которого – научная новизна (новое осмысление известного явления; новый подход к изложению теоретических положений, решению научных проблем; научное открытие, создание нового научного направления)	Научная статья, научный доклад, монография, диссертация
Вторичный	Текст, который составляется на основе первичного, имеет все признаки научного стиля, кроме научной новизны	План, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПЕРЕРАБОТКА ТЕКСТА. СТРУКТУРНО-ЯЗЫКОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВТОРИЧНЫХ ТЕКСТОВ

Читаем комментарий

Информационная переработка текста – это извлечение необходимых сведений из текста-первоисточника и создание на его основе нового (вторичного) текста. Различные виды переработки позволяют сократить (свернуть) исходный текст (в форме плана, тезисов, конспекта), передать его содержание (в форме аннотации), создать оригинальный текст на основе текста-источника (в жанре реферата, резюме). Информационной переработке обычно подвергаются собственно научные, учебно-научные, реже научно-популярные тексты.

План текста составляется с целью передать композицию текста, обозначить его смысловые части. Планы классифицируются по: 1) степени развёрнутости (простой и сложный); 2) языковому оформлению (вопросный, назывной и тезисный).

Запомните алгоритм действий при составлении плана:

1. Прочитайте текст и разделите его на смысловые блоки.
2. Выделите в каждом блоке ключевую и дополнительную информацию.
3. Поставьте к ключевой информации вопросы, и у вас получится вопросный план.
4. Преобразуйте вопросительные предложения пунктов плана в назывные – так вы получите назывной план.
5. Найдите в каждом смысловом блоке предложение, которое даёт ответ на вопрос «О чём говорится в этой части?» Запишите это предложение дословно или трансформируйте его в более лаконичную форму. Это и будет тезисный план текста.

Задание 7. Прочитайте статью, озаглавьте её, сформулируйте тему и идею. Разделите текст на смысловые части, обозначив строфы красной строкой; подчеркните опорные (ключевые) слова.

Массовая литература – популярные произведения, рассчитанные на читателей с нетребовательным литературным вкусом, не приобщенных к высшим достижениям художественной культуры, так называемая «формульная литература», жанровая форма которой строго регламентируется с точки зрения сюжета, его основных перипетий, действующих лиц, языка, манеры повествования и даже объема. Вопреки общепринятым представлениям широкое распространение массовой литературы отнюдь не является завоеванием современности. В Средневековье, например, роль литературы для повседневного чтения играли жития святых, к которым, хотя и с известными оговорками, вполне приложимо большинство характеристик популярного жанра: ориентация на образец, использование готовых схем построения сюжета, устоявшихся языковых формул и клише. В разных странах Европы, начиная со второй четверти XIX века, под определение массовой литературы подпадают мелодрама и авантюрный роман, детектив, криминальный роман (боевик), триллер, любовный роман, фантастика, фото- и кинороман, фэнтези. К массовой литературе применяются (в противовес «высокой», «элитарной» литературе) наименования «тривиальной», «развлекательной», «рыночной» или «дешёвой» словесности, паралитературы (окололитературы).

ры), беллетристики, иногда грубооценочный ярлык «читиво». Однако, хотя определения «популярная», «массовая», «коммерческая» и т.п. зачастую используются в оценочном значении, массовость напрямую не связана с эстетической ценностью: массовым следует назвать любое произведение, возникшее после изобретения книгопечатания и бытующее в условиях современного технического прогресса. Гораздо более удачным кажется определение беллетристики такого рода как «третьей словесности», то есть народно-городской литературы, представляющей собой некое среднее арифметическое между элитарной культурой и фольклором. Массовая литература, как правило, ориентирована на потребности читателя (покупателя). Рецепты её составляются на основе облегчённого и популяризованного восприятия произведений подлинного искусства, откуда «третья словесность» заимствует темы, сюжеты, систему традиционных нравственных ценностей, но – адаптируя, усредняя их, делая максимально доступными для восприятия. В попытках вычленив то общее, что может быть у большинства людей, массовая литература использует готовые модели, ориентируется на канон и стандарт, формулу и схему, штамп и клише. Набор приёмов, используемых «третьей словесностью», весьма ограничен, поэтому характерными её чертами стали подчинённость стереотипам (клишированность), ослабленность роли автора (вплоть до полной нивелировки, когда под условным именем работает авторский коллектив), принцип серийности.

(Словарь литературоведческих терминов)

Задание 8. Прочитайте различные виды планов к статье задания 7. Обратите внимание на формулировку пунктов в каждом виде плана и соотнесите их с выделенными вами смысловыми частями.

Назывной план

1. Определение массовой литературы.
2. Истоки массовой литературы.
3. Место и роль массовой литературы в современном культурном пространстве.
4. Основные жанрово-тематические черты массовой литературы.

Вопросный план

1. Что такое массовая литература?
2. Каковы истоки массовой литературы?

3. Каковы место и роль массовой литературы в современном культурном пространстве?
4. Каковы основные жанрово-тематические черты массовой литературы?

Тезисный план (тезисы)

1. Массовая литература – популярные произведения, ориентированные на невзыскательный читательский вкус и поэтому подчинённые задаче удовлетворить потребности массового читателя.

2. Создание массовой литературы началось в Средневековье, когда для повседневного чтения были предназначены жития святых, а начиная со второй четверти XIX в. интересам читателя служит уже множество «массовых» жанров.

3. Массовая литература, традиционно противопоставляемая «элитарной» и ориентированная на потребности потребителя, занимает положение «третьей словесности» – промежуточного звена между элитарной культурой и фольклором.

4. Для массовой литературы характерны тематические и сюжетные заимствования из произведений классики, адаптированные для широкого читателя, использование готовых моделей построения сюжета, клишированность, ослабленность роли автора, принцип серийности.

Задание 9. Прочитайте текст. Сформулируйте и впишите в данную ниже таблицу пропущенные пункты примерных планов текста.

Установлено, что сцепление автомобильных шин с дорогой падает в холодное время года в несколько раз. Основной причиной этого является возникающая ледяная корка, из-за которой, по данным статистики, происходит свыше 40% всех дорожно-транспортных происшествий.

В настоящее время разработаны способы, с помощью которых разрушается лёд на дорогах. Например, их покрывают специальными водоотталкивающими плёнками, поливают противогололёдными составами, посыпают солепесчаной смесью. Все эти способы требуют больших трудовых затрат, специальных материалов и по себестоимости они недёшевы.

Учёные МАДИ предложили принципиально новый способ борьбы со льдом. Он заключается в том, что в ходе строительства дороги в асфальтобетонную смесь добавляется недорогой водорастворимый шлак из отходов алюминиевого производства.

При движении автотранспорта по шоссе с таким покрытием и в ходе его естественного износа плёнка битума, обволакивающая мелкие шлаковые зёрна, разрушается под колёсами машин, и при попадании на асфальт воды образуется солевой раствор с температурой замерзания ниже 25 °С.

Но и в этом случае возникшая на дороге ледяная корка менее опасна, так как её сцепление с покрытием оказывается ослабленным, и она быстро разрушается первыми проехавшими автомобилями.

Конечно, использование такого водорастворимого шлака несколько ухудшает физико-механические свойства асфальтобетонного покрытия. Однако, как показали испытания, при точном соблюдении инструкций прочность наружного слоя дороги вполне удовлетворяет требованиям государственного стандарта и повышает эффективность уборки снега и льда.

Вопросный план	Назывной план	Тезисный план
1. Что служит причиной дорожно-транспортных происшествий?	1.	1.
2.	2. Традиционные способы борьбы со льдом и их недостатки.	2.
3.	3.	3. Новый способ заключается в том, что в асфальтобетонную смесь добавляется недорогой водорастворимый шлак из отходов алюминиевого производства.
4.	4.	4.

Конспект – это сжатое **дословное** изложение содержания первичного текста. При конспектировании можно использовать сокращения слов и

предложений. В редких случаях возможны трансформации. Объем конспекта составляет не более половины объема первоисточника.

Запомните алгоритм при составлении конспекта.

Чтобы понять текст, необходимо разбить его на смысловые блоки и выделить из них те, которые содержат основную смысловую нагрузку.

*Исключив из текста или сократив до минимума информацию (примеры, аналогии, уточнения, пояснения, ссылки и пр.) и связав оставшийся материал «своими словами», вы получите **конспект** текста.*

Стандартные сокращения, используемые при конспектировании		
Вар-т – вариант	прим-е – применение	хар-ся – характеризуется
в-во – вещество	св-во (-ва) – свойство	явл-ся – является
глав. – главный	сод-е – содержание	т.о. – таким образом
зав-ть – зависимость	соед-е – соединение	т.к. – так как
изм-е – изменение	ч-к – человек	т. е. – то есть
инф-я – информация	эк-ка – экономика	
явл-е – явление	р-р – раствор	

Условные обозначения, математические символы, используемые при конспектировании	
<i>внутри текста</i>	<i>на полях</i>
→ следовательно, поэтому	≠ противоположны, противопоставлены
← потому что, так как	? вызывает вопросы, спорно
= равны, это есть	! абсолютно согласен
≈ примерно равны, похожи	+ положительная оценка мысли
> больше	– отрицательная оценка мысли
< меньше	NB «нота бене» – обратить внимание
↑ увеличение, увеличивается	P.S. «пост скриптум» – после написанного
↓ уменьшение, уменьшается	

Задание 10. Расшифруйте общепринятые сокращения слов.

Т. е.; и т. д.; и т. п.; и др.; и пр.; см.; ср.; в.; г.; н. э.; уч. ст.; канд. физ.-мат. наук; к.т.н.; обл.; акад.; доц.; проф.; р-р; м.б.; д.б.; т.к.; т.о.; св-во; кол-во; кач-во; напр.; техн.; спец.; разг.; прост.; устар.

Задание 11. Запишите следующие слова и словосочетания, используя различные приёмы сокращённой записи.

Полные словосочетания	Сокращённые словосочетания
Малый бизнес, государственный стандарт, улучшение качества, существующие условия, живое существо, происхождение планет, сила, больше, меньше, сумма, функция, приблизительно, высокое давление, электрический ток, окружающая среда, рентгеновские лучи, производство алюминия, сила взаимного притяжения, твёрдое тело, сила взаимодействия	

Задание 12. Сократите предложения, убрав лишние слова. Оставьте основу предложения, выражающую главную мысль.

Полная запись предложений	Сокращённая запись
<p>1. Знание состоит не столько в запасе сведений, сколько в умении, если выразаться языком современной науки, обеспечить оперативный доступ к информации.</p> <p>2. В начале XX века, да и в двадцатых годах различными заводами выпускались автомобили, работающие на свинцовых аккумуляторах, бесшумных, недорогих, и не имеющие никаких выхлопных газов.</p> <p>3. При помощи данного устройства, отмечающего положение плоскости Земли, образуется изображение на экспонируемой фотографической пленке, позволяющее определить на проявленном негативе или на позитивном отпечатке положение плоскости Земли независимо от положения камеры во время киносъёмки.</p>	

Задание 13. Дополните таблицу примерами трансформаций, используемых при конспектировании.

Виды трансформаций	Примеры
1) лексическая трансформация	Периодическая система элементов Д.И. Менделеева – система, ...

2) грамматическая трансформация	Уровень Мирового океана повысился, <i>оттого что климат на планете изменился.</i> – Уровень Мирового океана повысился <i>от изменения климата на планете.</i>
3) лексико-грамматическая трансформация	Химический состав стали <i>влияет на то, какими будут её свойства.</i> – Свойства стали <i>зависят от её химического состава.</i>
4) логико-смысловая трансформация	Хотя в последние годы число предприятий постоянно растёт, но эффективность их деятельности пока оставляет желать лучшего. – <i>Увеличение числа предприятий не связано с качеством их работы.</i>

Реферат – это передача **своими словами** наиболее ценной информации первичного текста (текстов). Этот вид вторичного текста даёт возможность установить основное содержание первоисточника, т.е. устраняет необходимость чтения полного текста в случае, если тот представляет для читателя второстепенный интерес. Различают несколько видов рефератов.

Типовой реферат – достаточно подробное рассуждение на определённую тему на основе прочитанной литературы; имеет трёхчастную структуру. Цель типового реферата – на основе текста-источника (источников) создать самостоятельный текст, освещающий выбранную автором реферата тему или проблему. Его объём зависит от объёма первоисточника, но составляет не более 15 страниц.

Задание 14. А. Познакомьтесь с таблицей, отражающей композицию типового реферата, и речевыми стереотипами, оформляющими его структурно-содержательные компоненты. Опираясь на материал таблицы, сформулируйте для каждой части статьи задания 7 по одному базовому предложению типового реферата.

Композиция	Основные задачи (содержание)	Речевые стереотипы
I. Вводная (заголовочная) часть	привести выходные данные (автор, название работы, место издания, издательство, год, страницы)	<i>Сергеев В.П.</i> Качество образования // Вопросы образования. – 2001. – № 3. – С. 48–51. СПб: изд-во Паритет, 2007. – С. 41–42.

Композиция	Основные задачи (содержание)	Речевые стереотипы
II. Собственно реферативная часть 1. Введение	<ul style="list-style-type: none"> – сформулировать проблему (тему); – обосновать выбор темы (её актуальность); – указать цель и задачи; – назвать методы исследования 	<p>Тема статьи – ..., <u>статья посвящена проблеме (вопросу)...</u>, <u>в статье обобщается, излагается (говорится о, даётся оценка, анализ, изложение, описание, обзор, обобщение)</u>, автор статьи рассказывает (излагает)...., в статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, касается следующих проблем (вопросов, фактов), <u>в статье представлена точка зрения на...</u>; основная (главная) цель автора заключается (состоит) в том, чтобы...</p>
2. Основная часть	<ul style="list-style-type: none"> – выделить структурные части первоисточника; – указать основные положения текста и обосновать их выбор; – пояснить некоторые суждения автора, внести уточнения, если необходимо 	<p>В начале статьи автор..., статья делится на..., начинается..., состоит из..., заканчивается... . <u>В работе содержится оригинальная трактовка</u>, автор анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), описывает, выдвигает гипотезу, ставит вопрос о, высказывает предположение, останавливается, касается, опровергает, полемизирует, показывает; автор ссылается, исходит из..., обосновывает. По мнению автора, ...; как считает (утверждает, подчеркивает) автор, ...; под ... автор подразумевает...; особо следует выделить (уточнить, заметить), что...; следует подчеркнуть, что...</p>
3. Заключение (выводы)	<ul style="list-style-type: none"> – обобщить информацию; – сформулировать выводы 	<p>Автор приводит (подводит) нас к заключению (выводу); в заключение говорится...; сущность вышеизложенного сводится к следующему...; в итоге делается вывод:</p>

Реферат-резюме – краткое изложение основных положений первоисточника с акцентом на его научной новизне. Цель резюме – максимально точно передать суть работы, чтобы читающий мог решить, нужно ли ему читать оригинальный текст целиком. Объем резюме – 1–2 страницы.

Задание 15. *Прочитайте реферат-резюме статьи задания 7. Найдите ключевую информацию и добавьте в текст резюме предложение о научной новизне первоисточника.*

Реферат-резюме

Массовая литература. – Словарь литературоведческих терминов. – СПб: изд-во Паритет, 2007. – С. 41–42.

Статья даёт представление об одном из явлений современной культуры – массовой литературе. Автор указывает на невысокие художественные качества литературы для массового потребителя, однако избегает категоричных оценок и резюмирует, что массовая литература не является антиподом «высокой, элитарной» культуры, а занимает свободную культурную нишу и выполняет задачи рынка, создавая продукт для «среднестатистического» современного читателя.

Реферат-аннотация – краткая характеристика первоисточника: формулировка темы, сведения о содержании, указание на адресат. Его объем – 10–15 строк.

При составлении текста аннотации можно использовать речевые стереотипы, выделенные курсивом в таблице задания 14.

Задание 16. *Прочитайте реферат-аннотацию статьи задания 7. Определите, чем она отличается от реферата-резюме.*

(Реферат)-аннотация

Массовая литература. – Словарь литературоведческих терминов. – СПб: изд-во Паритет, 2007. – С. 41–42.

В статье даётся определение понятия «массовая литература», рассказывается об истоках и месте данного литературного направления в современной культуре, а также о типичных жанрово-тематических особенностях «третьей словесности».

Статья может представлять интерес не только для специалистов, но и для широкого круга читателей.

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Название текста всегда указывает на его тему.
2. В тексте всегда можно найти предложение, которое отражает главную мысль произведения.
3. Некоторые нейтральные лексические единицы приобретают в научном тексте новое значение и стилистическую окраску.
4. Стилистическое своеобразие научного текста проявляется только на лексическом уровне.
5. В научном стиле используются только тексты-рассуждения.
6. Основой текста-рассуждения является доказательство.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя языковые средства выражения неполного или частичного согласия с мнением собеседника.

Да, но...

В основном (в целом) это так, но...

В целом с этим можно согласиться, но следует уточнить (добавить), что...

Я не полностью разделяю ваше мнение.

Частично разделяю вашу позицию...

Конечно, однако...

Допустим, но...

Вы правы, но...

1. Существует единый алгоритм составления вторичного текста.
2. Тезисы представляют собой и первичный, и вторичный текст.
3. В рамках одного плана могут быть предложения разного типа.
4. При составлении конспекта необходимо пользоваться готовыми формулировками первоисточника.
5. Композиция типового реферата включает три равные по объёму части.

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Как соотносится тема с содержанием и идеей текста?
2. Какие типы текстов и с какой целью используются в научном стиле?
3. Что влияет на выбор композиции текста?
4. Чем отличаются жанры вторичных текстов от первичных?
5. Каковы основные виды плана? В чём их особенности?
6. В чём принципиальное отличие реферата от конспекта?
7. Каковы основные виды реферата? Назовите их отличительные черты.

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 7

1. Закончите предложения. Выберите правильный вариант ответа.

1. Жанрам научной речи свойственна(ы) ...	а) преимущественно устная форма б) преимущественно письменная форма в) в равной степени и письменная, и устная форма
2. Относительно редко в научном стиле встречается ...	а) текст-рассуждение б) текст-описание в) текст-повествование
3. Идея текста – это то, ...	а) о чём говорится в тексте б) что хочет сказать автор текста
4. Композиция текста зависит ...	а) от темы, идеи и типа текста б) исключительно от типа текста в) исключительно от темы и идеи
5. Для вторичных жанров научного стиля речи характерна ...	а) аналитичность б) новизна в осмыслении явлений в) авторизированность
6. Сжатое, дословное изложение текста – это ...	а) аннотация б) реферат в) конспект
7. Типовой реферат имеет ...	а) трёхчастную структуру б) четырёхчастную структуру в) пятичастную структуру

8. Аннотация составляется с целью...	а) подробно представить содержание первоисточника б) кратко изложить собственное мнение о первоисточнике в) дать читателю возможность быстрого предварительного ознакомления с первоисточником
--------------------------------------	--

2. Прочитайте текст. На основе прилагаемого к нему простого плана составьте тезисный план текста. Напишите аннотацию, используя предлагаемые в задании 14 речевые стереотипы, выделенные курсивом.

ЛАЗЕРЫ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

Несомненным доказательством развития человеческой мысли второй половины XX столетия является разработка теории стимулированного излучения, на основе которой был создан лазер, нашедший применение в различных областях науки и техники.

Лазер – это слово составлено из первых букв английской фразы «Light amplification by stimulated emission of radiation», что означает «усиление света с помощью стимулированного излучения».

Как следует из определения, в основу работы лазера положено явление усиления электромагнитных колебаний при помощи вынужденного излучения атомов и молекул, которое было предсказано Альбертом Эйнштейном ещё в 1916 г. Он показал, что между средой, состоящей из молекул, атомов, электронов, и светом постоянно происходит обмен энергией в результате порождения одних и уничтожения других квантов света.

Значительный вклад в разработку лазеров внёс Валентин Александрович Фабрикант. В 1939 г., анализируя спектр газового разряда, он указал на возможность усиления света посредством стимулированного излучения.

Продолжая работать над идеей о возможности создания усилителей для света, он в 1951 г. вместе с Ф.А. Бутаевой и М.М. Вудынским впервые получил экспериментальное подтверждение своих расчётов и опубликовал результаты. В 1952 г. учёные трёх стран – Н.Г. Басов, А.М. Прохоров (Россия), Ч. Таунс, Дж. Гордон и Х. Цайгер (США) – одновременно и независимо друг от друга – предложили принцип генерации и усиления сверхвысококачественных электромагнитных колебаний, основанных на использовании индуцированного излучения.

В декабре 1960 г. Т. Мейман сумел построить первый, успешно работающий лазер с рубиновым стержнем в качестве активного вещества. В 1962 г. лазер был создан и в нашей стране. В нём в качестве активного

вещества использовался полупроводник. В последующем развитие лазеров проходило в направлении совершенствования их конструкции и адаптации для применения в различных технических системах. В это время появляются лазеры на свободных электронах, парах меди, используемые в связи, локации, сельском хозяйстве, металлургии и т. д. Особенно важно применение лазеров в военном деле.

С появлением лазеров сразу же были оценены возможности их использования в системе противоракетной обороны (ПРО). Особое внимание привлекли два достоинства лазеров.

Первое состоит в том, что скорость поражающей энергии равна скорости света – это примерно 300 000 км/с, следовательно, нет необходимости рассчитывать точку упреждения, как это делается в системе ПРО, основанной на использовании ракет. Это стрельба прямой наводкой. Достаточно прицелиться в головную часть, облучить её, и она будет поражена.

Второе преимущество заключается в том, что использование лазера, по сравнению с атомной антиракетой, приводит к меньшему поражению своей территории продуктами ядерного взрыва. Эти достоинства лазеров форсировали работы по созданию широкомасштабной системы ПРО, работа над которой проводилась в США с января 1984 г. и активизируется в настоящее время. По первоначальному плану она состояла из трёх основных звеньев, базируется на Земле и в Космосе. В этих звеньях, оснащённых средствами, основанными на новых физических принципах, содержатся мощные лазерные установки, электромагнитные пушки, а также противоракеты. При этом лазер планируется поставить на космическую станцию. Полагают, что если она будет снабжена ядерным зарядом с тротильным эквивалентом 0,1–1,0 кт, то его взрыв обеспечит одновременную накачку двухметровых стержней. Считают, что каждая станция с рентгеновскими лазерами может вывести из строя на расстоянии в 500 км до 100 межконтинентальных баллистических ракет через несколько минут после старта.

В настоящее время проводится оценка вариантов применения лазеров путём математического моделирования. Результатом такого моделирования явилось открытие трёхмерной голографии, что в последующем было подтверждено в опытах известного учёного Ю. Денисюка, который использовал лазер в качестве источника хроматического излучения для облучения голограмм.

Использование лазеров позволило усовершенствовать характеристики современной техники. Применение лазера на стыке научных направлений открывает новые горизонты в познании мира.

План

1. История создания лазера.
2. Свойства лазеров и перспективы их применения в системе ПРО.
3. Значение лазеров и области их использования.

3. Познакомьтесь с фрагментом лекции академика П.Ф. Швецова. После чтения выполните задания, данные ниже.

Современная наука – самое дорогостоящее занятие из всех до сих пор известных человеку, но в то же время и самое прибыльное.

Общество тратит огромные деньги на исследовательские работы и щедро поощряет стремление учёных к успеху.

Разумеется, сразу встает вопрос, как наиболее эффективно наладить работу. На наш взгляд, самая разумная организация любого вида академических исследований – научная школа.

Примером может служить школа В.В. Докучаева, которая дала обществу значительно больше, чем все остальные научные коллективы и отдельные учёные, занимавшиеся разработкой тех же вопросов, вместе взятые. Её успехи определили развитие почвоведения на десятилетия вперёд. Доказательством служит тот факт, что ещё недавно на почвоведческий факультет Оксфордского университета принимались преимущественно те абитуриенты, которые владели русским языком, – профессора старейшего в Англии учебного заведения считали, что каждый почвовед должен читать работы Докучаева и учёных его школы в подлиннике.

Надо заметить, что некое административное образование (институт, лаборатория) никак не может быть эквивалентно научной школе. Сравним, к примеру, знаменитую Кавендишскую лабораторию времён школы Эрнста Резерфорда с тем, что есть сейчас. Казалось бы, организационная структура та же самая, а вот эффективность работы абсолютно разная. Восемь человек из учеников Резерфорда стали лауреатами Нобелевской премии, причём получив её за исследования, в основном проведённые в Кембридже. Именно здесь была заложена основа всей современной ядерной физики. Сейчас же лаборатория не может похвастаться такими воспитанниками. Причина в том, что порядки в Кембридже во времена Резерфорда были более демократичными. Это был добровольный союз единомышленников, объединённых страстной верой в одну научную идею.

Конечно, нельзя недооценивать роль личности – наличия учёного с могучим умом, с талантом организатора и с большим обаянием, который смог бы объединить вокруг себя одарённых исследователей. Но такая сумма ка-

честв редко встречается в одном человеке. Эйнштейн был великим учёным, однако после себя школы не оставил. А вот академик Иоффе обладал такой энергетикой, что все молодые дарования в двадцатые годы съезжались к нему в Ленинград в физико-технический институт.

Фрэнсис Бэкон, определяя признаки научной школы, указывал на наличие мужества в оценке уже достигнутых результатов и на самокритичность по отношению к ним. Безусловно, уважение к достигнутому в науке весьма способствует объединению учёных. Однако к достижениям своих учителей следует относиться трезво. А это порой требует определённой смелости и решительности.

К сказанному нужно добавить, что для возникновения научной школы чрезвычайно важна мировоззренческая позиция. Если современный учёный, пусть даже самый крупный, считает, что главное – знания, а философия – дело философа, то его шансы стать родоначальником нового направления весьма скромны. Большой исследователь не может обойтись без стройной системы миропонимания. Все выдающиеся учёные были философами или имели совершенно определённые философские позиции.

Мне представляется, что время гениальных одиночек ушло в прошлое. И если попытаться определить отличительную черту современной науки – это коллективность. Научный прогресс невозможен без объединённых усилий больших групп учёных, порой насчитывающих тысячи человек. Поэтому роль научной школы становится велика как никогда. Это значит, нужно серьёзно думать о структуре и об основных принципах организации работы созданных и создаваемых научных коллективов.

(По материалам лекции академика П.Ф. Швецова)

Задания по работе с текстом

- 1. Разделите текст на смысловые части и определите опорные (ключевые) слова.*
- 2. Составьте сложный тезисный план.*

Практическое занятие № 8

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ТЕКСТА**

Задание 1. *Подберите к принятым в официально-деловой речи терминам близкие по значению слова или словосочетания нейтрального характера, принятые в обиходно-разговорной сфере общения.*

Адресат, адресант, кредит, истец, ответчик, заявитель, директива, реквизи́т, ходатайство, корреспонденция, девальвация, визировать, гриф, регламент, прайс-лист, реестр, оферта, тендер, дотация.

Задание 2. *Замените канцеляризмы стилистически нейтральными словами.*

Приобрести автомобиль, выйти из строя, проживать на одной жилплощади, в данный момент, конфликтовать, устранить неисправность, принять меры, провести мероприятия по озеленению города, подвергнуть ревизии, привести в исполнение, доводить до сведения.

Задание 3. *Укажите управление после следующих существительных и предлогов, характерных для официально-делового стиля. Составьте с ними словосочетания.*

В соответствии, в порядке, альтернатива, наряду, по линии, протекция, в дополнение, в ответ, в связи, на предмет, соответственно, согласно, ввиду, применительно, расследование, обеспокоенность, вслед, в ущерб, заверение, сделка, с целью, в подтверждение, причастность, предпосылка.

Задание 4. *Вставьте необходимые надежные окончания.*

До истечени... пятидневного срока, по окончани... школы, по прибыти... делегации, по возвращени... из командировки, решение по рассмотре- ни... данного вопроса, действовать вопреки соглашени..., согласно при- нят... обязательств..., по истечени... срока действия, во исполнени... при- каз..., по достижен... результат..., по предъявлени... документ..., на пред- мет получени... лицензии, во избежани... недоразумений.

Документ как основной жанр письменной деловой речи

Таблица 1

Общая характеристика	Виды документов	Примеры
Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать Функции документа: 1) информационная; 2) коммуникативная; 3) правовая	по назначению:	
	1) <i>служебные</i>	служебная записка, договор, протокол
	2) <i>личные</i>	заявление, объяснительная записка, резюме
	по адресации:	
	1) <i>внутренние</i> (предназначены для использования в одной организации)	инструкция, распоряжение, докладная записка, приказ
	2) <i>внешние</i> (отправляются в другую организацию)	сопроводительное письмо, акт
	по форме изложения:	
	1) <i>типовые</i> (текст составляется по строгому образцу)	заявление, доверенность
	2) <i>трафаретные</i> (на листе документа напечатаны рубрики, конкретная информация по которым заполняется составителем)	справка, резюме, анкета
	3) <i>индивидуальные</i> (текст документа составляется свободно, не по строгому образцу)	автобиография, характеристика, объяснительная записка

Задание 5. Познакомьтесь с понятием реквизит и некоторыми реквизитами документов. Запомните правила их оформления.

Реквизит – это обязательный информационный элемент документа, позволяющий его идентифицировать, который расположен на определённом месте бланка или листа документа.	
Реквизиты	Комментарий
1. Адресат*	
2. Адресант (автор)	

3. Наименование документа	
4. Заголовок к тексту*	
5. Текст	
6. Подпись	
7. Дата	
8. Виза согласования*	
9. Отметка о заверении подписи*	
10. Печать*	

Примечание. * Обязательны только для некоторых видов документов.

Задание 6. *По данным определения назовите документы, используемые в официально-деловой сфере общения.*

1. Описание жизни какого-либо лица, составленное им самим, –
2. Документ, служащий средством общения между учреждениями, –
3. Документ, служащий средством общения между учреждением и частными лицами, –
4. Документ, дающий право кому-либо действовать от лица, которое его написало, –
5. Документ, который содержит просьбу о чём-либо, –
6. Документ, подтверждающий получение какой-либо материальной ценности, –
7. Документ о выполнении какого-либо задания –

Задание 7. *Укажите, какие документы требуется написать в следующих ситуациях.*

1. Вам необходимо досрочно сдать экзамены.
2. Вы нарушили распоряжение декана.
3. Вы хотите перевестись на другой факультет.
4. Вам необходимо, чтобы вашу заработную плату получил коллега.

5. На время летних каникул вы взяли на кафедре персональный компьютер.

6. Вы собираетесь пройти собеседование и получить работу на фирме.

7. Вы должны устроиться на работу и в отделе кадров вас попросили изложить полную информацию о себе.

8. Вам необходимо обратиться к декану с просьбой выделить средства для студенческой олимпиады.

Читаем комментарий. Готовимся к составлению документов.

Заявление – это документ, содержащий информацию личного характера (просьбу, жалобу, пожелание и т.д.), адресованный должностному лицу или организации.

Задание 8. Прочитайте образцы заявления. Сравните их и укажите различия в их оформлении.

Декану факультета
физико-математических
и естественных наук
проф. Воскресенскому Л.Г.
от студента группы НФ-102
Васнецова О.В.
(студенческий билет № ____)*.

Заявление

Прошу продлить мне экзаменационную сессию в связи с тем, что я пропустил 18 часов занятий по болезни.

Справка о состоянии здоровья из больницы № 33 г. Москвы прилагается.

Подпись

05.02.2018

* Может не указываться в заявлении.

Директору инженерной академии
проф. Разумному Ю.Н.
студентки группы НФ-102
Васнецовой О.В.
(студенческий билет № ____)* ____

заявление.

Прошу продлить мне экзаменационную сессию в связи с тем, что я пропустила 18 часов занятий по болезни.

Справка о состоянии здоровья из больницы № 33 г. Москвы прилагается.

Подпись

05 февраля 2018 г.

Задание 9. Проанализируйте список типичных языковых конструкций, используемых при написании заявлений. Составьте и запишите предложения с каждой из данных конструкций.

Конструкции	Примеры употребления
Ввиду (чего?)	Ввиду срочного отъезда из города
В силу (чего?)	В силу отсутствия средств
Вследствие (чего?)	Вследствие изменения расписания
За неимением (чего?)	За неимением средств на покупку аппаратуры
По причине (чего?)	По причине болезни
Согласно (чему?)	Согласно утверждённому плану
В связи с (чем?)	В связи с отсутствием
Благодаря (чему?)	Благодаря помощи коллег
За недостатком (чего?)	За недостатком средств

Задание 10. Передайте в более лаконичной форме части предложений из текстов заявлений, используя языковые конструкции задания 9.

1. Из-за того, что должен срочно уехать на родину,
2. В силу того, что у меня нет достаточного количества денег,
3. Вследствие того, что изменилось расписание поездов,
4. Из-за того, что я не имею денег на покупку билетов на самолёт,
5. Так как я болел в течение целого семестра,
6. В связи с тем, что я опоздал на поезд,
7. Поскольку вылет самолёта задержался на два часа,

Объяснительная записка – это документ, в котором излагаются причины какого-либо действия, нарушения дисциплины, правил и т.п.

Задание 11. Прочитайте образец объяснительной записки, укажите реквизиты, используемые при её составлении.

<p>Заведующему кафедрой аналитической химии проф. Петрову Н.В. от студентки группы НХ-202 Смирновой А.А.</p>
<p>Объяснительная записка</p>
<p>Я, Смирнова Алла Андреевна, отсутствовала на лекциях по аналитической химии с 16.02.2018 по 15.03.2018 в связи с необходимостью ухода за больной матерью.</p> <p>Справку из больницы № 33 г. Москвы о состоянии здоровья матери прилагаю.</p>
<p>Подпись</p>
<p>15 марта 2018 г.</p>

Резюме – это документ, в котором в виде анкеты излагаются биографические сведения соискателя, представляющие интерес для работодателя.

Запомните! В тексте резюме объём сведений и порядок их изложения может варьироваться в зависимости от требований работодателя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения; гражданство;
- семейное положение в настоящее время (если есть дети, указать их возраст);
- адрес, e-mail, телефон с указанием времени для контактов;
- цель составления документа (наименование вакансии, на которую претендует автор резюме);
- образование (основное образование по той специальности, которая позволяет претендовать на должность; дополнительное образование, если оно соответствует цели);
- адрес учебного заведения или места работы в настоящее время (наименование учреждения, полный адрес, номер телефона, факс, e-mail);

- трудовая деятельность (перечень начинается с последнего места работы с указанием периода работы, названия предприятия, сферы деятельности фирмы, должности, описания обязанностей и достижений);
- дополнительная информация: технические навыки (уровень владения компьютером, наличие водительских прав, их категория и др.), знание иностранных языков (уровень владения), увлечения, личные качества;
- дата составления.

Задание 12. Прочитайте образец резюме, обратите внимание на речевые стереотипы, используемые при его составлении.

РЕЗЮМЕ

КРАВЧЕНКО КИРИЛЛ СЕРГЕЕВИЧ /
КРАВЧЕНКО ДАРЬЯ СЕРГЕЕВНА

Родился/-лась в г. Санкт-Петербурге 18.10.2000 г.
(место рождения) дата рождения

Семейное положение: холост/не замужем _____

<p>Домашний адрес (место фактического проживания в наст. время): <u>111396 г. Москва,</u> (индекс) (город/область, район) <u>Зеленый проспект, д. 66, кв. 234</u> (улица, № дома, № квартиры) тел. <u>84954342013</u> : <u>10.00–17.00</u> (№ телефона) (время, удобное для связи) e-mail _____ (электронный адрес)</p>	<p>Адрес учебного заведения (места работы) <u>Российский университет дружбы народов</u> (название вуза, в котором учиться в настоящее время, или наименование учреждения, в котором работаете) <u>117187 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6</u> (индекс, город, улица, № дома) тел.: _____ fax: _____ e-mail _____ (№ телефона) (факс) (электронный адрес)</p>
<p>Наименование вакансии: <u>эколог-эксперт по вопросам охраны труда</u> (цель составления резюме) <u>на предприятии</u> (дается точное название должности, на которую претендуете)</p>	

Образование: с 2016 г. по настоящее время студент(-ка) экологического факультета Российского университета дружбы народов (специальность «Экология человека»)

Опыт работы: не имею

Дополнительные сведения:

Технические навыки: *опытный пользователь ПК; имею водительские права категории «В»*

Знание иностранных языков: *английский свободно (имею свидетельство призера Московской межвузовской олимпиады по английскому языку); немецкий – читаю и перевожу со словарём литературу по специальности*

Увлечения: *большой теннис, компьютерные игры*

Личные качества: *ответственность, коммуникабельность, умение творчески подходить к решению поставленных задач*

Дата составления: 26.11.2017

***Служебная записка** – это документ, адресованный руководству, в котором составитель излагает какой-либо вопрос, формулирует официальную просьбу или предложение.

Задание 12*. Прочитайте образец служебной записки. Назовите реквизиты и проанализируйте структуру текста.

Директору Инженерной академии проф. Разумному Ю.Н.	
Служебная записка	
Студенты групп ИГ-101, ИГ-102 просят предоставить помещение клуба для проведения репетиции ежегодного праздника «День геолога» 15 апреля 2018 г. с 16.00 до 19.00.	
Старосты групп	Т.В. Иванов Л.И. Дзюбенко
10 апреля 2018 г.	

***Доверенность** – это документ, предоставляющий доверенному лицу право действовать от лица доверителя.

Задание 13*. Прочитайте образец доверенности и укажите реквизиты.

Доверенность	
<p>Я, Лавров Николай Александрович, проживающий по адресу: г. Москва, Большая Тульская ул., д. 5, кв. 34, паспорт: серия 4356 381176, выдан ОВД «Замоскворечье» г. Москвы 13 июля 2005 г., студент экономического факультета Московского государственного социального университета, доверяю Ивановой Светлане Сергеевне, проживающей по адресу: г. Москва, Артековская ул., д. 4, кв. 28, паспорт: серия 4021 735111, выдан 34-м отделением милиции г. Москвы 10 марта 1999 г., получить мою заработную плату по договору за работу в детском оздоровительном лагере за июль-август 2017 г. в сумме 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.</p>	
Подпись	
20 августа 2017 г.	
Подпись Н.А. Лаврова удостоверяю, декан экономического факультета	Подпись М.С. Грачевский
22 августа 2017 г.	

***Расписка** – это документ, подтверждающий получение составителем какой-либо материальной ценности.

Задание 14*. Прочитайте образец расписки. Назовите реквизиты и проанализируйте структуру текста.

Расписка	
<p>Я, Краснов Никита Иванович, лаборант кафедры русского языка юридического факультета Российского университета дружбы народов, получил со склада типографии РУДН 100 экземпляров пособия по научному стилю речи В.С. Дубовского «Будущему юристу».</p>	
Подпись	
20 августа 2017 г.	

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Целью официально-делового стиля является документальное оформление актов, связанных с государственными, общественно-политическими и экономическими отношениями.
2. Любой реквизит как структурный компонент текста придаёт ему юридическую силу.
3. Все документы начинаются с указания адресата.
4. Нарушения при составлении документов касаются только лексических норм.
5. Все тексты личной документации представлены в виде анкеты или трафарета.
6. Вся личная документация не допускает свободного изложения.
7. Резюме – это изложение в свободной форме всех фактов биографии.
8. В заявлении указывается причина просьбы в стереотипной форме.
9. Объяснительная записка составляется в свободной форме.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Каковы основные функции документа?
2. Что такое реквизит? Какие реквизиты чаще всего встречаются в документах?
3. Что общего между заявлением и служебной запиской и в чём их различие?
4. Что общего между распиской и доверенностью? Каковы различия между данными документами и в чём они проявляются?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 8

1. Закончите предложения. Выберите правильный вариант ответа.

1. Обязательная составная информационная часть документа, занимающая в нём определённое место, называется ...	а) формуляром б) канцеляризмом в) реквизитом
2. Любой документ теряет юридическую силу, если в нём отсутствует или неправильно оформлен(а) ...	а) заголовок б) дата в) отметка о заверении подписи
3. Краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования – это ...	а) автобиография б) резюме в) справка
4. Заявление и доверенность по форме изложения являются ...	а) типовыми документами б) индивидуальными документами в) трафаретными документами
5. В тексте объяснительной записки сообщается ...	а) о причинах нарушения б) о цели нарушения в) о следствии нарушения
6. К языковым особенностям заявления относится использование ...	а) этикетных форм обращения б) конструкций, выражающих благодарность в) конструкций, выражающих просьбу

2*. Прочитайте текст. Найдите в нём канцеляризмы и замените их нейтральной лексикой, близкой по значению.

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определённую работу по сниманию шляпы, плаща и ботинок, переодеванию в пижаму и шлёпанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в это время претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.

По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу, ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний... причём в ходе своего

выступления занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и колхозников.

Вот так у нас порой ещё допускается необоснованная порча хорошего настроения.

(Из «Литературной газеты»)

3. Отредактируйте предложения. Исправьте ошибки.

Неправильный вариант	Правильный вариант
1. Ссылаясь на нашу договорённость, платёж будет произведён через инкассо.	
2. Подписывая договорá, оплата гарантируется.	
3. Различного рода вывески и реклама арендаторов должны быть согласованы с руководством метрополитена.	
4. Выдача готовой продукции производится по счёту и по предъявлению квитанции.	
5. Магази́ну требуются продавцы овощей и картофеля.	
6. Руководство отметило и премировало лучших сотрудников ценными подарками.	
7. Не только проблемы строительства, а также социальные проблемы рабочих были включены в повестку дня собрания.	
8. В случае того, что смета не будет вами утверждена, решение принимается на расширенном заседании комиссии.	

4. Напишите заявления:

- заведующему кафедрой с просьбой освободить вас от занимаемой должности лаборанта кафедры;
- декану факультета с просьбой о переводе на другую специальность;
- директору туристической фирмы «НЕВА» г-ну К.М. Симонову с просьбой принять вас на работу в качестве менеджера.

5. Напишите объяснительную записку, необходимую в следующих ситуациях:

- вы опоздали на экзамен;
- вы не явились на работу;
- вы не выполнили распоряжение руководства (не подготовили вовремя проект).

6. Напишите резюме, предположите, что вы являетесь соискателем на должность:

- начальника конструкторского бюро;
- программиста крупной фирмы;
- секретаря-референта.

7*. Напишите служебную записку на имя начальника диспетчерской службы с просьбой:

- заменить учебную аудиторию на большую;
- изменить расписание консультаций по дисциплине;
- перенести занятие в связи с проведением студенческой конференции.

8*. Напишите доверенности на получение:

- 15 000 руб. с вашего вклада в банке каким-либо лицом;
- посылки на почте;
- денег на командировку.

9*. Напишите расписки в получении:

- оргтехники для проведения научной конференции;
- спортивного инвентаря для проведения соревнований;
- костюмов для участников фестиваля «Народы мира».

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
К РАЗДЕЛУ II «КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ
СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ»**

Часть I

1. *Общей для научного и делового стиля общения является следующая черта:*

а) непринуждённость; б) экспрессивность; в) подготовленность.

2. *Письменная дословная фиксация всех основных положений текста – это:*

а) реферат; б) конспект; в) аннотация.

3. *Документ, содержащий личную просьбу и адресованный должностному лицу, – это:*

а) объяснительная записка; б) докладная записка; в) заявление.

4. *Печать – обязательный реквизит:*

а) расписки; б) справки; в) заявления.

5. *Укажите номера словосочетаний, используемых в официально-деловом стиле.*

1) Ввиду неблагоприятной экологической ситуации; 2) на самом деле; 3) воздать должное; 4) усвоить урок; 5) опротестовать решение; 6) устранить недостатки; 7) заказать ксерокопии; 8) как и ныне; 9) между прочим; 10) провести реорганизацию.

6. *Укажите номера слов, словосочетаний, не принятых в научном и официально-деловом стилях.*

1) Стало быть; 2) дабы повысить уровень жизни; 3) намерен выехать; 4) сии полномочия; 5) сторонники метода; 6) в результате поиска; 7) сколь ни странно; 8) весьма затруднительно; 9) убедительные факты; 10) премного благодарен.

7. Определите номера словосочетаний, где используется родительный падеж.

1) Управляющий (фирма); 2) озабоченность (отсутствие) результата;
3) иметь право (отпуск); 4) доверенность (получение) стипендии; 5) авто-биография (Иванов); 6) в подтверждение (тезис); 7) патент (изобретение);
8) заповедник (площадь) 85 тысяч кв. км; 9) дискуссия (роль) СМИ;
10) согласно (приказ).

8. Укажите пропущенное слово, соответствующее речевой ситуации.

1.	Не следует ... только на эксперименты прошлых лет.	а) уповать б) рассчитывать в) обращаться
2.	Количество туристических маршрутов с каждым годом	а) растёт б) совершенствуется в) прогрессирует
3.	В результате сооружения новых объектов были ... все имевшиеся денежные средства.	а) исчерпаны б) израсходованы в) задействованы
4.	Уровень и качество оказания коммерческих ... оставляют желать лучшего.	а) услуг б) одолжений в) предложений
5.	С помощью инфракрасных лучей можно видеть в ... темноте.	а) полной б) глубокой в) совершенной
6.	Охране природного комплекса ... большое внимание.	а) уделяется б) придаётся в) обращается

Часть II

Прочитайте текст и выполните задания.

ПОНЯТИЕ МЕТОДОЛОГИИ И МЕТОДА В ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

В современном понимании методология – учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. В частности, методология естествознания – это учение о принципах построения, формах и способах естественнонаучного познания.

Метод – это совокупность приёмов, или операций, практической или теоретической деятельности. Метод неразрывно связан с теорией: любая система объективного знания может стать методом. Неразрывная связь метода и теории выражается в методологической роли естественнонаучных законов. Например, законы сохранения в естествознании составляют методологический принцип, требующий обязательного соблюдения при соответствующих теоретических операциях; рефлекторная теория высшей нервной деятельности служит одним из методов исследования поведения животных и человека.

Характеризуя роль правильного метода в научном познании, Ф. Бэкон сравнивал его со светильником, освещающим путнику дорогу в темноте. Нельзя рассчитывать на успех в изучении какого-либо вопроса, идя ложным путём.

Метод сам по себе не гарантирует полного успеха в естественнонаучном исследовании действительности: важен не только хороший метод, но и мастерство его применения.

Различные методы отраслей естествознания: физики, химии, биологии и т. п. – являются частными по отношению к общему диалектическому методу познания. Каждая отрасль естествознания, имея свой предмет изучения и свои теоретические принципы, применяет свои специальные методы, вытекающие из того или иного понимания сущности её объекта. Применяемые специальные методы, например в археологии или географии, обычно не выходят за пределы данных наук. В то же время физические и химические методы применяются не только в физике и химии, но и в астрономии, биологии, археологии.

Использование метода какой-либо отрасли науки в других её отраслях осуществляется в силу того, что их объекты подчиняются законам этой науки. Например, физические и химические методы применяются

в биологии на том основании, что объекты биологического исследования включают в себя в том или ином виде физические и химические формы движения материи.

URL: <http://robotlibrary.com/book/77>

- 1. Определите стилевую принадлежность текста и его жанр. Письменно аргументируйте свой ответ.**
- 2. Сформулируйте тему и идею текста.**
- 3. Второй абзац текста запишите, используя принятые правила сокращения слов.**
- 4. Сократите последний абзац текста, используя известные вам трансформации.**
- 5. Составьте план текста.**
- 6. Составьте аннотацию текста.**

Р а з д е л III

ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Практическое занятие № 9

ЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УБЕЖДАЮЩЕЙ РЕЧИ

Читаем комментарий

ЗАКОНЫ ЛОГИКИ

Таблица 1

№ п/п	Название	Формулировка	Комментарий
1.	Закон тождества	В процессе рассуждения каждая мысль должна иметь одно и то же содержание	Необходимо уточнить значение используемых терминов и содержание понятий. Нельзя менять тему и использовать формулировки, которые можно понимать по-разному.
2.	Закон противоречия	Не могут быть одновременно истинными утверждение и отрицание одного и того же факта (явления). При этом данный факт (явление) рассматривается в одно и то же время и в одном и том же отношении.	Закон обычно используется в доказательствах: если установлено, что одно из противоположных высказываний истинно, то отсюда следует, что другое – ложно.
3.	Закон исключённого третьего	Если имеются два противоречащих друг другу высказывания об одном и том же факте (явлении), то одно из них истинно, другое – ложно, третьего не дано. При этом данный факт (явление) рассматривается в одно и то же время и в одном и том же отношении.	Истинность одного из двух противоречащих суждений обязательно означает ложность другого, и наоборот. Закон выражается формулой: <i>А есть либо В, либо не В.</i>

Окончание табл. 1

№ п/п	Название	Формулировка	Комментарий
4.	Закон достаточного основания	При утверждении или отрицании чего-либо необходима максимальная чёткость и полнота аргументации.	Нельзя строить доказательства на непроверенных фактах, недоказанных тезисах. Количество аргументов должно быть достаточным.

ЛОГИЧЕСКИЕ ОШИБКИ

Таблица 2

№ п/п	Тип ошибки	Комментарий
1.	Подмена тезиса	Доказательство или опровержение не того тезиса, который был выдвинут первоначально
2.	Ложное основание (основное заблуждение)	Ссылка на несуществующие документы, подтасовка фактов, искажение статистических данных
3.	Предвосхищение основания	Использование в качестве аргумента недоказанного положения
4.	Порочный круг (круг в доказательстве)	Обоснование тезиса аргументами, выводимыми из того же тезиса
5.	«Не следует»	Отсутствие логической связи между тезисом и аргументами

Обратите внимание! Намеренные логические ошибки могут использоваться как уловки в убеждающей речи. Они называются **софизмами**.

ВИДЫ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

Необходимым компонентом любого рассуждения в убеждающей речи является доказательство. **Доказательства** могут быть **прямыми** и **косвенными**.

Таблица 3

№ п/п	Вид доказательства	Комментарий	Речевые стереотипы
1.	Прямое	А) Ссылка на признанное всеми утверждение	А) <i>Известно (общеизвестно), что...; Не подлежит сомнению тезис о том, что ...; Вспомним, что ... и т.п.</i>

Окончание табл. 3

№ п/п	Вид доказатель- ства	Комментарий	Речевые стереотипы
		Б) Ряд примеров, частных случаев, несущих в себе элементы общего	Б) <i>Все анализируемые объекты обладают общим свойством ...; рассмотренные случаи объединяет ...; проведенный анализ показал, что во всех ситуациях наблюдается ... и т.п.</i>
		В) Ссылка на авторитетный источник (цитата, мнение известного специалиста, группы учёных)	В) <i>По мнению академика ...; Как считает известный физик ...; Великий учёный XX века ... писал, что ... и т.п.</i>
		Г) Умозаключение	Г) <i>Допустим (предположим, пусть), (что) ... → тогда (в этом случае) ... → это приведёт к ... (вследствие этого ..., следовательно ...) → таким образом, мы доказали, что ... и т.п.</i>
		Д) Сравнение, аналогия	Д) <i>По сравнению с...; в отличие от...; если S1 ..., то S2 ...; S1 отличается от S2 тем, что ...; S1, как и ... S2, ...; S1 и S2 сходны (сопоставимы) по ... и др.</i>
2.	Косвенное	Строится «от противного», т.е. с помощью допущения антитезиса и его опровержения	<i>Наша цель – доказать, что $a=b$. Допустим (предположим), что $a \neq b$. → Тогда (в этом случае) ..., а это невозможно, т.е. мы пришли к противоречию, так как ... → Следовательно, $a=b$, что и требовалось доказать.</i>

ВИДЫ АРГУМЕНТОВ

Таблица 4

№ п/п	Группы аргументов	Виды аргументов
1.	Рациональные (логические, обращённые к разуму)	Законы, теории, аксиомы, документы, достоверные факты (не смешивать с мнением!), обращение к авторитетам и др.
2.	Иррациональные (психологические, эмоциональные)	Обращение к чувствам, желаниям, потребностям, интересам адресата и др.

СПОСОБЫ АРГУМЕНТАЦИИ

Таблица 5

№ п/п	Способ аргументации	Комментарий	Рекомендации к использованию
1.	Нисходящая	Приведение вначале наиболее сильных аргументов, затем менее сильных; завершение выступления эмоциональной просьбой или побуждением. Позволяет привлечь и удерживать внимание аудитории	Уместна в слабоподготовленной и малоинтересованной аудитории
2.	Восходящая	Приведение вначале слабых аргументов, затем более сильных. Позволяет усилить убедительность и накал чувств к концу выступления	Уместна в подготовленной, заинтересованной аудитории
3.	Односторонняя	Изложение аргументов только «за» или только «против». Учит воспринимать уже готовые мысли, а не вырабатывать свои суждения	Уместна в неподготовленной и малообразованной аудитории
4.	Двусторонняя	Изложение противоположных точек зрения. Позволяет сопоставить разные мнения и выбрать одно из них	Уместна в подготовленной, высокообразованной аудитории

Запомните! Оптимальное число аргументов в убеждающей речи – **три**.

От теории к практике

Задание 1. Прочитайте высказывания, найдите в них нарушения одного из законов логики.

1. В соревнованиях по прыжкам с шестом в высоту самых высоких результатов добился Сергей Бубка. Не менее высокие результаты оказались у легкоатлетов из Германии. 2. Процесс интеграции в мировую экономику был запущен. 3. Вся группа ИС-106 занимается хорошо. Один студент этой группы отстаёт по ряду предметов. 4. Солнце благотворно влияет на организм человека. 5. В одном американском штате потерпела крушение летающая тарелка, ведь об этом писали во всех центральных газетах. 6. Все члены Специализированного совета были переизбраны. 7. Материя вечна. Сукно – материя. Следовательно, сукно вечно. 8. «Прекрасно! – промолвил Рудин. – Стало быть, по-вашему, убеждений нет?» – «Нет и не существует». – «Это

ваше убеждение?» – «Да». – «Как же вы говорите, что их нет? Вот вам уже одно, на первый случай». (И.С.Тургенев) 9. *Этого не может быть, потому что не может быть никогда.*

Задание 2. Выделите исходную мысль (тезис) и аргумент (основание) в приведённых ниже рассуждениях и определите, нарушен ли в них закон достаточного основания.

1. Данные прямые параллельны, поскольку у них нет общих точек. 2. Генномодифицированные продукты могут употребляться в пищу, так как их вред для организма человека не доказан. 3. Полученное нами вещество является металлом, так как оно электропроводно. 4. Несомненен тот факт, что ежемесячный доход гражданина С. составляет 10 000 дол., ведь он сам это утверждает. 5. Сегодня ни один корабль не зайдёт в бухту, потому что она заминирована. 6. Свидетель Н. абсолютно здоров, так как у него нормальная температура. 7. Взлётная полоса была покрыта льдом, ведь самолёты не могли взлететь.

Задание 3. Прочитайте пример софизма. Попробуйте разоблачить его, определив, где и как в данном внешне правильном рассуждении нарушается логика рассуждения.

А. – Согласен ли ты с тем, что если ты что-то потерял, то у тебя этого нет?

Б. – Согласен.

А. – А согласен ли ты с тем, что если ты что-то не терял, то у тебя это есть?

Б. – Согласен.

А. – Ты не терял сегодня рога?

Б. – Не терял.

А. – Следовательно, они у тебя есть, ведь ты же сам вначале признал, что если ты что-то не терял, то оно у тебя есть!

Задание 4.

А. Используя материал для справок, восстановите недостающие элементы в текстах.

1) Теорема Евклида может быть сформулирована ... : «Простых чисел бесконечно много». ... данной теоремы вначале допустим, что самое большое число существует. ... прибавим к этому числу единицу и получим число ещё большее. → ... возникает противоречие. → ..., наше предположение неверно и такого числа не существует, ... простых чисел бесконечно много.

2) Докажем, что космические корабли подчиняются действию законов небесной механики. ..., что эти законы универсальны: им подчиняются все тела в любых точках космического пространства., что космический корабль есть космическое тело. ..., сформулированный выше тезис справедлив.

Материал для справок: тогда, т.е., в результате, для доказательства, следующим образом, значит, следовательно, известно, очевидно, также.

Б. Определите в каждом из восстановленных текстов вид доказательства. Аргументируйте свой ответ, выделив характерные для каждого вида доказательства речевые стереотипы.

Задание 5. Подберите два-три аргумента для доказательства или опровержения следующих тезисов.

1. Употребление алкоголя сокращает жизнь. 2. Каждый должен уметь водить машину или мотоцикл. 3. Все должны заниматься спортом. 4. Отдыхать надо в России. 5. Дети должны использовать опыт и знания родителей. 6. Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться к вам. 7. Мобильный телефон нужен каждому. 8. Надо иметь дома собственную библиотеку. 9. Для современного специалиста очень важен высокий уровень речевой культуры. 10. Попадая в торговый центр, человек покупает много ненужного. 11. Состояние языка отражает состояние общества.

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Закон тождества означает, что в одном выступлении предмет, событие или явление нельзя характеризовать всесторонне.
2. Закон противоречия запрещает считать одновременно истинными два противоречивых высказывания только при определённых условиях.
3. Противоречие может быть реальным или кажущимся.
4. Между двумя членами противоречия может быть нечто промежуточное.
5. Закон достаточного основания предполагает убедительное подтверждение выдвинутых положений.
6. Всякое доказательство состоит только из тезиса и аргументов.
7. Убедительными могут быть только рациональные аргументы.

8. Некоторые аргументы могут быть одновременно рациональными и иррациональными.
9. Нисходящая аргументация уместна в подготовленной и заинтересованной аудитории.
10. Выступая в хорошо знакомой аудитории, предпочтительно начинать с самых сильных аргументов.
11. Для большей убедительности речи необходимо привести как можно больше аргументов.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Каково различие между понятиями «доказывание» и «убеждение»?
2. Каковы четыре основных закона формальной логики и в чём суть каждого из них?
3. Каковы типичные логические ошибки, допускаемые в ходе рассуждения?
4. Что такое софизм и с какой целью он используется?
5. Что такое доказательство? Из каких элементов состоит всякое доказательство? Какие существуют виды доказательств?
6. Какие виды аргументов вам известны? Как они используются для подтверждения или опровержения выдвинутых положений?
7. Что необходимо учитывать при подборе аргументов?
8. Каковы основные способы аргументации? В какой аудитории наиболее эффективен каждый из них?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 9

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Высказывание «В Российской академии наук мало русских студентов, т.к. мало профессоров, говорящих по-русски; а русских профессоров мало, потому что там обучается малое количество русских студентов» содержит логическую ошибку: ...	а) подмена тезиса б) «не следует» в) круг в доказательстве
--	--

2. Высказывание «Некоторые бывшие двоечники стали бизнесменами, следовательно, для успеха в бизнесе не нужны знания» содержит логическую ошибку: ...	а) подмена тезиса б) «не следует» в) круг в доказательстве
3. «Каждое из имён должно быть понятно и говорить о чём-нибудь, при этом – не о нескольких вещах, но только об одной; если же у него несколько значений, то надо разъяснить, какое из них (в нашем случае) имеется в виду», – писал Аристотель применительно к: ...	а) закону тождества б) закону противоречия в) закону исключённого третьего
4. К рациональным аргументам относятся: ...	а) ранее доказанные законы науки б) обращение к чувству собственного достоинства в) обращения к дружеским чувствам
5. Двусторонняя аргументация действительна ...	а) в неподготовленной аудитории б) в любой аудитории в) в подготовленной аудитории
6. Косвенное доказательство строится на основе...	а) аналогии б) сравнения общего с частным в) допущения и опровержения анти-тезиса

2. Разделите перечисленные ниже аргументы на сильные и слабые. Обоснуйте свою точку зрения.

1) Научные аксиомы; 2) показания очевидцев; 3) статистические данные; 4) авторитетные мнения специалистов; 5) заключения экспертов; 6) научные гипотезы; 7) данные социологических опросов; 8) результаты научных экспериментов; 9) общественное мнение; 10) положения законов; 11) исторические факты; 12) примеры из собственной жизни.

3. Подтвердите или опровергните следующие тезисы, используя рациональные и/или иррациональные аргументы в нисходящем или восходящем порядке. Обоснуйте свой выбор.

1. Современному специалисту в любой области необходимо знать иностранные языки.
2. Старшие не всегда правы.
3. Свобода не синоним вседозволенности.
4. Вежливость помогает в жизни.

5. Интернет – средство от одиночества.
6. Самая большая ценность в жизни – это человеческое общение.
7. Старость может быть счастливой.
8. В современном вузе необходимо ввести свободное посещение лекций.
9. Телевидение – источник достоверной информации.
10. Наша судьба – в наших руках.

Практическое занятие № 10

ОРАТОР И АУДИТОРИЯ

Читаем комментарий

КОНТАКТ С АУДИТОРИЕЙ

Таблица 1

№ п/п	Условия контакта	Рекомендации	Возможные ошибки
1.	Зрительный контакт	а) установить перед началом речи; б) удерживать взгляд на одном из слушателей на несколько секунд; в) разбить аудиторию на секторы, попеременно и медленно переводить взгляд с одного сектора на другой; г) взгляд должен быть доброжелательным; д) осуществлять на протяжении всей речи	а) взгляд концентрируется на одном слушателе; б) взгляд направлен поверх голов, на потолок, на стену, в пол и т.д.; в) длительный взгляд, взгляд в упор или «отсутствующий» взгляд
2.	Расположение оратора в аудитории	а) лучше выступать стоя; б) перед аудиторией лучше стоять (перед слушателями, а не посередине); в) как можно меньше использовать трибуну, возвышение	а) «смешивание» со слушателями; б) возвышение над аудиторией (демонстрация превосходства)
3.	Мимика, жесты, позы, перемещение в пространстве	а) сохранять доброжелательное выражение лица; б) слегка приподнять подбородок; в) использовать естественную, умеренную жестикуляцию; г) в случае необходимости перемещаться плавно и медленно	а) «американская улыбка» («улыбка-маска»); б) выставленная вперед левая нога (признак агрессивности); в) опущенный подбородок (признак неуверенности); г) локти, прижатые к туловищу (признак неуверенности, скованности); д) однообразная жестикуляция;

Окончание табл. 1

№ п/п	Условия контакта	Рекомендации	Возможные ошибки
			е) скрещенные руки, руки в карманах, руки за спиной; ж) нельзя : теревить одежду, украшения; часто дотрагиваться до часов; крутить в руках ручку или карандаш; опираться о стол (трибуну)
4.	Громкость, паузы, темп, интонация	а) чем больше аудитория, тем громче нужно говорить; б) использовать паузу для выделения важной информации; в) варьировать темп в зависимости от значимости информации (средний темп – 120 слов в минуту); г) варьировать интонацию в зависимости от содержания речи	а) повышение голоса в шумящей аудитории; б) увеличение темпа речи для сообщения максимального количества информации; в) монотонность

ПРИЁМЫ ПОДДЕРЖАНИЯ ВНИМАНИЯ

Обратите внимание! Аудитория без усилий воспринимает устную речь в течение первых 10–15 мин. Далее внимание ослабевает, поэтому его необходимо поддерживать специальными приёмами.

Таблица 2

№ п/п	Приём	Комментарии
1.	Обращение к интересам слушателей	Подчёркивается практическая значимость темы; демонстрируется интерес к проблемам аудитории
2.	Вопросы к слушателям	а) вопросы должны быть максимально простыми; б) если ответов нет, оратор сам отвечает на свой вопрос

Окончание табл. 2

№ п/п	Приём	Комментарии
3.	Обращение к активным или невнимательным слушателям для выяснения их мнения	Вопросы типа <i>Что вы об этом думаете? Согласны ли вы ...?</i>
4.	Юмор	Речь прерывается шуткой, интересной историей, связанной с темой выступления
5.	Сокращение дистанции со слушателями	Можно войти в пространство, занятое слушателями, примерно на одну треть
6.	Упрощение письменного текста для восприятия на слух	Минимизировать количество терминов, канцеляризмов, причастий и деепричастий, сложных предложений
7.	Демонстрация высокого уровня речевой культуры оратора	Соблюдать правило ситуативной и стилистической уместности словоупотребления: исключать из речи просторечную, жаргонную лексику, слова-паразиты и т.п.

ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА УСТАНОВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ КОНТАКТА С АУДИТОРИЕЙ

Таблица 3

№ п/п	Коммуникативная задача	Речевые стереотипы
1.	Установление первичного контакта: приветствие; обращение к аудитории	<i>Здравствуйте (добрый день), уважаемые слушатели!</i>
2.	Обозначение темы	<i>Темой моего выступления является ...; Тема моего выступления –</i>
3.	Создание впечатления совместной деятельности	«Мы» совместное: а) <i>Сегодня мы рассмотрим проблему...; Мы хорошо знаем, что...; Нам с вами нужно решить очень важный вопрос... .</i> б) <i>Рассмотрим ситуацию...; Давайте подумаем, почему...; Допустим, что...; Предположим, что... .</i>
4.	Указание на объективность исходного постулата	<i>Известно, что...; Ясно, что...; Понятно, что... .</i>

Окончание табл. 3

№ п/п	Коммуникативная задача	Речевые стереотипы
5.	Призыв задуматься над поставленной проблемой	Риторические вопросы: <i>Кто не делал ошибок в речи?; Просто ли решить эту проблему?; Сколько лет человечество бьётся над решением этого вопроса?...</i>
6.	Обозначение частей текста выступления, смысловых связей, подчёркивание главных мыслей	Метатекст: В начале своего выступления я хотел бы обратить ваше внимание на...; Повторим ещё раз... ; Теперь перейдём к вопросу о...; Во-первых, во-вторых,... ; Таким образом, ...; Следовательно, ...; Итак, ...; В заключение хотелось бы сказать о том, что... .
7.	Выражение благодарности за внимание, прощание	<i>Благодарю (спасибо) за внимание! До свидания!</i>

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН УБЕЖДАЮЩЕГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

1. Приветствие.
2. Обозначение темы выступления.
3. Обоснование актуальности, практической значимости темы.
4. Выражение собственного отношения к поставленной проблеме (полное согласие / частичное согласие / несогласие).
5. Аргументация (3 аргумента).
6. Вывод.
7. Выражение благодарности слушателям.

СОВЕТЫ НАЧИНАЮЩЕМУ ОРАТОРУ

1. Не начинайте свою речь сразу. Сначала сделайте небольшую паузу (15–20 секунд), чтобы «собрать взгляды» слушателей и пригласить их к разговору. Начинайте говорить только после того, как в аудитории станет тихо.
2. Улыбнитесь, поприветствуйте аудиторию. Начните речь с краткого обращения.
3. Произносите первые слова не в пустоту, а глядя на какого-нибудь симпатичного вам слушателя, а затем переведите свой взгляд на другого и так далее. Не смотрите долго на одного человека.

4. Найдите интересный зачин речи, связанный с её содержанием. Это может быть случай из жизни, неожиданный вопрос, любопытный факт, впечатляющая цифра, яркая цитата.

5. Минимально смотрите в написанный текст.

6. Старайтесь правильно произносить звуки, говорить чётко, не слишком быстро и не монотонно. Обязательно делайте паузы, особенно после важной информации, чтобы дать возможность её понять или записать.

7. Внимательно наблюдайте за реакцией аудитории. Если часть аудитории не слушает вас, посмотрите в её сторону и обращайтесь именно к ней.

8. Следите за своими жестами и позой.

9. Выражайтесь максимально просто.

10. Используя цифровые данные, соблюдайте следующие правила: цифр не должно быть слишком много, их надо округлять и лучше приводить в сравнении.

11. Активно используйте перечисленные в *таблицах 2 и 3* приёмы активизации внимания аудитории.

12. Во время выступления не вступайте в дискуссию в ответ на провокационные реплики. Скажите, что вы ответите на все вопросы после выступления.

13. Помните, что последнее впечатление – самое сильное, поэтому конец речи должен быть ярким, выразительным. Для этого используйте афоризм, пословицу, цитату, пожелание.

14. В конце выступления не забудьте поблагодарить слушателей за внимание и попрощаться.

КАК БОРОТЬСЯ С ВОЛНЕНИЕМ ВО ВРЕМЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ?

Ричард Гир после съёмок фильма «Давайте потанцуем» сказал: «Я плохой танцор, но я хороший притворщик. Так чего мне стоит притвориться хорошим танцором». Может быть, вы не такой сильный оратор, но... притворитесь хорошим оратором! Притворитесь так, чтобы публика поверила.

Есть два способа реагирования на воздействия стрессогенного фактора: можно избежать, а можно пойти на него.

Можно собрать в кулак всю волю, все ресурсы и пойти в наступление. Нужно идти и выступать! Идти с настроением выполнить поставленную задачу. Перед вами – большая аудитория, вы выходите и произносите тихим неуверенным голосом: «Здравствуйте... я попытаюсь объяснить вам...». Это не

самое удачное начало выступление. Как же заставить себя слушать? Выходите так, будто вы нечто большее, более сильная и компетентная личность, чем любой из слушателей. Вы выходите уверенной походкой, окидываете зал взглядом повелителя, а не взглядом стесняющейся школьницы. Выражение лица доброжелательное, потому что у сильного человека всегда доброжелательное выражение лица. Уверенным голосом, чётко, внятно приветствуете аудиторию, когда начинаются ненужные проявления – жестом останавливаете и начинаете свой рассказ. В это время вся ваша внутренняя сила должна быть собрана в кулак. Я это называю напрячь мышцу наглости.

Я не рекомендую подавлять волнение, забивать его препаратами или выполнять какие-то упражнения, которые позволят вам прийти в состояние покоя. Я предлагаю «качнуть маятник» из состояния дискомфорта – в состояние возбуждения.

Могу предложить конкретные способы борьбы с волнением.

Способ № 1

Если вы боитесь выступать перед людьми, то делайте это как можно чаще. Начинать можно с собственной семьи и друзей. Соберите их за столом и прочитайте им доклад. Близкие люди подскажут, где вы сбились с мысли, в каком месте забыли переключить слайд в презентации и так далее. Следующий этап – увеличение количества выступлений. Не отказывайтесь от предоставленных вам возможностей, практикуйтесь. Владеть голосом, телом, собственными эмоциями – это навык, который вполне можно развить.

Способ № 2

Чтобы чувствовать себя уверенно, когда придётся выступать перед другими людьми, подготовьтесь к предстоящему событию. Материалы, которые вы планируете представлять, должны быть выверены вплоть до запятой. Покажите распечатки вашей речи коллегам, они могут дать ценный совет. Подумайте, как вы будете одеты на выступлении, какая у вас будет причёска, макияж. Вы должны выглядеть идеально.

Ещё одним этапом подготовки являются репетиции. Лучше не тренироваться перед зеркалом, т.к. читать и анализировать одновременно трудно. Не поленитесь и снимите свою репетицию выступления на камеру. Просмотрев запись, сделайте работу над ошибками. Подумайте, какие вопросы могут возникнуть у аудитории, и заранее подготовьте на них ответы. Если вы это сделаете, риск оказаться в нелепом положении будет сведён практически к нулю.

Способ № 3

Подавляющее большинство людей испытывают сильную тревогу из-за того, что могут сделать ошибку на глазах других людей. Никто в мире не совершенен. И вы в том числе. Из-за того, что вы оговоритесь или уроните

ручку, вас не уволят и мир не перевернётся. Подумайте, как себя вести, если вы всё-таки ошибётесь. Понаблюдайте за ведущими новостей на центральных телеканалах. Даже они не всегда с первого раза выговаривают трудное слово. Но потом извиняются, улыбаются и продолжают читать текст дальше. Возьмите этот приём себе на вооружение.

Способ № 4

Внушите себе, что вам предстоит выступать не перед начальниками отдела и не перед скептически настроенными деловыми партнерами, а перед друзьями. Настоящие друзья с интересом вас выслушают, простят вам мелкие огрехи. Помните, что ваша аудитория – не враждебная сила, а люди, которые хотят получить новую информацию.

Перед выступлением нельзя плотно обедать, но и голодать тоже не стоит. Лучше ограничиться лёгким перекусом, способным утолить чувство голода.

Способ № 5

Психологи рекомендуют не думать о белой обезьяне. Нет-нет, это вовсе не игра воспалённого воображения. Если кто-то говорит вам не думать о белой обезьяне, все мысли обязательно будут о ней. То же самое и с волнением. Все вокруг будут стараться вас поддержать, приободрить и, конечно, говорить, чтобы вы не волновались. Как раз это и может выбить вас из колеи. Кивайте, отвечайте «спасибо» и переключайте мысли на другую тему. Думайте не о своих эмоциях, а о решении поставленных задач. Когда ваша голова занята цифрами, терминами и определениями, вы просто забудете о страхе перед публикой и о душевном волнении.

Способ № 6

Перед публичным выступлением можно скрыться в каком-то укромном уголке и сделать несколько физических упражнений:

- подвигайте нижней челюстью, ведь это поможет ослабить напряжение лицевых нервов;
- несколько раз сожмите руки в кулаки, а потом резко расслабьте кисти;
- потрите ладони друг о друга, помассируйте пальцы (такая простая гимнастика для рук оказывает влияние на скорость реакции, снимает нервный «паралич» речевого аппарата);
- попрыгайте на месте, сделайте пару наклонов в стороны;
- встаньте на носочки, потянитесь вверх, встряхните руками.

Волнение провоцирует выброс внеочередной порции адреналина в кровь, а физические упражнения стимулируют выработку молочной кислоты. Когда эти два вещества в вашем теле вступят в реакцию, ситуация стрес-

са отойдёт на второй план. Вы начнёте быстрее соображать, захочется активно действовать.

Перед тем как выйти к аудитории, сделайте 4–5 глубоких и медленных вдохов и таких же выдохов.

Способ № 7

Когда вы предстали перед ожидающими слушателями, не начинайте говорить сразу же. Выдержите паузу в 10–15 секунд. Это позволит вам привести в порядок сбившееся дыхание, настроиться на доклад, а аудитории – успокоиться и прекратить посторонние разговоры. Кстати, контролировать своё дыхание стоит и во время произнесения речи. Чем глубже и спокойнее вы дышите, тем больше кислорода поступает в лёгкие, а значит, и в мозг. Не бойтесь во время доклада делать краткие паузы, чтобы перевести дыхание или глотнуть воды.

Способ № 8

Когда количество смотрящих на вас людей вызывает панику, стоит остановить взгляд на одном человеке. Если в зале есть хороший знакомый, начинайте выдавать информацию, глядя только на него. Если такого человека нет, то можно выбрать любого более или менее симпатичного вам слушателя. Через некоторое время найдите другого и обращайтесь уже к нему. Переводя взгляд с одного человека на другого, вы успокоитесь, а у людей в зале создастся впечатление, что вы «пообщались» с каждым из них лично, всем уделили внимание.

Способ № 9

Этот способ справиться с волнением, пожалуй, самый главный. Думайте позитивно. Помните о том, что все ваши мысли материальны. Если вы будете твердить себе «Только бы не споткнуться», обязательно споткнётесь. Говорите, что всё пройдёт хорошо, что вы спокойны и уверены в себе, все причины для беспокойства остались за дверью, а теперь вас ждёт одобрение окружающих и головокружительный успех.

*По материалам известного специалиста по лидерству,
самого титулованного бизнес-тренера России Радислава Ганданаса.*

URL: <http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru>

От теории к практике

Задание 1. *Представьте, что вы выступаете перед студентами со следующими сообщениями. Учитывая интересы аудитории, подчеркните практическую значимость предлагаемой темы.*

Образец: тема сообщения – «Первый круглый стол по риторике». – *Научиться хорошо выступать необходимо каждому. Это одно из условий вашего профессионального успеха.*

1. Режим дня первокурсника. 2. Значение художественной литературы для формирования полноценной личности. 3. Влияние молодёжных движений на ситуацию в обществе. 4. Зависимость интеллектуального развития от уровня речевой культуры. 5. Гуманитарные дисциплины в программах технических вузов. 6. Перспективы трудоустройства молодого специалиста. 7. Проблема соответствия уровня знаний, полученных в школе, программе вуза на первом курсе. 8. Психологическая адаптация первокурсника к условиям обучения в вузе. 9. Зарубежные стажировки для студентов как открытие новых возможностей карьерного роста. 10. Хорошая физическая подготовка – важное условие успешной деятельности студента.

Задание 2. *Представьте, что вы выступаете перед студентами с сообщениями. Придумайте по каждой теме задания 1 вопросы, которые могут активизировать внимание слушающих слушателей.*

Образец: тема сообщения – «Первый круглый стол по риторике». – *Вопрос: «Когда вы в последний раз произносили перед публикой монолог хотя бы из десяти предложений?»*

Задание 3. *Прочитайте данные ниже заимствованные слова. Выделите среди них термины, употребление которых в речи оправдано. Следуя правилу «Не перегружай речь заимствованиями», предложите для остальных слов синонимы, которые будут легче восприниматься слушателями.*

Электорат, беспрецедентный, инвестиции, анонс, контрастирующий, презентовать, трансфер, дефиниция, транспарентный, утрированный, консенсус, мониторинг, легитимный, коммерция, рациональный, девальвация, конфессиональный, виртуальный, декларировать, идентичный, доминанта, импозантный, лицензия, новация, плюрализм, оферта, постфактум, рецидив, репрезентативный, слоган, экстраполировать, холдинг, стагнация, пролонгировать, генерация, лимитировать.

Задание 4. Устраните ситуативно неуместное словоупотребление в примерах ораторской речи.

1. Покорнейше прошу вас запомнить точное определение данного понятия. 2. Мы не позволим этим прохвостам втирать очки народу! 3. Учитывая всё вышеизложенное, можно сделать нижеследующий вывод. 4. Доколе граждане будут терпеть унижения и несправедливость? 5. Необходимо в ускоренном темпе восстановить надлежащий порядок на вверенной нам территории. 6. Попытка повторить эксперимент оказалась неудачной: лабораторию разнесло вдребезги. 7. Подтверждает мою мысль одна страшно любопытная история, произошедшая на опытной площадке крупного завода. 8. В силу отсутствия у уважаемого коллеги серьёзных доводов не представляется возможным благосклонно кивнуть в его сторону. 9. Уже несколько лет этот комбинат выпускает никуда не годную продукцию. 10. Всех своих оппонентов в ответной речи докладчик размазал по стенке. 11. Работа не прошла предзащиту из-за дикого количества неточностей в расчётах. 12. Сия информация может произвести эффект взорвавшейся бомбы. 13. Если до вас что-то не доходит, лучше всего обратиться к лектору с просьбой разъяснить сказанное. 14. Согласитесь, понять природу этого явления безумно сложно. 15. Безусловно, как-то надо вылезать из ситуации!

Задание 5*. Постройте небольшой рассказ по цепочке с наращиванием информации. Каждый студент добавляет по одному предложению, повторяя все предыдущие (в зависимости от ситуации возможно лексико-грамматическое изменение предложений). Начните рассказ с одного из следующих предложений.

1. Вчера сообщили об удивительной археологической находке... 2. Давайте вместе подумаем о нашем участии в организации учебного процесса на факультете... 3. Хочет ли кто-нибудь из вас уже сейчас устроиться на работу? Например, я... 4. В природе ещё множество необъяснимых явлений... 5. У каждого из нас есть представление о своём собственном будущем. Я... 6. Может ли робот во всём превзойти человека? Сложный вопрос... 7. Вспомнил стихотворные строчки: «Все профессии нужны, все профессии важны»... 8. А ведь климат действительно меняется... 9. СМИ далеко не всегда заботятся о достоверности информации... 10. Представим, что у нас есть машина времени...

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Установление контакта со слушателями – важное условие эффективности любого публичного выступления.
2. Контакт со слушателями – это общность психического состояния оратора и аудитории.
3. Для установления зрительного контакта оратор должен находиться в пространстве на одном уровне со слушателями.
4. Зрительный контакт со слушателями означает, что во время выступления оратор должен стараться внимательно смотреть на всех и каждого.
5. «Лицо говорит вместе с языком» (А.Ф. Кони).
6. В течение всего выступления рекомендуется активно жестикулировать.
7. Постоянно улыбающийся оратор вызывает расположение слушателей.
8. Чем академичнее стиль выступления, тем лучше оно воспринимается.
9. Лучшему пониманию выступления способствует его структурирование с помощью метатекста.
10. Терминами выступление на научную тему не испортить.
11. Неожиданное отступление оратора от темы не допускается ни в какой ситуации.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. С чего необходимо начинать выступление для установления контакта с аудиторией?
2. Какое поведение оратора мешает контакту с аудиторией?
3. Какого типа вопросы можно задавать слушателям для поддержания внимания?
4. Какая поза оратора предпочтительна?
5. Какое перемещение оратора в пространстве уместно во время выступления?
6. Как следует реагировать на шумящую аудиторию?
7. Какими голосовыми приёмами можно привлечь внимание слушателей?
8. Как создаётся впечатление совместной деятельности оратора с аудиторией?

9. Чем отличается устное выступление от подготовленного письменного текста?
10. Какими словами следует начинать выступление, а какими его заканчивать?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 10

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. В начале выступления взгляд оратора должен быть направлен ...	а) на противоположную стену б) на одного из слушателей в) на слушателей в последнем ряду
2. Начинать говорить перед аудиторией нужно ...	а) сразу после выхода на трибуну независимо от реакции слушателей б) через несколько секунд после выхода на трибуну независимо от реакции слушателей в) после установления зрительного контакта
3. Во время выступления оратор может ...	а) сокращать дистанцию со слушателями б) находиться в середине слушателей в) свободно передвигаться по всей аудитории
4. О неуверенности выступающего свидетельствует ...	а) поза со скрещенными на груди руками б) опущенный подбородок в) опора обеими руками о стол
5. Во время выступления оратор не должен ...	а) делать паузы б) изменять темп речи в) смотреть поверх голов слушателей
6. Эффективному восприятию на слух способствует использование ...	а) развёрнутых предложений со множеством деталей б) однотипных интонационных конструкций в) кратких предложений
7. Во вступительной части речи неуместно высказывание ...	а) Добрый день, уважаемые слушатели! Сегодня мы поговорим о... б) Приветствую вас, молодёжь! Начнём работать... в) Здравствуйте, коллеги! Мы с вами собрались, чтобы...

8. В основной части выступления при переходе от одной мысли к другой стилистически неуместны следующие выражения ...	а) допустим; при этом; вместе с тем б) во-первых; например; следовательно в) к слову сказать; пускай; между прочим
9. В заключительной части речи неуместно высказывание ...	а) Предлагаю серьёзно подумать над сказанным. б) Рекомендую всем озаботиться этой проблемой. в) Полагаю, вам есть о чём подумать после сегодняшнего обсуждения.

2. Трансформируйте письменный текст в устное сообщение, упростив его структуру: уберите второстепенную информацию, замените длинные и громоздкие предложения более короткими; по возможности замените трудные для восприятия термины более понятными синонимами.

1. Промежутки времени между событиями определяются с помощью часов. Часами может служить любое устройство или система тел, в которой происходит какой-либо периодический процесс, т.е. такой процесс, в котором многократно повторяется одно и то же состояние. Примером подобного процесса может служить вращение Земли вокруг своей оси. Тогда единицей времени могут являться сутки. А в случае использования в качестве «часов» движения Земли вокруг Солнца за единицу времени принимается год.

2. Гликолиз – процесс расщепления углеводов, преимущественно глюкозы, в отсутствие кислорода под действием ферментов, конечным продуктом которого в животных тканях является молочная кислота. Для растений характерна видоизменённая форма гликолиза, конечным продуктом которой является пировиноградная кислота. Гликолиз тесно связан с такими процессами, как дыхание и брожение.

3. Материалы, выпускаемые фирмой, отличаются высокой устойчивостью к различным внешним факторам, а именно: к действию ультрафиолетовых лучей, к неблагоприятным погодным условиям, к повышенной температуре или перепаду температур. Кроме того, они характеризуются высокой ударной прочностью и долговечностью – важными техническими свойствами, отличающими их от аналогичных материалов прошлого поколения.

4. Лингвоцветовая картина мира реализуется в форме цветообозначений в отдельных лексемах, словосочетаниях, идиоматических выражениях и других вербальных средствах. Из примеров цветовых номинаций и при учёте их особенностей в различных языках становится очевидным, что объективное и общее для всех людей ощущение цвета находит в каждом языке разное отражение и составляет сложную систему.

5. Экспериментом называется метод исследования системы управления в определённых условиях её функционирования, которые могут быть реальными или искусственно созданными исследователем, для получения необходимой информации. Эксперименты могут быть натурными и мысленными. Натурный эксперимент проводится с объектами и в ситуациях самой изучаемой действительности и предполагает, как правило, вмешательство экспериментатора в естественный ход событий. Мысленный эксперимент предполагает задание условной ситуации и оперирование идеализированными объектами.

3. Прочитайте темы выступлений. Сформулируйте риторические вопросы, помогающие в качестве зачина подчеркнуть актуальность (практическую значимость) каждой из тем.

Образец: тема выступления – «Подготовка и проведение праздничного вечера на факультете». – **Вопрос:** Интересно ли проходят у нас студенческие вечера?

1. Правила проживания в студенческом общежитии. 2. Составление сетки вещания студенческого университетского радио. 3. Предстоящая летняя практика. 4. Работа научного студенческого общества. 5. Работа вожатых в детском оздоровительном лагере Университета «Ювента». 6. Отчёт о проведении Дня России в РУДН. 7. Встреча студентов факультета с известным исследователем Арктики. 8. Заключительный концерт фестиваля студенческой песни. 9. Волонтёрская кампания «Улучшим экологию Москвы».

Практическое занятие № 11

КУЛЬТУРА ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

Читаем комментарий

Спор – процесс обсуждения разногласий, когда каждая из сторон отстаивает свою правоту, приводит аргументы в поддержку своей точки зрения и критикует аргументы оппонента.

**КУЛЬТУРА ВЕДЕНИЯ СПОРА.
ЭТИЧЕСКАЯ СТОРОНА СПОРА**

Таблица 1

№ п/п	Правила спора	Комментарий
1.	Чётко определить предмет спора	Предмет спора – это тезисы, которые нужно обсудить.
2.	Установить пункты разногласия	Пункты разногласия – это положения, по которым каждая из сторон имеет свою точку зрения и стремится убедить оппонента в её правильности
3.	Чётко определить свою позицию в споре	Если позиция участника спора сформулирована нечётко, то оппоненту трудно её понять и обсуждение теряет смысл
4.	В соответствии с законом тождества: а) уточнить значение терминов, содержание понятий; б) говорящему нельзя уходить в сторону от предмета спора; в) нельзя давать возможность оппоненту увести себя от темы разговора	Если нарушается правило(а), оппоненты перестают понимать друг друга и спор превращается в беспредметный диалог.
5.	Относиться к оппоненту с уважением	Для успешного взаимодействия необходимо: а) быть терпимым к собеседнику, имеющему другое мнение; б) не допускать грубых выражений в адрес оппонента; в) стараться понять позицию оппонента

Окончание табл. 1

№ п/п	Правила спора	Комментарий
6.	Сотрудничать с оппонентом	Не следует возражать против логичных аргументов оппонента. Лучше показать своё понимание его позиции, частично согласиться по схеме «Да, но...». Прежде чем соглашаться или возражать, нужно внимательно проанализировать все тезисы оппонента
7.	Сохранять спокойствие в споре	При равенстве сил в споре побеждает тот, кто умеет владеть собой

Частным видом спора является **дискуссия** (от лат. *discussio* – исследование, разбор), то есть публичное обсуждение вопросов научного или политического характера. Дискуссия может быть подготовленной или спонтанной. В дискуссии важную роль играет **ведущий**, который регламентирует её ход, помогает участникам быть последовательными в своих высказываниях и находить правильное решение проблемы.

ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ДИСКУССИИ

1. Выступления должны проходить организованно. При этом ведущий следит за соблюдением регламента.
2. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться.
3. Обсуждать нужно все позиции без исключения.
4. Выслушивать оппонента терпеливо, доброжелательно, не перебивая.
5. Задавать корректные вопросы оппоненту для уточнения его позиции. Благодарить за ответ на каждый вопрос.
6. На вопрос оппонента отвечать не просто *да/нет*, а привести минимум один аргумент.
7. Нельзя критиковать людей – только их идеи и действия.
8. В процессе обсуждения участники могут изменить свою позицию под воздействием фактов и аргументов.

ИСКУССТВО ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ И ОТВЕЧАТЬ НА НИХ

Таблица 2

№ п/п	Виды вопросов	Комментарий	Примеры
1.	Закрытый вопрос	Вопрос без вопросительного слова (возможно с частицей <i>ли</i>), требующий односложного ответа <i>Да/Нет</i> . Не предполагает развитие диалога.	Сессия прошла успешно? (Успешно <i>ли</i> прошла сессия?)
2.	Открытый вопрос	Вопрос с вопросительным словом, допускающий как краткий, так и развёрнутый ответ. Способствует развитию диалога.	Как прошла сессия? Какой экзамен был самым трудным? Почему?
3.	Альтернативный вопрос	Вопрос с союзом <i>или</i> (может быть с вопросительным словом или без него). С одной стороны, даёт собеседнику возможность выбора без очевидного давления на него. С другой стороны, ограничивает возможность выбора одним из предложенных вариантов.	Когда мы можем продолжить наш разговор: завтра или во вторник? Мы можем продолжить наш разговор завтра или во вторник?

Обратите внимание на основные принципы ответа оратора на вопросы.

1. Отвечать необходимо **на все** вопросы, однако не обязательно отвечать на все вопросы немедленно. Ответ можно отложить, используя при этом выражения: *Ваш вопрос не совсем по теме, я отвечу вам после выступления... Мне понятен ваш вопрос, вернёмся к нему позже* и т.п.

2. Отвечать одинаково уважительно **всем**, даже если вопрос неправомерен, неуместен или задан, чтобы показать себя.

3. На грубый, оскорбительный вопрос следует отвечать подчёркнуто вежливо; можно также отреагировать просьбой повторить его, сказав, что вопрос вам не совсем понятен или вы его плохо расслышали. Скорее всего, грубиян откажется это сделать.

4. Отвечать по возможности кратко (не более полутора минут на каждый вопрос).

«НЕУДОБНЫЕ» ВОПРОСЫ

Таблица 3

№ п/п	Виды вопросов	Комментарий, примеры
1.	Провокационный вопрос	Предполагается, что вопрос поставит оратора в трудное (неловкое) положение и он не сможет на него ответить. В ответе на такой вопрос рекомендуется или быть предельно откровенным, или использовать иронию. Например: <i>Вы ведёте передачу о воспитании детей, а в вашей родительской практике разве не было ошибок? – Конечно, были. Но мой ребёнок всё равно самый лучший.</i>
2.	Контрвопрос	Задаётся оратору в ответ на его вопрос. Оптимальная форма ответа: <i>Я с удовольствием отвечу на ваш вопрос, но после того, как услышу ваш ответ на мой, ведь я задал вопрос первым.</i>
3.	Блокирующий вопрос (риторический вопрос, вопрос-мнение)	В таком вопросе уже содержится точка зрения спрашивающего, поэтому оратор, не имея выбора, вынужден ответить в соответствии с ожиданиями собеседника. Например: <i>Можно ли быть уверенным, что затраты на строительство медицинского центра будут оправданы?</i> Возможны два варианта ответа: а) ответить по существу, как на смысловой вопрос. Например: <i>Ваш вопрос мне понятен. Я бы ответил так...;</i> б) частично согласиться с содержащимся в вопросе мнением с оговоркой, что оно верно при определённых условиях.
4.	«Вымогающий» вопрос	Формулировка вопроса «давит» на оратора, заставляет его согласиться с мнением спрашивающего. Как правило, такие вопросы начинаются с выражений: <i>Ведь вы не будете оспаривать тот факт, что...; Кто же может отрицать, что...; Можно ли оспорить, что...</i> Возможны два варианта ответа: а) возражение по схеме <i>Да, но...;</i> б) «мягкое» возражение с использованием вводных слов и конструкций: <i>по-моему (на мой взгляд; полагаю), это не совсем так...</i>
5.	Вопрос-несогласие	Это вопрос типа: <i>Почему вы говорите, что... А я слышал совершенно противоположное...</i> При ответе на такой вопрос необходимо признать правомерность высказанного мнения, но при этом подчеркнуть, что существуют и другие точки зрения, заслуживающие внимания.

От теории к практике

Задание 1. Сравните два типа речевого поведения в споре. Какой вариант следует выбрать, чтобы спор стал поиском истины? Обоснуйте своё мнение.

Начало разговора	
– Вы не правы (совершенно не правы; глубоко заблуждаетесь, ошибаетесь...), и я вам сейчас это докажу!	– Наши позиции не совпадают (мы расходимся во мнениях, я не могу согласиться с вами, мне трудно признать вашу правоту, я придерживаюсь другого мнения...), но, возможно, я заблуждаюсь (ошибаюсь).
Убеждение оппонента	
<ul style="list-style-type: none"> – Я абсолютно убеждён в том, что... – Не будете же вы спорить... – Никто не станет отрицать... – Только глупый человек не поверит... – Одни дураки станут доказывать... 	<ul style="list-style-type: none"> – Надеюсь, мы с вами заинтересованы в том, чтобы найти правильное решение... – У меня есть собственное мнение и я могу его аргументировать. Но мне хотелось бы выслушать ваши доводы, ведь возможны разные пути решения проблемы.
Умение владеть собой	
<ul style="list-style-type: none"> – У меня нет больше сил доказывать то, что ясно любому младенцу! – С вами спорить без толку! – Я никогда не соглашусь с вами! – Хоть кого выведет из себя ваше упрямство! 	<ul style="list-style-type: none"> – Не будем превращать спор в ссору, от этого истина не выиграет. – Мне не хотелось бы, чтобы после спора мы стали врагами, потому что у нас общая цель – найти выход из создавшегося положения (определить верную точку зрения). – Согласитесь, что по многим позициям мы нашли общий язык, и не стоит огорчаться, что пока не по всем. – Вам ведь не надо доказывать, что главное для нас обоих – найти правду, поэтому личные обиды просто невозможны.
Предоставление оппоненту возможности «сохранить лицо»	
<ul style="list-style-type: none"> – Ну вот, убедил же я вас! – Сознайтесь, как вы были неправы! 	<ul style="list-style-type: none"> – Надеюсь, вы ещё подумаете над тем, о чём мы с вами говорили. – Думаю, вы не откажетесь признать мои доводы.

Задание 2. Выразите своё несогласие в вежливой форме, приведя весомый аргумент.

Образец: Хорошо иметь второе высшее образование. – Конечно. Но, к сожалению, далеко не у всех есть на это деньги.

1. Он опытный инженер. 2. Она очень коммуникабельна. 3. Хорошо отдыхать в Сочи! 4. У нас сильная команда КВН. 5. Русский язык можно быстро изучить самостоятельно. 6. От компьютера один вред здоровью. 7. В доме обязательно должна быть кошка или собака. 8. Работать в банке престижно. 9. Интеллигентным может быть только образованный человек. 10. Сейчас молодёжь совсем перестала читать.

Задание 3. Выразите отказ в вежливой форме, мотивируйте его.

Образец: Приходите сегодня на заседание нашей секции. – Спасибо. Я бы с удовольствием, но боюсь, что в это время буду занят.

1. Хотите участвовать в обсуждении нового проекта? 2. Дай мне, пожалуйста, свой конспект. 3. В Манеже открылась новая выставка. Давайте сходим! 4. Зайдите ко мне сегодня в 5 часов. Обсудим ваше предложение. 5. Можно я поработаю на твоём компьютере? 6. Зайдём ко мне сегодня после занятий. У меня есть кое-что вкусное. 7. Давайте отметим праздник завтра в кафе! 8. Завтра наша группа едет на экскурсию во Владимир. Присоединяйтесь! 9. Можно позвонить по твоему телефону? 10. Не могли бы вы стать моим доверителем в банке: хочу взять кредит. 11. Возьмите котёнка! Смотрите, какой славный!

Задание 4. Приведите аргументы «за» и «против», выразив частичное согласие с предложенными тезисами.

Образец: В жизни надо заниматься только тем, что тебе нравится. – С одной стороны, это верно, потому что только любимое дело может принести удовлетворение. Но, с другой стороны, в жизни много такого, что человек должен делать, не смотря на свои желания.

1. Занятие наукой – дело высоконравственное. 2. В каждой исторической эпохе есть светлые периоды и позорные страницы. 3. «Гений и злодейство – две вещи несовместные» (А.С. Пушкин). 4. С глобализацией бороться бесполезно. 5. Для предотвращения экологической катастрофы необходим поиск новых источников энергии. 6. Завоевать доверие другого человека

можно, только будучи с ним абсолютно честным. 7. Творцами рождаются, а не становятся. 8. За каждым великим мужчиной стоит великая женщина. 9. Залог любого успеха – чистота помыслов. 10. Идеал красоты – понятие универсальное. 11. Состояние языка отражает состояние общества.

Задание 5. Определите, началом каких вопросов являются данные фразы – открытых или закрытых?

1. Что вы знаете о ...? 2. Есть ли ...? 3. Давно ли ...? 4. Насколько ...? 5. У вас был ...? 6. Эффективно ли ...? 7. Имеются ли ...? 8. Когда ...? 9. Что вы подразумеваете под ...? 10. Можно ли ...? 11. Каким образом ...? 12. Действительно ли ...? 13. Как, это возможно ...? 14. Как это возможно ...? 15. Всё понятно ...? 16. Это будет удобно ...?

Задание 6. Трансформируйте закрытый вопрос в открытый.

1. Много ли шансов у молодого специалиста устроиться на хорошую работу? 2. Имеет ли культура поведения большое значение в современном мире? 3. Положителен ли прогноз специалистов относительно стабильности рубля в наступившем году? 4. Долго ли будут проходить переговоры стран – участниц саммита? 5. Серьёзны ли последствия дефолта в стране? 6. Скоро ли закончится строительство новой автомагистрали? 7. Дорого ли обошлась кандидату в мэры его предвыборная кампания? 8. Высоко ли качество знаний, получаемых в системе платного образования? 9. Заметно ли улучшилось материальное положение пенсионеров после проведения пенсионной реформы? 10. Часто ли проводится рубежная аттестация на вашем факультете?

Задание 7. Прочитайте статью. По её содержанию сформулируйте не менее трёх дискуссионных вопросов. Определите и выразите свою позицию по каждому вопросу и приведите аргументы для участия в обсуждении статьи.

МОБИЛЬНЫЙ ЭТИКЕТ: СВЯЗЬ БЕЗ ГРАНИЦ

С появлением в нашей жизни мобильных телефонов непосредственное общение стало вытесняться опосредованным. С помощью мобильного телефона участники дистантного общения стали чувствовать себя гораздо увереннее, свободнее и раскрепощёнее, что, безусловно, отразилось на специфике их речевого поведения.

Однако, к сожалению, следует констатировать, что речевой «беспредел» пользователей сотовой связи достиг своего критического значения. То, что в начале 1990-х годов академик Д.С. Лихачёв называл «речевым одичанием», в настоящее время проявляется с новой силой.

Некорректное, порой вызывающее пользование сотовой связью в «прямом эфире» демонстрируют прежде всего тинейджеры: совершенно обыденным явлением считается грубая, порой бранная лексика в телефонных репликах подростков, не смущающихся присутствием взрослых людей, которые позволяют им подобное речевое поведение. Вместе с тем этим грешат и вполне зрелые субъекты, за плечами которых учёба в вузе и вполне respectable работа. Например, словесные излияния врача-уролога о своих пациентах во время полчасовой поездки в маршрутном такси уже, к сожалению, никого не удивляют.

Ситуация с мобильным этикетом в России демонстрирует, во-первых, полное игнорирование этических и речевых норм со стороны «продвинутых» пользователей, во-вторых, пассивное отношение носителей языка к проявлению стилистической и ситуативной неуместности, в-третьих, отсутствие законодательных актов, регулирующих использование мобильных телефонов в социальном пространстве.

Приведём для сравнения факты, размещённые на различных форумах в Интернете:

а) правительства стран Австралии, Бразилии, Великобритании, Дании, Италии, Израиля, Турции ввели законы, ограничивающие пользование мобильными телефонами;

б) в Японии, а также в большинстве штатов США закон запрещает говорить по мобильному телефону за рулём;

в) власти Нью-Йорка издали закон, запрещающий пользоваться сотовыми телефонами в общественных местах: театрах, кинотеатрах, галереях, библиотеках;

г) посетители ресторанов Швеции и Финляндии обязаны отключить свои аппараты, а зрители «Ла Скала» – сдавать телефоны в гардероб;

д) в Японии пассажиры метро поколотили любителя говорить по мобильному телефону, так как сочли себя оскорблёнными.

Хотелось бы остановиться на последнем пункте.

В России во всех видах транспорта тысячи людей могут считать себя оскорблёнными, когда слышат из уст «мобильно общающихся» не просто сленговую, но нецензурную речь. Однако никто не делает замечаний, проявляя удивительную лояльность, граничащую с полнейшим равнодушием.

Мобильная связь всё больше приобретает оттенок фетишизации, заменяя собой живое контактное общение и, самое главное, общение со сво-

им внутренним «я». Динамичное общение, к которому настойчиво призывает мобильный телефон, не предполагает апелляции индивида к внутреннему содержанию. С течением времени автоматически утрачивается потребность человека в тишине, самоуглублённости, которые продуцируют в нём самобытность и своеобразие мышления, восстанавливают нарушенное внешними факторами, зачастую агрессивными, душевное равновесие.

Навязываемое гламурной рекламой празднословие становится чем-то вроде милой психофизиологической привычки. Все крупнейшие операторы сотовой связи умело культивируют это свойство человеческой натуры, подбадривая своих клиентов императивами типа «общайтесь как угодно долго», игнорируя многовековую практику человеческой цивилизации ценить время и взвешивать каждое произнесённое слово.

Во все времена и у всех народов празднословие считалось серьёзным пороком, но сегодня его пытаются представить всего лишь как *modus vivendi* (в буквальном переводе – образ жизни) XXI века, забывая при этом, что жизнь современного человека так же хрупка, как и три тысячи лет назад. Пристрастие к неограниченному мобильному общению делает бытие индивида уязвимей, поскольку «перегружает» его внутреннее пространство, нарушая ментальный баланс.

(По статье Е.Р. Ключевой из сб.: Перспективы развития образовательного пространства стран АТР и вызовы времени: материалы международной научно-практической конференции. Иркутск, 2012. С. 209–212).

УЧИМСЯ ИСКУССТВУ ОБЩЕНИЯ

Верны ли предложенные ниже утверждения? Свой ответ аргументируйте, используя известные вам речевые формулы.

1. Перед началом спора следует согласовать интерпретацию ключевых понятий.
2. В дискуссии необходимо предельно эмоционально высказывать своё мнение.
3. При изложении своей позиции в споре следует проявлять гибкость.
4. Дискуссия всегда предполагает предварительную подготовку.
5. Каждый участник дискуссии имеет право говорить, сколько считает нужным.
6. Во время дискуссии нельзя менять свою точку зрения.
7. Закрытый вопрос препятствует развитию диалога.
8. Оратор должен отвечать на все задаваемые вопросы.
9. На все «неудобные» вопросы можно ответить, используя иронию.

ГОТОВИМСЯ ВЫСТУПАТЬ

В интерактивном режиме предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Почему перед началом дискуссии важно чётко определить содержание используемых понятий и свою позицию?
2. В чём проявляется объективность и стремление к сотрудничеству в дискуссии?
3. Что можно подвергать критике?
4. Для чего задаются вопросы оппоненту?
5. Каковы основные виды вопросов? Как они влияют на ход обсуждения?
6. К каким видам «неудобных» вопросов должен быть готов оратор или участник спора? Как следует на них отвечать?

ПРОВЕРИМ СЕБЯ

Самостоятельная работа № 11

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Чтобы конструктивно вести диалог с оппонентом, необходимо избегать ...	а) однозначных ответов на вопросы б) грубых, некорректных выражений в его адрес в) признания даже частичной правильности его позиции
2. В ходе дискуссии обсуждаются ...	а) все позиции без исключения б) только самые важные позиции в) позиции, выделенные ведущим
3. Наибольшая свобода предоставляется оратору при ответе на ...	а) закрытый вопрос б) открытый вопрос в) альтернативный вопрос
4. При ответе на провокационный вопрос нельзя ...	а) проявлять полную откровенность б) использовать контрвопрос в) использовать иронию
5. На грубый, оскорбительный вопрос ...	а) следует ответить достаточно резко б) следует попросить повторить этот вопрос в) не следует никак реагировать
6. На любой вопрос, заданный во время выступления, необходимо отвечать ...	а) развёрнуто б) по возможности кратко в) развёрнуто или кратко, в зависимости от его содержания и ситуации

2*. Вы – ведущий дискуссии. Каковы будут ваши действия и реплики в следующих ситуациях?

1. Вы объявили обсуждение открытым, но никто не берёт слова, все молчат.
2. Один из участников дискуссии разгорячился и совсем ушёл от обсуждаемой темы.
3. Выступающий нечётко сформулировал свою мысль.
4. Очередной вопрос исчерпал себя, воцарилось молчание.
5. Дискуссия, которую вы ведёте, длится уже более часа, но высказываются в основном одни и те же два-три человека.
6. Выступившие высказали противоположные точки зрения.
7. Дискуссия подошла к концу.

3. Прочитайте темы для дискуссий. Определите свою позицию по каждой теме и приведите три аргумента для убеждения оппонента в правильности своей точки зрения.

1. Интересно ли живёт студент?
2. Может ли современное кино быть средством нравственного воспитания?
3. Надо ли переписывать историю?
4. Помогут ли регулярные субботники наведению порядка на улицах?
5. Можно ли решить проблему бездомных в большом городе?
6. Надо ли помогать талантам?
7. Нужны ли людям негуманитарных профессий гуманитарные знания?
8. Можно ли успешно бороться с собственными недостатками?
9. Надо ли вмешиваться в чужой конфликт?
10. Важна ли в наше время официальная регистрация брака?

4. Прочитайте темы для дискуссий. Сформулируйте два-три тезиса по каждой теме.

1. Что зависит от меня в моём профессиональном успехе?
2. Как победить массовое пьянство?
3. Кого можно назвать «героем нашего времени»?
4. Что может изменить отношение молодёжи к службе в армии?
5. Как я понимаю свободу слова?
6. Как сделать более привлекательными отечественные товары?
7. Что такое сегодняшняя платная медицина?
8. В чём положительная и отрицательная стороны рекламы?
9. Какие профессии не имеют будущего?
10. По каким показателям можно судить о благополучии того или иного общества?

ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

Темы для итоговой конференции

1. Темы для убеждающих выступлений (афоризмы)

1. Есть вещи поважнее, чем счастье... (*Андрей Тарковский*).
2. Беседы, долго идущие, пожирают жизнь (*Василий Великий*).
3. Красноречие, точно жемчуг, блещет содержанием. Настоящая мудрость немногословна (*Л.Н. Толстой*).
4. В споре часто побеждают дерзость и красноречие, но не истина (*Менандр, древнегреческий драматург и поэт*).
5. Бессмертие есть цель человеческой жизни (*Н.Ф. Кошанский, учитель Пушкина*).
6. Высшая и самая характерная черта нашего народа – это чувство справедливости и жажда её (*Ф.М. Достоевский*).
7. Когда переведутся дон-кихоты, пусть закроется книга Истории. В ней нечего будет читать (*И.А. Тургенев*).
8. Знание без нравственной основы ничего не значит (*Л.Н. Толстой*).
9. Характер подобен дереву, а репутация – его тени. Мы заботимся о тени, но на самом деле надо думать о дереве (*А. Линкольн*).

2. Темы для убеждающих выступлений (дискуссионные вопросы)

1. Как вы оцениваете современный уровень культуры речи? Какие тенденции языкового развития кажутся вам положительными, а какие отрицательными?
2. Что мы читаем и будем читать? Скажи, что ты читаешь – и я скажу, кто ты.
3. Современное телевидение: добро или зло?
4. ТВ – глас народа или нас улаждающий обман?
5. Компьютер: убивает ли он способность к живому общению?
6. Что такое успех? Надо ли нам гнаться за успехом?
7. Можно ли научиться говорить, выступать, владеть речью? Как?
8. Стоит ли учиться за границей?
9. Сохранится ли в будущем понятие «Родина»?
10. Можно ли говорить о равенстве между мужчиной и женщиной?
11. Можно ли в наше время построить справедливый мир?
12. Можно ли прожить без обмана?
13. Возможно ли в бизнесе «честное слово» и «чистое дело»?
14. Можно ли преодолеть конфликт поколений?
15. Всякая красота увянет... Есть ли красота, которая не увянет?

16. Нужно ли уметь прощать? Все ли умеют прощать?
17. Зачем нужно знать историю?
18. Какой день в истории вы хотели бы прожить?
19. Что вы считаете лучшим изобретением человечества?
20. Можно ли убедить дурака?
21. Надо ли стремиться к славе и богатству?

3. Темы для убеждающих выступлений (тезисы)

1. Положительный герой современному искусству не нужен.
2. Дороже денег ничего нет.
3. Неудачи ничему не учат.
4. Номофобия – чума XXI века.
5. ЕГЭ убивает образование.
6. Экономить нужно прежде всего на искусстве.
7. Цель не оправдывает средства.
8. С плохой экологией надо смириться.
9. Мы не способны договариваться.
10. Искусству дозволено всё.
11. Учёные должны заниматься только наукой.
12. Возможности разума безграничны.
13. Человечество погубит себя и без атомной бомбы.
14. Цифровое поколение думать не научишь.
15. Денег много не бывает.
16. Нам нужна языковая толерантность.
17. Дисциплина – мать победы.
18. Природа не нуждается в защите.
19. Грамотность – пережиток прошлого.
20. Причины использования обценной (нецензурной) лексики в разговорной речи. Последствия её воздействия на человека.

Оценка убеждающего выступления

№ п/п	Критерии		Баллы (максимум 20 баллов)
1.	Презентация материала	чтение	–1 б.
		произнесение с опорой на текст	+2 б.
		произнесение без опоры на текст	+3 б.
2.	Доступность текста выступления для восприятия на слух	слишком усложнённый текст	+0 б.
		адаптированный текст	+1 б.

№ п/п	Критерии		Баллы (максимум 20 баллов)
3.	Темп, громкость	быстрый темп, слишком тихое произнесение	+0 б.
		нормальный темп, нормальная громкость	+1 б.
4.	Паузы	отсутствие необходимых пауз	0 б.
		использование уместных пауз	+1 б.
5.	Нарушение языковых норм (наличие слов-паразитов, чтение с запинками и др.)	наличие	-2 б.
		отсутствие	+2 б.
6.	Речевой контакт с аудиторией	приветствие, обращение, слова благодарности за внимание	+1 б.
		отсутствие контакта	0 б.
7.	Оформление вступления: тема (цель) выступления	наличие	+1 б.
		отсутствие	0 б.
8.	Оформление главной части: а) количество аргументов б) убедительность, чёткость и краткость формулировки аргументов, их понятность слушателям	оптимально 3	+1 б.
		больше/меньше 3	0 б.
		наличие	+2 б.
		отсутствие	0 б.
9.	Оформление заключения: а) логичность вывода б) чёткость и краткость формулировки	наличие	+1 б.
		отсутствие	0 б.
		наличие	+1 б.
		отсутствие	0 б.
10.	Использование невербальных средств	уместность мимики, жестов, позы	+1 б.
		неуместность	0 б.
11.	Зрительный контакт, умение удержать внимание слушателей, адекватная реакция на аудиторию	наличие	+1 б.
		отсутствие	0 б.
12.	Выразительность произнесения (разнообразие интонации)	наличие	+1 б.
		отсутствие	-1 б.
13.	Умение отвечать на вопросы	наличие	+2 б.
		отсутствие	0 б.
14.	Регламент	соблюдается	0 б.
		+2 лишние минуты	-1 б.

ЛИТЕРАТУРА

1. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Практический курс риторики и культуры речи: учебное пособие. – М.: РУДН, 2016.
2. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Современная риторика: нормативный и коммуникативный аспекты, основы красноречия: учебное пособие. – М.: РУДН, 2014.
3. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Риторика и культура речи: практический курс для иностранцев: учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: РУДН, 2016.
4. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Новикова Н.С., Пугачёв И.А. Основы русской речевой культуры: учеб. пособ. для изучающих русский язык как иностранный. – М.: РУДН, 2013.
5. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Новикова Н.С., Царёва Н.Ю. Научная и деловая речь: культура общения: учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: РУДН, 2015.
6. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Новикова Н.С., Царёва Н.Ю. Культура научной и деловой речи: учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: РУДН, 2013.
7. Будильцева М.Б., Пугачёв И.А., Царева Н.Ю. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»: учеб. пособ. – М.: РУДН, 2008.
8. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения. курс лекций: учеб. пособ. – М.: РУДН, 2011.
9. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Обучение дискуссионному общению на русском языке: учеб. пособ. для иностранных студентов и аспирантов. – М.: РУДН, 2012.
10. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2008.
11. Зверева Е.Н., Хромов С.С. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: учебное пособие. – М., 2012.

ОПИСАНИЕ И ПРОГРАММА КУРСА «ОСНОВЫ РИТОРИКИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Рекомендуется для направления(ий) подготовки (специальности(ей)):
инженерно-технический и естественнонаучный профиль.

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр, специалист.

1. ОПИСАНИЕ КУРСА

Цель и задачи учебного курса

Цель учебного курса «Основы риторики и культура речи» – ознакомление студентов с риторикой как социальным явлением, формирование коммуникативной компетенции специалиста в актуальных для него учебно-профессиональной и социально-культурной сферах, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в указанных сферах; формирование навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, полемики в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета; повышение уровня практического владения риторическими приемами; формирование навыков адекватного речевого поведения, что является необходимым условием становления конкурентоспособного специалиста и гарантией успешности его будущей профессиональной деятельности.

Основные **задачи** курса определяются требованиями к результатам её освоения в соответствии с *образовательным стандартом РУДН*:

1) обучить нормам современного русского литературного языка, необходимым для эффективной коммуникации в рамках общественной и профессиональной деятельности;

2) обучить установлению межличностного речевого контакта, активному участию в диалоге, обмену информацией и обоснованию собственной точки зрения в учебной, научной и деловой сферах общения;

3) сформировать основные навыки, необходимые для выступления с публичной речью (подготовка, структурирование, произнесение речи); навыки ведения дискуссии, полемики, аргументации собственной позиции в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;

4) обучить созданию связных, логически обоснованных текстов, структурированных в соответствии с коммуникативным заданием и ситуацией общения, в том числе деловых документов;

5) научить прогнозированию последствий своей речи с учётом особенностей её жанра, ситуации, адресата; использованию речевого этикета и риторических

приёмов как средств разрешения конфликтных ситуаций в случае коммуникативного провала (срыва коммуникации).

Курс адресован студентам технических и естественнонаучных специальностей и представляет собой оригинальный авторский продукт, созданный на базе государственных стандартов второго поколения с учётом: условий и задач подготовки иностранных специалистов в техническом вузе, специфики использования русского языка в учебно-научной и деловой сферах.

2. ПРОГРАММА КУРСА

Объём дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет две зачетные единицы.

Аннотированное содержание курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия		СРС	Всего
		ПЗ	из них в ИФ		
1.	Тема 1. Основные понятия курса: язык как основное средство коммуникации, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи, риторика. Норма как основа культуры речи, искусства общения	2	0,5	1	3
2.	Тема 2. Нормативный аспект современной риторики. Орфоэпические нормы и интонация как основа культуры устной (звучащей) речи оратора. Техника речи. Фонетический тренинг	2	1	2	4
3.	Тема 3. Способы построения грамматически правильной выразительной речи как один из объектов риторики. Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова	2	0,5	3	5
4.	Тема 4. Способы построения грамматически правильной выразительной речи как один из объектов риторики. Синтаксические нормы. Трудные случаи управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений	2	0,5	3	5
5.	Тема 5. Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации. Выразительность речи: использование афоризмов и пословиц, содержащих «вечные истины», как эффективное средство убеждения в дискуссии	4	1,5	5	9
6.	Тема 6. Основы ораторского искусства. Роды и виды ораторского искусства. Особенности академического и делового красноречия. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки (информативная и убеждающая речь). Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала	3	0,5	2	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практиче- ские занятия		СРС	Всего
		ПЗ	из них в ИФ		
7.	Тема 7. Коммуникативный аспект современной риторики. Сфера, способ и цель коммуникации как стилеобразующие факторы. Владение стилистическими ресурсами языка как необходимое условие красноречия. Стилиевое многообразие русского языка: классификация стилей, общая характеристика каждого функционального стиля	2	1	3	5
8.	Тема 8. Общая характеристика научного текста. Основные жанры учебно-научной литературы. Восприятие, обобщение и анализ информации первоисточника	2	0,5	2	4
8.	Тема 9. Письменная коммуникация в учебно-научной сфере. Структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата и аннотации. Речевые стереотипы, переработка информации и правила составления	2	0,5	4	6
9.	Тема 10. Письменная коммуникация в деловой сфере. Документ как основной жанр письменной деловой речи. Структурно-языковые особенности и требования к оформлению кадровой и личной документации: резюме, заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка. Речевой этикет в документе	2	–	2	4
10.	Тема 11. Композиционное построение речи. Виды вступлений и заключений. Структурные схемы (формулы) публичного выступления. Логические основы речи: законы логики, доказательство, опровержение, логические ошибки. Основные виды аргументов	2	2	3	5
11.	Тема 12. Оратор и его аудитория. Общие принципы управления вниманием аудитории. Психологические, риторические и языковые приёмы установления и поддержания контакта с аудиторией. Советы начинающему оратору. Манифест ратора	3	1	2	5
12.	Тема 13. Риторика и культура публичного обсуждения. Искусство отвечать на вопросы. Полемические приёмы. Этическая сторона полемики	2	1	2	4
14.	Студенческая конференция (выступления студентов по предложенным темам и их обсуждение). Зачётная контрольная работа	4	4	4	8
И т о г о:		34	15	38	72

3. СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная (обязательная) литература

1. Будильцева М.Б., Пугачёв И.А., Царёва Н.Ю. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»: учеб. пособ. – М.: РУДН, 2008.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
3. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Риторика и культура речи: практический курс для иностранцев: учебное пособие. – 2-е изд., испр. – Москва: РУДН, 2016.
3. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Новикова Н.С., Пугачёв И.А. Основы русской речевой культуры: учеб. пособ. для изучающих русский язык как иностранный. – М.: РУДН, 2013.
4. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2008.
5. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения: курс лекций: учеб. пособ. – М.: РУДН, 2011.

Дополнительная литература

1. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2012.
2. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Обучение дискуссионному общению на русском языке: учеб. пособ. для иностранных студентов и аспирантов. – М.: РУДН, 2012.
3. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.
4. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Царева Н.Ю. Русский язык. Все трудности языка: универсальный словарь для школьников: Орфография. Ударение. Произношение. Значение слов. Словоупотребление. – М.: Олимп; Астрель, 2010.
5. Зверева Е.Н., Хромов С.С. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: учебное пособие. – М., 2012.

4. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

Пугачев Иван Алексеевич – доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского языка инженерной академии РУДН.

Будильцева Марина Борисовна – кандидат филологических наук, профессор кафедры русского языка инженерной академии РУДН.

Варламова Ирина Юрьевна – кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка инженерной академии РУДН.

ОГЛАВЛЕНИЕ

План-программа дисциплины «Основы риторики и культура речи»	3
--	----------

Раздел I. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ

Практическое занятие № 1. Основные понятия курса.	
Орфоэпические нормы	5
Практическое занятие № 2. Морфологические нормы	16
Практическое занятие № 3. Синтаксические нормы	30
Практическое занятие № 4. Лексические нормы	37
Практическое занятие № 5. Роды и виды ораторского искусства.	
Виды публичных выступлений.....	47
Наш первый круглый стол	56
<i>Темы информационных выступлений</i>	<i>56</i>
<i>Памятка выступающему</i>	<i>57</i>
<i>Оценка информационного выступления</i>	<i>58</i>
Самостоятельная работа к разделу I «Нормативный аспект современной риторики»	59

Раздел II. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ

Практическое занятие № 6. Основные понятия стилистики.	
Стилевое многообразие русского языка	64
Практическое занятие № 7. Общая характеристика научного текста	71
Практическое занятие № 8. Общая характеристика официально-делового текста	89
Самостоятельная работа к разделу II «Коммуникативный аспект современной риторики»	102

Раздел III. ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Практическое занятие № 9. Логические основы убеждающей речи	106
Практическое занятие № 10. Оратор и аудитория.....	115
Практическое занятие № 11. Культура публичного обсуждения	129

Оглавление

Итоговая конференция	140
<i>Темы для итоговой конференции</i>	140
<i>Оценка убеждающего выступления</i>	141
Литература	143
Описание и программа курса «Основы риторики и культура речи»	144

Учебное издание

**Пугачев Иван Алексеевич
Будильцева Марина Борисовна
Варламова Ирина Юрьевна**

ОСНОВЫ РИТОРИКИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС

Тематический план изданий учебной и научной литературы
2017 г., № 83

Редактор *И.Л. Панкратова*
Технический редактор *Н.А. Ясько*
Компьютерная верстка *Н.А. Ясько*
Дизайн обложки *Ю.Н. Ефремова*

Подписано в печать 08.08.2017 г. Формат 70×100/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 12,26. Тираж 1000 экз. Заказ 1212.

Российский университет дружбы народов
115419, ГСП-1, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3

Типография РУДН
115419, ГСП-1, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3, тел. 952-04-41

Для заметок
